



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**ER.GO**



SEDE TERRITORIALE DI  
Modena e Reggio Emilia  
**2017/2018**

Bando per la concessione di:

Bando di concorso Bando per la riduzione  
del contributo onnicomprensivo



---

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

***Bando per la riduzione  
del contributo onnicomprensivo***

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**



## SOMMARIO

- Art. 1 Riduzione del contributo onnicomprensivo – Definizione
- Art. 2 Destinatari – incompatibilità
- Art. 3 Requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo
- Art. 4 Durata di assegnazione
- Art. 5 Tabella riepilogativa fasce e condizioni merito
- Art. 6 Modalità e scadenze di presentazione della domanda
- Art. 7 Determinazione aliquota contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2017/2018
- Art. 8 Contributo onnicomprensivo per iscritti a corsi con formula del tempo parziale (part time)
- Art. 9 Importi massimi contribuzione universitaria
- Art. 10 Le tasse universitarie e il fisco – Detraibilità
- Art. 11 Elenchi dei beneficiari della riduzione di tasse e contributi universitari - Ricorsi
- Art. 12 Regolarizzazione iscrizione
- Art. 13 Controlli

**ATTENZIONE**

Tutti gli studenti sono tenuti a versare un contributo onnicomprensivo annuale, ripartito in 4 rate, di cui alle scadenze sotto indicate e che risulta così determinato:

- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario 140,00 euro;
- Imposta fissa di bollo 16,00 euro;
- Assicurazione infortuni 1,40 euro;
- Assicurazione responsabilità civile CT 1,65 euro;
- Assicurazione responsabilità civile CT – estensione colpa medica 4,00 euro (solo per i corsi dove è prevista);
- Contributo annuale differenziato sui diversi corsi di studio.

Altre eventuali spese per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali e le imposte erariali sono determinate con apposito contributo a parte.

Agli studenti che, in possesso dei requisiti, presentano la domanda on line di riduzione del contributo onnicomprensivo, saranno messi a disposizione i MAV (Mandato Avviso Versamento) già predisposti con gli importi corrispondenti a quanto dovuto.

**SCADENZE**

Tipologia di corso	1° rata	2° rata	3° rata	4° rata
Iscritti al primo anno di Laurea triennale o Magistrale a ciclo unico a libero accesso	27/10/2017	30/11/2017	28/02/2018	30/04/2018
Iscritti al primo anno di Corsi di Laurea ad accesso programmato	Vedi bando di ammissione	30/11/2017	28/02/2018	30/04/2018
Iscritti al primo anno di Lauree Magistrali di secondo livello a libero accesso	21/12/2017	21/12/2017	28/02/2018	30/04/2018
Iscritti ad anni successivi al primo (Lauree triennali, Magistrali a ciclo unico e Magistrali di secondo livello)	30/09/2017	30/11/2017	28/02/2018	30/04/2018
Iscritti fuori corso (Lauree triennali, Magistrali a ciclo unico e Magistrali di secondo livello)	21/12/2017	21/12/2017	28/02/2018	30/04/2018
Iscritti al primo anno Scuole di Specializzazione	Vedi bando di ammissione	Vedi bando di ammissione	-	-
Iscritti ad anni successivi al primo Scuole di Specializzazione	30/09/2018	31/03/2019	-	-
Iscritti al primo anno Dottorato di Ricerca	Vedi bando di ammissione	-	-	-
Iscritti ad anni successivi al primo Dottorato di Ricerca	30/09/2017	-	-	-

Gli iscritti ai corsi di ex Tirocinio Formativo Attivo, Percorsi Abilitanti Speciali, Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, Corsi di perfezionamento o master universitari sono tenuti a seguire per il pagamento le modalità e le scadenze previste dai rispettivi bandi per le iscrizioni.

**Attenzione:** il versamento effettuato in ritardo rispetto alle scadenze comporta a carico dello studente l'applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento così determinata:

- entro i primi 15 giorni dalla data di scadenza, 30,00 euro;
- dal 16° giorno in poi, 70,00 euro.

Agli iscritti ai corsi per i quali l'Ateneo abbia deliberato l'accesso con numero programmato, la

maggiorazione per ritardato pagamento sarà eventualmente applicata a partire dalla seconda rata, in quanto, nel rispetto delle scadenze previste dai bandi per l'accesso ai corsi a numero programmato, il ritardato pagamento della prima rata, comporta, di norma, l'esclusione dalla possibilità di iscriversi al corso.

**Avvertenza importante:** gli studenti che presentano la domanda on line di borsa di studio ed esonero totale e/o per l'esonero totale NO TAX AREA ed hanno i requisiti per l'idoneità, ai fini dell'iscrizione sono tenuti a versare alle previste scadenze l'importo di 159,05 euro composto da:

- imposta di bollo 16,00 euro;
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario 140,00 euro (successivamente rimborsata da Er.Go sulla base delle graduatorie di idoneità);
- coperture assicurative infortuni e responsabilità civile verso terzi 3,05 euro. Solo dove prevista dovrà essere inoltre corrisposta eventuale Assicurazione - estensione colpa medica di 4 euro.

Lo studente richiedente l'esonero per borsa di studio che all'uscita della graduatoria predefinitiva (dopo i ricorsi) risulti non idoneo, sarà tenuto a corrispondere l'eventuale integrazione di quanto dovuto, con applicazione di una maggiorazione per ritardato pagamento. La maggiorazione non è dovuta nel caso in cui lo studente regolarizzi, a richiesta, l'integrazione del versamento entro le scadenze previste.

Gli studenti che intendono beneficiare della riduzione del pagamento del contributo onnicomprensivo devono presentare la domanda on-line entro le scadenze indicate all'art. 6. Per presentare domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo non occorre la preventiva iscrizione all'Università.

La riduzione del contributo onnicomprensivo è concessa sulla base delle condizioni economiche ed è effettuata sulla base dell'ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.

**La domanda on line è da compilare sul sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it)**

#### Art. 1

##### **Riduzione del contributo onnicomprensivo – Definizione**

Gli studenti universitari contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, anche differenziato tra i diversi corsi di laurea e di laurea magistrale, secondo un principio di graduazione che risponde a criteri di equità, gradualità e progressività.

Per l'iscrizione all'a.a. 2017/2018, è richiesto allo studente – iscritto a tempo pieno (o a tempo parziale laddove previsto dal Regolamento del Corso di studio), - il versamento di un contributo onnicomprensivo differenziato in base al corso di studio prescelto. La riduzione del contributo è determinata sulla base della tipologia di iscrizione, del numero di crediti formativi universitari conseguiti, del valore ISEE (come dettagliato all'art. 5) ed a condizione che lo studente presenti la relativa domanda on line nel rispetto delle regole contenute nel presente Bando.

#### Art. 2

##### **Destinatari – incompatibilità**

1. Possono richiedere la riduzione del contributo onnicomprensivo tutti gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale bien-

nale all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2017/2018, ivi compresi gli iscritti o che intendano iscriversi alle Scuole di Specializzazione.

2. Sono esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo gli iscritti ai Master universitari, ai Percorsi Abilitanti Speciali, ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex Tirocinio Formativo Attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento. Sono altresì esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo anche gli studenti iscritti a corsi attivati in convenzione, laddove tali convenzioni non prevedano espressamente la riduzione del contributo onnicomprensivo.
3. Sono inoltre esclusi dalla riduzione del contributo onnicomprensivo anche:
  - gli studenti che non presentano la domanda on line;
  - gli studenti che presentano la domanda con modalità e tempistiche non previste dal presente Bando;
  - gli studenti che non presentano i requisiti previsti dal Bando.

#### Art. 3.

#### **Requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo**

I requisiti di accesso alla riduzione del contributo onnicomprensivo richiesti allo studente già iscritto o che intenda iscriversi ad uno dei corsi indicati all'art. 1 sono:

- a) indicatore ISEE non superiore a 45.000 euro;
- b) requisito di merito (solo per iscrizione ad anni successivi al primo) (v. tabella Art. 5);
- c) presentazione di domanda on-line entro le scadenze previste.

#### Art. 4.

#### **Durata di assegnazione**

La riduzione del contributo onnicomprensivo ha validità per l'anno accademico 2017/2018. Per usufruire della riduzione gli studenti dovranno risultare regolarmente iscritti all'anno accademico 2017/2018 entro il 30 aprile 2018; nel caso in cui procedano con l'iscrizione dopo il 30 aprile 2018, decadranno dal beneficio e saranno tenuti al versamento del contributo massimo previsto all'art. 7.

#### Art. 5

#### **Tabella riepilogativa fasce di reddito e condizioni merito**

Lo studente, in base alla propria Attestazione ISEE 2017 valida per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è collocato in una delle seguenti fasce di reddito:

Fascia reddito	da ISEE	a ISEE	Franchigia
FR 1	da € 0	a € 23.000	0
FR 2	da € 23.001,00	a € 37.500,00	€ 23.000,00
FR 3	da € 37.501,00	a € 45.000,00	€ 26.500,00

Lo studente, in base alla propria condizione di merito (CFU – crediti formativi universitari conseguiti nel periodo 11 agosto 2016 - 10 agosto 2017) è collocato in una delle seguenti fasce di merito:

Fascia merito	Anni iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2017/2018	Numero minimo CFU
FM 1	1	0
FM 2	2	10
FM 3	< = durata del corso + 1 anno	25
FM 4	> durata del corso + 1 anno	25

Lo studente iscritto a tempo parziale (part time) in sede di domanda on line dovrà attenersi alle istruzioni di compilazione in particolare per ciò che riguarda:

- il numero dei cfu maturati nel periodo 11/08/2016 – 10/08/2017;
- il numero di anni di iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2017/2018.

Di norma la riduzione del contributo onnicomprensivo per lo studente iscritto a tempo parziale (part time) è concessa per il doppio della durata (esempio: studente iscritto a corso di studio triennale per 6 anni) ed il requisito di merito è fissato nella metà dei cfu previsti per l'iscrizione full time (esempio: studente che si iscrive al secondo anno part time nell'a.a. 2017/2018 completando il primo anno, 5 cfu; studente che si iscrive al quarto anno part time nell'a.a. 2017/2018 completando il secondo anno, 13 cfu).

Nel caso in cui lo studente nel periodo 11 agosto 2016 - 10 agosto 2017 non abbia conseguito un numero di CFU sufficienti a raggiungere il requisito di merito previsto, è collocato in una delle seguenti fasce di merito:

Fascia merito	Anni iscrizione (appartenenza) ad Unimore nell'a.a. 2017/2018	Numero minimo CFU
FM 5	2	< 10
FM 6	< = durata del corso + 1 anno	< 25
FM 7	> durata del corso + 1 anno	< 25

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono collocati nella seguente fascia di merito:

Fascia merito	Durata di concessione riduzione
FM 7	per tutta la durata del corso

Legenda:

FM = fascia di merito

CFU= crediti formativi universitari

< = minore (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)

> = maggiore (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)

= uguale (per numero di anni in Ateneo e/o numero minimo CFU)

#### Art. 6

#### Modalità e scadenze di presentazione della domanda

La domanda per concorrere all'assegnazione della riduzione del contributo onnicomprensivo deve essere presentata esclusivamente on line, collegandosi autonomamente al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) oppure rivolgendosi ai C.A.F. convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso della nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017), riferita alla condizione reddituale dell'anno 2015, valida dalla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) fino al 15 gennaio dell'anno successivo. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione



della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile circa 15 giorni dopo la richiesta.

**È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.**

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria - consultare al riguardo la Guida all'ISEE a.a. 2017/2018.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it);
- Presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER-GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)), i quali provvederanno a compilarla e a trasmetterla ad ER.GO. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà SOLO il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

**ATTENZIONE:** il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile circa 15 giorni dopo la richiesta.

**ATTENZIONE:** Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difficoltà. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO annullando la sezione dei DATI ECONOMICI e ricompilandola, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni.

Da cinque giorni prima della data di scadenza della domanda on line per i singoli benefici (es. dal 1 novembre 2017 rispetto alla scadenza del 6 novembre 2017, nel caso dell'esonero NO TAX o riduzione contributo onnicomprensivo) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00) potrà confermare la domanda on line, inserendo nella sezione dei DATI ECONOMICI il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE.

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda, da perfezionare a mezzo PEC o PIN.

Fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, consultare la propria casella di posta elettronica, per verificare lo stato della propria domanda.

Gli studenti che non si avvalgono dei C.A.F. per la presentazione della domanda:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda, è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on-line, entro le sottoindicate scadenze;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio inserire il codice personale PIN nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line, entro le sottoindicate scadenze. La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER STUDENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

#### Scadenze domanda on line:

- tutti gli studenti: **6 novembre 2017**
- studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **21 dicembre 2017**

#### Scadenze successive alla domanda on line:

- perfezionamento presentazione domanda di riduzione tasse tramite PEC o PIN per tutti gli studenti: **8 novembre 2017**
- perfezionamento presentazione domanda di riduzione tasse tramite PEC o PIN per studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **22 dicembre 2017**

Si consiglia vivamente agli studenti che intendano conseguire la laurea nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2016/2017 di presentare comunque entro i termini di scadenza la domanda on-line. Nel caso in cui lo studente consegua il titolo, la domanda sarà ritenuta priva di effetti.

#### Art. 7

#### Determinazione aliquota contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2017/2018

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con delibera n. 9 del 24 maggio 2017, ha fissato per l'anno accademico 2017/2018 la base di calcolo della contribuzione a carico degli studenti così strutturata:

Corsi di laurea triennali					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUEUTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	5,29%(+50%)*	6,89%**	5,42% (+50%)***
da 0 a 37.500,00	23.000,00	6,70%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	8,84%	6,98 %(+50%)*	9,09%**	7,14%(+50%)***

Corso di laurea in Igiene Dentale					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUEUTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	6,68%(+50%)*	8,96%**	6,80% (+50%)***
da 0 a 37.500,00	23.000,00	8,77%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	11,55%	8,78 %(+50%)*	11,79%**	8,94%(+50%)***

Corso di laurea triennale in modalità mista					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	6,40%(+50%)*	8,54%**	6,52% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	8,36%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	11,01%	8,42 %(+50%)*	11,25%**	8,58%(+50%)*

Corsi di laurea triennale del Dipartimento di Comunicazione ed Economia					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	5,57%(+50%)*	7,30%**	5,70% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	7,11%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	9,38%	7,34 %(+50%)*	9,63%**	7,50%(+50%)*

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	5,73%(+50%)*	7,53%**	5,85% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	7,35%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	9,69%	7,54 %(+50%)*	9,93%**	7,70%(+50%)*

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	9,11%(+50%)*	12,61%**	9,23% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	12,42%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	16,31%	11,96 %(+50%)*	16,56%**	12,12%(+50%)*

Corsi di laurea magistrale biennale - area umanistica					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	6,00%(+50%)*	7,95%**	6,12% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	7,76%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	10,23%	7,90 %(+50%)*	10,48%**	8,06%(+50%)*

Corsi di laurea magistrale biennale - area scientifica					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUOTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	6,16%(+50%)*	8,19%**	6,28% (+50%)*
da 0 a 37.500,00	23.000,00	8,01%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	10,55%	8,11 %(+50%)*	10,79%**	8,27%(+50%)*

Corsi di laurea magistrale biennale del Dipartimento di Comunicazione ed Economia					
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUEUTE			
		FM1 FM2 FM3	FM 4	FM 5 FM 6	FM 7
da 0 a 23.000,00	0	No tax	6,28%(+50%)*	8,37%**	6,41% (+50%)***
da 0 a 37.500,00	23.000,00	8,18%			
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	10,77%	8,26%(+50%)*	11,02%**	8,43%(+50%)***

\* con importo minimo dovuto euro 200,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 200 euro)

\*\* con importo minimo dovuto euro 400,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 400 euro)

\*\*\* con importo minimo dovuto euro 600,00 (qualora il calcolo effettuato risulti inferiore a 600 euro)

**Esempio 1:** lo studente di un corso di laurea, iscritto in corso e con requisiti di merito, il cui ISEE sia pari a 27.000,00 euro, dovrà calcolare il proprio contributo onnicomprensivo da versare per l'a.a. 2017/2018 mediante questa formula:

$$27.000,00-23.000,00= 4.000,00*6,70/100= 268,00 \text{ euro}$$

**Esempio 2:** lo studente di un corso di laurea, iscritto fuori corso ma con requisiti di merito, il cui ISEE è pari a 27.000,00 euro, dovrà calcolare il proprio contributo onnicomprensivo da versare per l'a.a. 2017/2018 mediante questa formula:

$$27.000,00-23.000,00= 4.000,00*5,72/100+50%= 343,20$$

**Esempio 3:** per lo studente di un corso di laurea, iscritto fuori corso ma con requisiti di merito, il cui ISEE sia pari o inferiore alla franchigia, il proprio contributo onnicomprensivo da versare per l'a.a. 2017/2018 è fissato ad euro 200,00

Scuole di specializzazione		
ISEE	FRANCHIGIA	FASCIA MERITO/ALIQUEUTE
		FM 7
da 0 a 23.000,00	0	5,85% (+50%)***
da 0 a 37.500,00	23.000,00	
da 37.501,00 a 45.000,00	26.500,00	7,70%(+50%)***

**ATTENZIONE:** agli importi del contributo onnicomprensivo determinato con riferimento alle aliquote e alle tabelle sopra riportate, sono da aggiungere i seguenti importi fissi:

Tassa regionale:

- euro 140,00

Imposta di bollo:

- euro 16,00

Coperture assicurative:

- infortuni 1,40 euro

- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro 1,65 euro

- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro - estensione colpa medica (per corsi ove prevista)

Eventuali servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali saranno soggetti a versamento di apposito contributo.

## Art. 8

**Contributo onnicomprensivo per iscritti a corsi con formula del tempo parziale (part time)**

Per gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale (part-time) l'importo del contributo onnicomprensivo è stabilito nella misura del 60% della contribuzione universitaria (calcolata con riferimento ai criteri ed alle modalità delle tabelle sopra riportate). Lo studente iscritto part-time, ai fini del calcolo del contributo onnicomprensivo, dovrà fare riferimento a:

- iscrizione a corsi che prevedano la possibilità dell'iscrizione a tempo parziale (part-time);
- iscrizione in corso (sono esclusi gli studenti che si iscrivono al fuori corso).

ATTENZIONE: agli importi del contributo onnicomprensivo determinato con riferimento alle aliquote e alle tabelle sopra riportate, sono da aggiungere i seguenti importi:

Tassa regionale:

- euro 140,00

Imposta di bollo:

- euro 16,00

Coperture assicurative:

- infortuni 1,40 euro
- responsabilità civile CT e prestatori di lavoro 1,65 euro

Eventuali servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali saranno soggetti a versamento di apposito contributo.

## Art. 9

**Importi massimi contribuzione universitaria**

Agli studenti che non presentano la domanda per la riduzione del contributo onnicomprensivo, indipendentemente dalle condizioni economiche e di merito, sarà applicata la contribuzione massima determinata con riferimento alla tabella sotto indicata:

Tipo corso	In corso	Fuori corso
Corsi di laurea triennale	1.845	2.145
Corso di laurea Igiene Dentale	2.345	2.645
Corsi di laurea modalità mista	2.245	2.545
Corsi di laurea triennale del Dip.to di Comunicazione ed Economia	1.945	2.245
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	2.002	2.302
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	3.227	3.527
Corsi di laurea magistrale biennale di area umanistica	2.102	2.402
Corsi di laurea magistrale biennale di area scientifica	2.160	2.460
Corsi di laurea magistrale biennale del Dip.to di Comunicazione ed Economia	2.202	2.502
Corsi di specializzazione	2.002	

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di tassa regionale, imposta di bollo, coperture assicurative.

## Art. 10

**Le tasse universitarie e il fisco – Detraibilità**

Le spese sostenute anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione fuori corso) per la frequenza ai corsi di istruzione universitaria, di perfezionamento e/o di specializzazione universitaria, tenuti presso istituti o università italiane o straniere, pubbliche o private, possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi 730 e Modello Unico. Sono ammesse in detrazione le spese di iscrizione (tasse e contributi) ai corsi di laurea, alle lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico, alle scuole di specializzazione, ai corsi di dottorato di ricerca, ai Tirocini Formativi Attivi, ai Master universitari, ai Percorsi Abilitanti Speciali, ai Corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi singoli.

Entro il 28 febbraio l'Ateneo provvederà alla trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle spese sostenute per la frequenza ai corsi di istruzione universitaria per l'anno solare 2017, ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata (730/2018). Oltre al pagamento del contributo onnicomprensivo, lo studente provvede anche al versamento dell'imposta di bollo (16,00 euro) e della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro). La Tassa Regionale così come l'imposta di bollo, non sono incluse nella comunicazione dei dati relativi alle spese universitarie in quanto incassate dall'Ateneo ma non di propria spettanza. In quest'ultimo caso, sarà necessario ai fini della detrazione dell'importo della tassa regionale, che lo studente integri la dichiarazione precompilata.

Tuttavia, accedendo all'area riservata dal portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), lo studente potrà stampare il certificato "Iscrizione con tasse per anno solare".

## Art. 11

**Elenchi dei beneficiari della riduzione di tasse e contributi universitari - Ricorsi**

1. Gli elenchi provvisori degli studenti idonei saranno pubblicati:
  - tutti gli studenti: **30 novembre 2017**
  - studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **18 gennaio 2018**.

Il ricorso avverso gli elenchi provvisori dovrà essere presentato on-line, dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) improrogabilmente entro:

- tutti gli studenti: **15 dicembre 2017**
- studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **5 febbraio 2018**;

Saranno ritenuti nulli eventuali ricorsi che non pervengano entro il termine fissato.

2. A seguito della valutazione dei ricorsi e degli accertamenti sui requisiti di accesso saranno pubblicati gli elenchi definitivi:
  - tutti gli studenti: **18 gennaio 2018**
  - studenti che si iscrivono al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale: **12 febbraio 2018**;
3. Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.
4. Tutti gli elenchi sia provvisori che definitivi saranno pubblicati on-line sul sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) e sono consultabili nel Dossier Studente. Con tali pubblicazioni si intende assolto ogni obbligo di comunicazione.

## Art. 12

**Regolarizzazione iscrizione**

Gli studenti che presentano la domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo dichiarando di essere in possesso dei requisiti, sono tenuti al versamento degli importi di contributi universitari calcolati in base al corso di studio prescelto, alla tipologia di iscrizione, al numero di crediti formativi universitari conseguiti e al valore ISEE, come dettagliato all'art. 7.

Nel caso in cui lo studente, richiedente la riduzione del contributo onnicomprensivo, all'uscita della graduatoria risulti non idoneo a tale beneficio, sarà tenuto a regolarizzare quanto dovuto oltre ad eventuali maggiorazioni per ritardato pagamento.

Per usufruire della riduzione, gli studenti devono risultare regolarmente iscritti all'anno accademico 2017/2018 entro il 30 aprile 2018. Nel caso in cui lo studente non risulti iscritto entro il 30 aprile 2018, perderà il diritto alla riduzione.

## Art. 13

**Controlli**

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER-GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della nuova disciplina ISEE (ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M. 138 del 13 aprile 2017) i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.

**SANZIONI****Amministrative**

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati, effettuando il recupero delle somme.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

**Penali**

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università ed ER.GO sono tenuti a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.