



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni

Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 08332/2017

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO CULTURALE GIOVANILE PIANORO FACTORY

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7135919AA3

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Savena – Idice (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Area Sociale del Comune di Pianoro (Ente Concedente) n. 547 del 7.07.2017, indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione del centro Giovanile "PIANORO FACTORY" sito a Pianoro capoluogo in Via dello Sport.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – Tel. 0516527711 – Fax 051774690 - www.uvsi.it - E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it . C.F. e P.I. 02961561202 .

Art. 2 ENTE CONCEDENTE

Comune di Pianoro – P.zza Dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (Bo), sito internet: <http://www.comune.pianoro.bo.it>, pec: comune.pianoro@cert.provincia.bo.it

Art. 3 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SUL CONTRATTO

La documentazione di gara e di progetto completa è consultabile sul sito www.uvsi.it . Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le modalità di cui al successivo art. 22.

Art. 4 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio educativo e culturale denominato Centro Culturale Giovanile Pianoro Factory.

La concessione comprende:

- Programmazione generale delle attività
- Calendario delle aperture e delle attività
- Comunicazione e promozione
- Gestione della struttura e modalità di utilizzo degli spazi
- Gestione del punto ristoro

- Personale e organigramma
- Manutenzione ordinaria della struttura
- Interventi di migioria della struttura

Le attività sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico, relazione illustrativa, CPV 85320000-8 Codice NUTS ITD55.

In relazione alla finalità dell'uso e al tipo di utenza non è prevista la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Il valore complessivo presunto della concessione, calcolato sulla base dei ricavi complessivi nel periodo quinquennale di durata della concessione è stimato in € 432.500,00, comprensivo del contributo comunale di € 60.000,00.

Art. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La convenzione ha durata dal 1° settembre 2017 al 31 luglio 2022.

Art. 6 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente affidamento costituisce concessione di servizi ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016. E' pertanto sottoposto al D.Lgs. 50/2016, come emendato dal D.Lgs. 56/2017, per le parti richiamate nel suddetto articolo.

La presente procedura è sottoposta alla L. 106/2016, alla LL.RR. Emilia-Romagna n. 34/2002, 12/2005, 12/2014, al D.lgs 59/2010, al DPR 207/2010 (per quanto vigente), al D.Lgs. 104/2010, al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 196/2003, al D.P.R. 445/2000 ed alla L. 241/1990.

La procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti:

1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001
- c) assenza di cause ostative per l'attività di somministrazione alimenti e bevande

2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione da almeno 1 anno nel Registro regionale o comunale dell'associazionismo di promozione sociale previsto dall'art. 4 della L.R. Emilia Romagna n. 34/2002 o nel registro delle Organizzazioni di Volontariato (L.R. 12/2005), o iscrizione dalla data del presente disciplinare all'albo regionale delle Cooperative sociali (L.R. 12/2014);
- b) requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.05.2010 n. 59 e s.m.i.;

3) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALE

- a) fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio da cui risulti un volume d'affari annuo pari ad almeno € 200.000,00 oneri fiscali esclusi;
- b) avere svolto positivamente nell'ultimo quinquennio attività continuativa di almeno tre anni nella gestione di struttura e servizio pubblico con utenza prevalentemente giovanile.

In alternativa: avere svolto positivamente nell'ultimo quinquennio attività continuativa di almeno un anno nella gestione di un centro di aggregazione giovanile.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di concessione.

Art.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

offerta tecnica

punti 80

Il concorrente dovrà elaborare e presentare un progetto "Progetto educativo culturale e gestionale" suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo dell'impianto :

	CIRTERIO	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti
1	Obiettivi, Identità e posizionamento punteggio (max 30 punti)	1.a) Descrizione dell'identità del Centro giovanile e relativi elementi di qualità offerta	Verrà valutata la coerenza con gli obiettivi, interventi e finalità previsti nella relazione illustrativa	10
		1.b) Struttura della programmazione e progetti interdisciplinari	Verranno valutate la strutturazione della programmazione con riferimento all'utilizzo della struttura, all'utenza potenzialmente coinvolta, alla diversificazione ed interdisciplinarietà delle tematiche proposte	8
		1.c) Partnership con altri soggetti del III settore e informali	Verrà valutata l'attenzione per proposte di integrazione con altri soggetti del terzo settore e/o informali presenti sul territorio	7
		1.d) Piano della comunicazione	Verrà valutata la diversificazione delle attività di comunicazione e la capacità attrattiva	5
2	La carta del servizio del Centro giovanile	2.a) Organizzazione, gestione degli spazi, orari di apertura l'organizzazione e la destinazione d'uso degli spazi interni ed esterni;-	Verrà valutato il sistema delle aperture e degli orari della struttura e dei singoli servizi (annuale, periodico, giornaliero) per l'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi	10

	(max 20 punti)	2.b) Struttura tariffaria del punto ristoro e del noleggino spazi	Verrà valutato il contenimento delle tariffe, le loro differenziazioni (attività a titolo gratuito, forme di agevolazione e di convenzionamento)	5
		2. c) Monitoraggio, gestione dei reclami dell'utenza e popolazione	Verranno valutate modalità ed indicatori per la gestione, risoluzione dei reclami	5
3	Modalità gestionale (max 18) punti)	3.a) l'organigramma con l'indicazione dei ruoli, dei compiti e delle mansioni i curriculum del personale individuato; le forme contrattuali che si intendono adottare	Verranno valutate la qualificazione professionale, esperienza e formazione della persone designate	10
		3.b) Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria	Verranno valutati interventi e periodicità per il mantenimento della struttura e delle attrezzature anche non previsti nel capitolato e relazione	4
		3.c) Piano finanziario della gestione della durata di anni cinque	Verrà valutato equilibri-economici finanziari in relazione al progetto proposto	4
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE (max 12 punti)	4. a) individuazione e preventivo di massima di spesa degli interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della struttura, ritenuti accessori alla gestione e alla conduzione del servizio	Verranno valutate solo quelle proposte attuabili senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune, attinenti alle finalità della concessione	8
		4.b) Tempi di realizzazione entro cui verranno realizzati i suddetti interventi	Verrà valutato positivamente la calendarizzazione a breve termine	4

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 30 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di

verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte della offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Qualora le soluzioni progettuali proposte non emergano chiaramente dalla documentazione fornita non verrà attribuito alcun punteggio.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione/contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/il Concessionario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

Offerta economica

punti 20

L'importo a base di gara è pari ad € 60.000,00 (oltre IVA se dovuta) e corrisponde al contributo economico annuo erogato dall'Ente Concedente .

L'offerta economica dev'essere espressa in termini di ribasso percentuale rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:

$$\frac{R_o}{R_{max}}$$

Dove R_o = Ribasso offerto

R_{max} = ribasso più alto offerto (migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

La concessione verrà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di parità tra offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

Art. 9 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici; tali mezzi non sono richiesti per la presentazione dell'offerta non disponendo questa stazione appaltante di idonee attrezzature specializzate per il loro utilizzo.

Ciò premesso per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.08.2017** al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Savena – Idice
Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente **chiuso e sigillato** (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), **timbrato e controfirmato** sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO CULTURALE GIOVANILE PIANORO FACTORY ”**.

Art. 10 CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

- **BUSTA A “Documentazione amministrativa”**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il Modello I allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) sottoscritto dal titolare o Legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

2. copia di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO** del soggetto firmatario.

3. PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore.

4. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che deve essere conforme alle previsioni seguenti:

- di importo pari ad € **8.650,00**;
- da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, da presentare in originale, o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- qualora presentata in forma di fidejussione bancaria od assicurativa, **dovrà essere emessa a favore della Stazione Appaltante Unione dei Comuni Savena – Idice** e prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - o la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 - o la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia dovrà essere in originale. Qualora l'originale sia digitale, dovrà essere allegato CD o DVD contenente il file originale oppure indicato il collegamento internet (link) al quale l'originale è scaricabile.

Nei casi indicati all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Si precisa che, in presenza di più certificazioni, il cumulo va fatto mediante applicazioni successive delle percentuali di sconto: ad esempio se il concorrente possiede ISO 9001 e ISO 14000 dovrà sottrarre all'importo della garanzia prima il 50%, poi, sul risultato, sottrarre il 20%. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le fotocopie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

5. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE PARI A EURO 35,00

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21.12.2016, consultabili sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o lo scontrino originale di ricevuta, nel caso di pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 13).

• BUSTA B “Offerta tecnica”

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura “Offerta” e contenere la relazione progettuale di cui al precedente art. 8, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso

all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

- **BUSTA C “Offerta economica”**

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura “Offerta economica”. La busta dovrà contenere il Modello II allegato al presente Disciplinare, in carta da bollo da € 16,00, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo due decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a due saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Art.11 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I commissari saranno componenti interni della stazione appaltante e/o dei Comuni associati o altre amministrazioni aggiudicatrici con professionalità ed esperienza attinente alla concessione in affidamento.

Il giorno **11.08.2017 alle ore 9,00** presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice, con sede in Viale Risorgimento n. 1, Pianoro (BO), in seduta pubblica, si riunirà un Seggio di gara composto da Presidente e almeno due testimoni, di cui uno verbalizzante.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti dei concorrenti partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Al termine della fase di ammissione, si riunirà la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della documentazione inviata. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della documentazione tecnica presentata.

Seguirà una ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo di avviso che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Savena - Idice, nella quale la Commissione renderà noti i risultati della valutazione tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio e stilerà la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante. Il Presidente chiuderà la seduta pubblica e trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica di congruità.

Art. 12 VERIFICA DELLA CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, col supporto della commissione giudicatrice, per valutare la congruità e sostenibilità delle proposte progettuali, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora l'offerta

appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Art.13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La dichiarazione (o in alternativa il modello DGUE) deve essere redatta e sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare una Dichiarazione di partecipazione Modello I (o in alternativa un DGUE) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo
- I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
- Per R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi i requisiti di cui al precedente art. 7 devono essere posseduti:
 - i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
 - i requisiti di cui al punto 3) devono essere posseduti dalla capogruppo.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - i requisiti di cui al punto 3) devono essere posseduti e dichiarati sia in proprio dal Consorzio medesimo sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.
- La garanzia provvisoria deve essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
 - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- L'offerta dovrà essere firmata:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- N.B. I partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dell'impianto, che potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto/convenzione.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto/convenzione (art. 48, comma 10).**

Art. 14 SUBAPPALTO

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Art. 15 CAUZIONI E GARANZIE

All'aggiudicatario sono richieste: cauzione definitiva di cui all'art. 22 del capitolato e polizze assicurative di cui all'art. 16 del Capitolato.

Art. 16 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 17 VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Viviana Boracci.

Art. 19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'ente concedente è il dr. Andrea De Maria, Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Pianoro.

Art. 20 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice sotto la gestione del Responsabile della Stazione Unica Appaltante.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

Art. 21 CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 22 CHIARIMENTI e RETTIFICHE

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it entro le ore 12:00 del **25.07.2017**. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito www.uvsi.it entro il **31.08.2017**. I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

Art. 23 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

Art. 24 PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 25 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 26 AVVERTENZE

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con il verbale di gara si procederà alla proposta che, divenuta definitiva con determinazione del Segretario Direttore dell'Ente, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad € **1.500,00** dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 27 STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula dei contratti avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La convenzione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione e alla sua registrazione.

L'Ente effettuerà la consegna del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Pianoro, li 11.07.2017

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dr.ssa Viviana Boracci)

Allegati:

- Modello I
- DGUE
- Modello II

Documento informatico firmato digitalmente