



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

ER.GO



SEDE TERRITORIALE DI
Modena e Reggio Emilia
2017/2018

Bando per la concessione di:

Bando di concorso per
collaborazioni studentesche retribuite



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

***Bando di concorso per
collaborazioni studentesche retribuite***

(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI-ART 11 D. L.GVO 29/03/12, N. 68)

ANNO ACCADEMICO 2017/2018



SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite - definizione	art. 1
Monte ore assegnato	art. 2
Requisiti di accesso	art. 3
Cumulo – Incompatibilità	art. 4
Collaborazioni studentesche retribuite - offerta	art. 5
Scelta fra le diverse strutture	art. 6
Durata e compenso	art. 7
Scadenza presentazione della domanda	art. 8
Modalità presentazione della domanda	art. 9
Graduatorie – (Criteri e Calendario)	art. 10
Esclusioni e revoche	art. 11
Accertamento condizione economica e del merito	art. 12
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche	art. 13

Art. 1

Collaborazioni studentesche retribuite
(Definizione)

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti la docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La prestazione dello studente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non può superare di norma un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2

Monte ore assegnato

Il monte ore assegnato per l'attivazione delle collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nei limiti delle risorse disponibili ripartite proporzionalmente alle strutture assegnatarie sulla base dei criteri stabiliti.

Per l'anno accademico 2017/2018 il monte ore messo a concorso è di 36.000 ore (per una spesa complessiva di euro 279.000,00 così come deliberata in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2017).

Art. 3

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni studentesche retribuite tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2017/2018 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di iscrizione/carriera:

- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali;
- iscrizione al primo e secondo anno e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennali;
- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2017/2018 non oltre il termine ultimo del 30/03/2018.

Requisiti di merito: lo studente deve aver conseguito entro la data del 10 agosto 2017 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non superiore a € 52.006,00

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti.

La normativa vigente in materia di ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M. 138 del 13 aprile 2017) prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario, tali prescrizioni possono essere consultate nelle Norme Generali del Bando Benefici.

I compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2015 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta.

Si provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2015 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2015 e ISEE 2017 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.430,15 valido per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite dell'a.a. 2017/2018: $[(20.000,00) - (1.162,50/2,04)] = 19.430,15$

Art. 4

Cumulo - Incompatibilità

Le collaborazioni studentesche retribuite non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 2 del D.M. 29/12/2014 n. 976 - fondo sostegno giovani).

Art. 5

Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)

Per agevolare la scelta dello studente nella struttura ove svolgere le collaborazioni studentesche retribuite il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha assegnato alle strutture dell'Ateneo il monte ore che segue:

Codice - Struttura	Monte ore
90 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Modena	625
91 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Reggio Emilia	500
120 - Dipartimento di Comunicazione e Economia (RE)	750
121 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	900
122 - Dipartimento di Giurisprudenza	1500
123 - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1200
124 - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (MO)	1050
125 - Dipartimento di Scienze della Vita (sede di Modena)	900
126 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	300
127 - Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche (MO)	900
128 - Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	900
129 - Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	300
130 - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	600
132 - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	450
133 - Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e Sanità Pubblica	300
134 - Dipartimento di Scienze della Vita (sede di Reggio Emilia)	450
40 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Medica	1350
41 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Giuridica	2100

44 - CSBA -Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia	2850
98 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Economica "Sebastiano Brusco"	1750
99 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica "Enzo Ferrari"	900
100 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica BSI	2100
101 - CSBA - Biblioteca Universitaria Area Umanistica "Lettere e Filosofia"	750
77 - Direzione Economico-Finanziaria	150
102 - Centro Linguistico di Ateneo - Modena	750
107 - Er.Go Ufficio Graduatorie - Modena	150
112 - Direzione Servizi agli Studenti Modena - Ufficio Accoglienza Disabili	600
114 - Staff di Direzione di Reggio Emilia	900
115 - Staff di Direzione- Modena - Ufficio Comunicazioni e Relazioni Esterne / Protocollo	900
116 - Direzione Tecnica / Servizio di Prevenzione e Protezione - Modena	300
136 - Direzione Risorse Umane e Sanità - Ufficio Scuole di Specializzazione	600
137 - Direzione Risorse Umane e Sanità - Modena	150
138 - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	450
139 - Direzione Servizi agli Studenti - Modena	900
140 - Direzione Servizi agli Studenti - Reggio Emilia	1650

Gli studenti iscritti ai corsi interateneo, qualora chiamati a svolgere la collaborazione nel periodo di frequenza presso le Università partner, avranno diritto al rimborso delle spese di viaggio (treno, autobus) sostenute nel periodo di svolgimento della collaborazione per raggiungere, dalla sede partner, la sede ove prestano tale attività.

Art. 6

Scelta fra le diverse strutture

Lo studente in possesso dei requisiti per le collaborazioni studentesche retribuite è tenuto, in sede di domanda on line, ad esprimere una sola opzione fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione.

Nella scelta della struttura ove svolgere la collaborazione, lo studente deve tenere in debita considerazione che la sua attività potrà svolgersi al mattino e/o al pomeriggio (normalmente dal lunedì al venerdì compresi) e potrà svilupparsi in più mesi dell'anno.

Lo studente potrà richiedere, per iscritto, la modifica della preferenza ove effettuare la collaborazione studentesca retribuita prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 7

Durata e compenso

Le collaborazioni studentesche retribuite hanno una durata minima di 75 ore e massima di 200 ore per anno accademico e sono assegnate alle strutture di cui alla tabella dell'art. 5. Gli studenti idonei dovranno garantire la propria disponibilità (pena decadenza) per tutto il periodo previsto. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al responsabile della struttura. Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2017/2018 in euro 7,75 (sette/75) orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 Euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 8

Scadenza presentazione della domanda

	Scadenza
Presentazione On-Line della domanda	26 settembre 2017
Perfezionamento presentazione domanda di collaborazioni studentesche retribuite	28 settembre 2017

Art. 9

Modalità presentazione della domanda

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni studentesche retribuite deve essere presentata esclusivamente online tramite il portale internet, collegandosi al sito www.er-go.it oppure presso i CAF convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso della nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017), riferita alla condizione reddituale dell'anno 2015, valida dalla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) fino al 15 gennaio dell'anno successivo. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile circa 15 giorni dopo la richiesta.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria – consultare al riguardo la Guida all'ISEE a.a. 2017/2018.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2017), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito www.er-go.it;
- Presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito www.er-go.it), i quali provvederanno a compilarla e a trasmetterla ad ER.GO. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà SOLO il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXXXX-00) che sarà disponibile circa 15 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO annullando la sezione dei DATI ECONOMICI e ricompilandola, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni.

Gli studenti che non si avvalgono dei C.A.F. per la presentazione della domanda:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda, è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on-line, entro le scadenze indicate;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio inserire il codice personale PIN nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line, entro le scadenze indicate. La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER STUDENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

Da cinque giorni prima della data di scadenza della domanda on line (dal 21 settembre 2017) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00) potrà confermare la domanda on line, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE.

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda, da perfezionare a mezzo PEC o PIN.

Fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, consultare la propria casella di posta elettronica, per verificare lo stato della propria domanda.

Art. 10

Graduatorie

(Criteri – Calendario)

Per le collaborazioni studentesche retribuite la selezione degli idonei sarà effettuata mediante una graduatoria: redatta per singole strutture (o raggruppamenti di strutture). La graduatoria sarà formulata per coefficiente di merito ed in caso di parità di curriculum formativo, sulla base delle condizioni economiche maggiormente disagiate.

Il coefficiente di merito sarà determinato utilizzando il seguente rapporto:

- Studenti iscritti ad anni successivi al primo = (merito conseguito meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto);
- Studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale = (voto di laurea triennale conseguito meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio) diviso (voto massimo di laurea conseguibile meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio).

Nella formulazione della graduatoria sarà applicato il criterio di priorità previsto a favore degli studenti idonei non assegnatari delle borse di studio concesse dalla Regione nell'anno accademico precedente.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori Collaborazioni studentesche retribuite	31 ottobre 2017
------------------------------------------------------------	-----------------

PRESENTAZIONE RICORSI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione di eventuali ricorsi	14 novembre 2017
------------------------------------	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi Collaborazioni studentesche retribuite	12 dicembre 2017
----------------------------------------------------------------	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

Tutti i benefici	31 maggio 2018
------------------	----------------

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

Tutte le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di Er.Go nella sezione Dossier Studente. Con la pubblicazione sul sito internet si intende assolto qualsiasi obbligo di pubblicazione delle graduatorie stesse.

La proposta di collaborazione, da parte delle strutture scelte, avverrà seguendo, di norma, l'ordine di graduatoria. Le collaborazioni sono attivate sulla base degli esiti delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive). Eventuali variazioni delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive) a seguito delle verifiche eseguite, saranno recepite con gli esiti definitivi. Gli scorrimenti intervenuti saranno eventualmente recepiti per collaborazioni attivate dopo le graduatorie definitive.

Art. 11

Esclusioni e revoche

Sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master universitari, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex tirocinio formativo attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento.

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni studentesche retribuite saranno depennati dalle graduatorie. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alle collaborazioni studentesche retribuite negli anni accademici successivi.

Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,40 euro) compilando il modulo di adesione al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>. La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione studentesca già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2017/2018 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12

Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE (ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M. 138 del 13 aprile 2017) i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI**Amministrative**

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università ed ER-GO sono tenuti a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13

Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite:

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;

Articolo 6 – Rinunce;

Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente ;

Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite, sarà data informazione a cura della struttura a cui è assegnato, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

In particolare, con riferimento all'articolo 5 (luogo e durata della collaborazione) si precisa che, nel caso di corsi interateneo, la sede di svolgimento della collaborazione rimane l'Università di Modena e Reggio Emilia. In attuazione di accordi inerenti l'attivazione di corsi di studio interateneo sottoscritti con altre Università, tali accordi potranno prevedere la possibilità di collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale di cui all'art. 11 del Dlg.vo 29 marzo 2012, n. 68) da far svolgere agli studenti iscritti a tali corsi compatibilmente con lo stanziamento di adeguate risorse finanziarie all'uopo riservate.