

FORMATEMP

ATENA SPA

società di formazione e di sviluppo risorse umane

organizza a Bologna un corso di

BACK OFFICE COMMERCIALE

Destinatari

Il corso, finanziato dal fondo Forma.temp, è rivolto a disoccupati, inoccupati, lavoratori in mobilità ed in cassa integrazione a 0 ore.

Bisogna essere maggiorenni ed essere in possesso dei seguenti documenti: carta d'identità, codice fiscale e permesso di soggiorno in corso di validità.

Obiettivi

L'intervento formativo mira a fornire agli utenti le competenze necessarie per inserirsi sul mercato del lavoro in qualità di impiegato amministrativo; il progetto si pone dunque l'obiettivo di approfondire e applicare le conoscenze pregresse in materia di informatica e amministrativa, fornendo così gli strumenti necessari per poter operare in qualità di segretaria organizzativa e commerciale con la massima efficacia.

Il percorso mira inoltre a trasmettere le competenze degli utenti legate all'organizzazione aziendale e alla comunicazione con il cliente, allo scopo di potenziare le capacità di interazione efficace con la clientela e l'organizzazione ed archiviazione della documentazione.

Il percorso formativo fornisce le competenze in ambito:

- ✓ Informatico
- ✓ Business English
- ✓ Qualità e organizzazione aziendale
- ✓ Comunicazione
- ✓ Telemarketing
- ✓ Elementi di contabilità
- ✓ Elementi di contrattualistica

Durata

8 ore al giorno per 30 giorni, per un totale di 240 ore. Con frequenza OBBLIGATORIA di MINIMO 180 ore.

Calendario

Dal 27/10/2016 al 13/12/2016

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Sede

Via Di Corticella 89/2 b-c, 40128, Bologna

Per informazioni e iscrizioni contattare la Filiale Atena di Bologna Tel. **0514210641**

e-mail. **formazione.bologna@atenateam.it**