

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Bologna

2) *Codice di accreditamento:*

3) *Albo e classe di iscrizione:*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

AZIONI IN RETE PER LE GIOVANI GENERAZIONI

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: Educazione e Promozione culturale
Aree di intervento: Animazione culturale verso giovani
Codice: E03

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto *Azioni in rete per le nuove generazioni* rappresenta la continuità dei progetti di Servizio Civile Nazionale *Flashlab – Laboratorio multimediale per i giovani* (conclusosi nel 2011), del progetto *Flashgiovani: creatività in network* (conclusosi nel 2013), del progetto *Giovani in azione. Dal web all'incontro* (conclusosi nel 2015) e del progetto *Giovani Generazioni al Centro*, giunto ormai alla conclusione. Hanno invece appena preso servizio quattro volontari dell'ultimo progetto presentato, *Be Smart, get Social. Nuove prospettive per i giovani*. Attraverso il monitoraggio interno dei progetti precedenti, si è dedotto che il servizio che i volontari hanno prestato rappresenta un'esperienza positiva con ottimi risultati sia sui destinatari diretti, i giovani stessi, che sui beneficiari indiretti, ovvero le scuole, le associazioni, i cittadini giovani e non in generale, ecc. Spinto da feedback positivi e esiti di successo, il Progetto Politiche per i giovani del Comune di Bologna prosegue nella valorizzazione del progetto attraverso la formula dell'Informagiovani

Multitasking, promuove altre opportunità grazie alla realizzazione di soggiorni di studio e scambi internazionali rivolti ai giovani, in particolare adolescenti, infine vuole offrire strumenti e occasioni per valorizzare i loro talenti e la loro creatività.

Il progetto, promosso dal Progetto Politiche per i giovani del Comune di Bologna, si pone l'obiettivo di coinvolgere e offrire opportunità e visibilità ai giovani del territorio metropolitano di Bologna. Il Progetto Politiche per i giovani svolge le sue attività a Palazzo d'Accursio, all'Informagiovani Multitasking, un laboratorio coordinato da operatori ed esperti, dove i giovani *under 35* trovano:

- uno spazio che offre esperienze di alternanza studio-lavoro a chi desidera produrre servizi e informazione nelle redazioni di *Flashgiovani*, il rinnovato portale dell'Informagiovani Multitasking che, con la formula "dai giovani per i giovani", utilizza la multicanalità di web, video, tv e social network
- servizi di consulenza on line su diritti d'autore, sessualità, disagio psicologico
- uno sportello front-office orientativo-informativo affiancato da incontri tematici organizzati in partnership con enti, imprese e associazioni su lavoro, formazione, creatività, mobilità internazionale, volontariato, associazionismo
- consulenze individuali di carattere psicologico, fiscale, di videomaking, del lavoro e dell'autoimprenditorialità
- tandem linguistici per approfondire le lingue straniere
- la *youngERcard*, la carta "etica" legata ad attività di volontariato e che offre servizi e sconti su tutto il territorio dell'Emilia Romagna
- la promozione di concorsi per giovani creativi, tra cui fumettisti e videomaker, con premi che offrono opportunità di lavoro e di partecipazione a progetti sostenuti dalle reti GAER (Giovani Artisti dell'Emilia Romagna), GAI (Giovani Artisti Italiani) e BJCEM (Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo)
- l'organizzazione e realizzazione, da oltre 30 anni, di soggiorni di studio all'estero e di scambi internazionali per promuovere la multiculturalità nei giovani, in particolare negli adolescenti. Ai volontari viene offerta la possibilità di affiancare i *group leader* esperti in qualità di accompagnatori, per sperimentare un'occasione di formazione e di crescita di tipo interculturale insieme ad altri giovani.

Inoltre Il Progetto Politiche per i Giovani sarà finanziato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo* grazie al bando *Giovani RiGenerazioni Creative*. Ciò rappresenterà un'opportunità per i volontari di conoscere da vicino le azioni di coprogettazione a favore dei giovani previste in ambito creativo.

Bologna conta, al 31 dicembre 2015, 386.633 abitanti di cui 76.233 sono giovani tra i 15 e i 34 anni, pari al 19,7% della popolazione residente. Di questi, i giovani stranieri residenti sono 19.516, pari al 25,6% (dati del Dip. Programmazione – Comune di Bologna). Oltre 30.000 studenti universitari fuori sede arricchiscono il contesto demografico e socio-culturale-economico della città, dunque una popolazione variegata che chiede attenzione e azioni coordinate. Il punto di partenza per una città cosmopolita che vive la dimensione internazionale come futuro devono essere i giovani perché solo con loro può compiersi la metamorfosi necessaria per l'adattamento della nostra società ai cambiamenti. È necessario lanciare una sfida educativa e culturale che parta dalle giovani generazioni, ma che coinvolga tutti, nell'idea di una città dal sapere diffuso che faccia della formazione e dell'educazione alla cittadinanza attiva un tratto distintivo della città. La priorità sono i giovani e le

loro possibilità di avere un futuro migliore. Tutti devono avere le stesse opportunità di formazione, lavoro e socializzazione, per realizzare i propri progetti di vita e diventare parte attiva della comunità. La problematicità del disagio giovanile, anche a causa della grave crisi economica che ci attraversa, esige una chiara volontà politica che impegni a far sì che nessuno si senta solo davanti al suo futuro. Partendo dalle giovani generazioni, occorre lavorare per un nuovo umanesimo e per una metamorfosi della comunità verso una società della conoscenza, combinando forti competenze disciplinari con approcci interdisciplinari, stimolando la creatività, favorendo un'apertura maggiore verso la multiculturalità e la riscoperta della socialità e della responsabilità collettiva di ognuno.

Il progetto vuole potenziare ed estendere i servizi e le azioni dell'Informagiovani Multitasking, in particolare attraverso forme di partecipazione dei giovani, in sinergia con soggetti pubblici e del privato sociale presenti sul territorio. Da sempre in rete con il territorio metropolitano, è uno spazio-laboratorio, coordinato da esperti e operatori comunali, dove i giovani possono cogliere molteplici opportunità. Uno spazio fisico e virtuale di informazione, comunicazione e orientamento, incontro, partecipazione e sperimentazione, in cui i giovani sono coinvolti nelle attività redazionali e video per offrire servizi e opportunità, tutorati da esperti, diventando cittadini attivi in un continuo scambio tra web/territorio e territorio/web. Dalle consulenze on line e one-to-one ai momenti di incontro e partecipazione promossi da associazioni giovanili per favorire la *cross fertilization* tra giovani, veicolando le potenzialità del web e dei social media verso occasioni di aggregazione e contaminazione, mettendo in rete i vari soggetti del territorio: i Comuni dell'Area Metropolitana, i Quartieri, l'Università, l'Accademia, le associazioni, gli operatori dei centri giovanili, le scuole, gli educatori di strada, ecc.

Favorire l'occupabilità dei giovani incentivando nuove forme di transizione dallo studio al mondo del lavoro e di orientamento lavorativo; promuovere il protagonismo dei giovani in vari ambiti, soprattutto quello creativo, valorizzando i linguaggi giovanili nella promozione di eventi e nella comunicazione, anche istituzionale; promuovere interventi e progetti di cittadinanza attiva rivolti ai giovani, in collaborazione coi Quartieri cittadini e i Comuni della Città metropolitana, che favoriscano la loro partecipazione con azioni concrete allo sviluppo della comunità territoriale; promuovere il benessere psicosociale con interventi di contrasto al bullismo, alle dipendenze, ecc; promuovere scambi e soggiorni internazionali e di accoglienza di giovani provenienti da diversi paesi europei e extraeuropei; promuovere la creatività giovanile; favorire la diffusione della cultura della legalità.

L'Informagiovani Multitasking è un progetto del Comune di Bologna sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna.

Attraverso un' "educazione" *peer to peer*, offriamo ai giovani, fruitori dei servizi, la possibilità di diventare essi stessi protagonisti dei servizi, mettendo a frutto talenti, inclinazioni, idee e linguaggi nelle redazioni web e video. Dal 2000 oltre 380 giovani hanno avuto questa opportunità.

La tabella qui sotto, che riporta alcuni indicatori quantitativi del progetto compresi tra il 2013 e il 2015, dimostra lo sviluppo e l'evoluzione del servizio:

Servizi e attività	2013	2014	2015
--------------------	------	------	------

Contatti mensili	13000000	13680000	14000000
Pagine consultate con permanenza	3000000	3100000	3500000
Video realizzati	130	72	88
Giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei	2000	2450	2460
Paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti europei	15	17	20
Incontri tematici	8	8	12
Sportelli psicologici	41	46	48

Fonte: Comune di Bologna, Progetto Politiche per i Giovani

Destinatari del progetto sono i giovani tra i 14 e i 35 anni d'età del territorio metropolitano, intesi come cittadini attivi, protagonisti e insieme produttori del servizio

I beneficiari del progetto sono:

- le scuole superiori del territorio metropolitano che partecipano all'organizzazione dei soggiorni e degli scambi internazionali giovanili;
- le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna che, attraverso convenzioni col Comune di Bologna, offrono agli studenti e ai neolaureati occasioni concrete per misurarsi con attività lavorative e progetti di pubblica utilità, attraverso l'attivazione di tirocini nelle redazioni e nei laboratori multimediali;
- le Associazioni del territorio metropolitano iscritte all'albo comunale delle Libere Forme associative che, attraverso i bandi emanati dal Progetto Politiche per i giovani coprogettano interventi a favore delle giovani generazioni;
- l'azienda AUSL di Bologna che su Flashgiovani offre un servizio di tutoraggio on line su sessualità e affetti, beneficiando dell'elevato numero di utenti del portale;
- gli Enti Locali quali la Regione Emilia-Romagna e i Comuni del territorio metropolitano, i Quartieri della città e i vari settori dell'Amministrazione Comunale e altri enti congiunti, che promuovono su Flashgiovani iniziative, eventi e concorsi dedicati ai giovani;
- le reti di promozione dei giovani artisti sul territorio regionale (GAER, Giovani Artisti Emilia Romagna), nazionale (GAI, Giovani Artisti Italiani) e internazionale (BJCEM, Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo);
- il distretto culturale a nord est del centro storico di Bologna sviluppato nell'area dell'ex Manifattura Tabacchi dove verrà realizzato il progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*, in particolare nello spazio in Via del Porto 11/2;
- il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il quale i nostri portali promuovono iniziative, eventi e concorsi rivolti ai giovani;

- il Servizio Civile Nazionale, per il quale il nostro laboratorio multimediale, con i volontari del Comune di Bologna in servizio nel 2014/2015, ha prodotto uno spot promozionale (<https://www.youtube.com/watch?v=ynYlsZRVoQQ&feature=youtu.be>) e con i volontari del Comune di Bologna in servizio nel 2015/2016 ha realizzato un secondo spot televisivo partecipando al concorso indetto dal Servizio Civile Nazionale (di cui non conosciamo ancora l'esito);
- i cittadini in genere, poiché i servizi multimediali e le informazioni prodotte sono utili anche per chi cerca informazioni fresche in ambito socio-culturale.

7) Obiettivi del progetto:

Come indicato nel piano di **monitoraggio interno** di fine progetto 2015, il servizio dei giovani volontari ha garantito un buon livello di raggiungimento degli obiettivi: l'arricchimento delle conoscenze utili per lo sbocco dei giovani in ambito lavorativo e la valorizzazione dei volontari come risorse. Tali aspetti confermano il principale obiettivo del presente progetto, dedicato alla partecipazione dei giovani dai 15 ai 29 anni come cittadini attivi. A ciò si aggiunge la stretta collaborazione positiva che si è creata tra dipendenti e volontari, che ha portato a un arricchimento reciproco intergenerazionale, oltre a un approccio di *peer education* nella progettazione, realizzazione e diffusione dei servizi e delle opportunità per i giovani, sviluppati da parte dei giovani più esperti. Tale approccio sta alla base dell'innovazione dei servizi che promuove il Progetto Politiche per i giovani a favore dei giovani stessi. Della presenza dei volontari, infine, si sono avvalsi altri beneficiari indiretti: giovani creativi, associazioni giovanili, tirocinanti, adolescenti coinvolti in progetti di educativa di strada nei vari quartieri, giovani stranieri di seconda generazione, ecc. grazie all'estesa rete di media partnership che ha creato nel tempo l'Informagiovani Multitasking, per poter dare "voce a chi non ha voce".

Obiettivi specifici rispetto all'ente proponente:

1) Favorire la partecipazione dei giovani, in particolare quelli più svantaggiati (potenzialmente esclusi dall'uso delle nuove tecnologie e dalla conoscenza delle lingue straniere):

1 organizzando almeno 10 incontri tematici di orientamento e focus group con professionisti in vari settori, con la collaborazione degli operatori dell'Informagiovani Multitasking;

2 organizzando almeno 10 tandem linguistici di gruppo, per approfondire la conoscenza delle lingue straniere.

2) Promuovere la creatività giovanile:

1 organizzando almeno 10 eventi nell'ambito video a carattere promozionale e documentario in un'ottica di valorizzazione dei giovani come risorsa;

2 realizzando e mandando on line sulla web tv almeno 10 video e approfondimenti che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e percorsi che vedono i giovani come cittadini attivi e/o creativi.

3) Favorire la comunicazione tra i giovani e tra i giovani e le istituzioni:

1 inserendo i giovani in attività socio-culturali per trasformare i loro talenti e conoscenze in un servizio utile alla collettività;

2 affiancando agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come

elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;

- 3 offrendo servizi ai giovani con l'incremento almeno del 5% del numero delle consulenze gratuite individuali, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line (consulenza del commercialista, consulenza del lavoro, tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda AUSL, tutoraggio on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi);
4. offrendo opportunità di attività di volontariato attraverso la *youngERcard*, carta che offre sconti e opportunità su tutto il territorio regionale ma anche carta etica, che avvicina le giovani generazioni ad attività di cittadinanza attiva.

4) Incentivare forme di transizione studio-lavoro:

- 1 fornendo a studenti e volontari, che costituiscono le redazioni multimediali dell'Informagiovani Multitasking, occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale, formandoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo attraverso percorsi di coprogettazione con formatori ed esperti;
- 2 creando opportunità di transizione scuola-lavoro, grazie all'attivazione di convenzioni con le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le scuole superiori, le associazioni del territorio per la realizzazione di tirocini;
- 3 offrendo l'opportunità ai volontari di diventare accompagnatori, affiancando group leader esperti, di gruppi giovanili che partecipano ai soggiorni di studio all'estero e agli scambi internazionali organizzati dal Progetto Politiche per i giovani;
- 4 creando mediapartnership per la realizzazione di eventi metropolitani su temi sociali, culturali dove i giovani sono i protagonisti, in particolare dando rilievo alle iniziative del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*.

5) Promuovere e diffondere le attività di servizio civile:

1 realizzando e pubblicando on line sulla web TV e sul portale rinnovato Flashgiovani almeno 10 videointerviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città;

2 favorendo l'inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il talento e le conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale:

1) Valorizzare la crescita dei volontari a livello personale, sul piano culturale e interculturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva:

1. 1 offrendo loro l'esperienza consolidata del nuovo portale Flashgiovani, dei laboratori multimediali e dell'Informagiovani Multitasking: uno spazio-laboratorio che favorisce la partecipazione, creato dai giovani per i giovani, tutorati da operatori esperti, che offre informazioni e opportunità per i giovani;
2. rendendo i giovani volontari produttori di servizi rivolti ai giovani,

coinvolgendoli in progetti che utilizzano il web, i social network e le nuove tecnologie;

3. offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi all'estero come accompagnatori di giovani, soprattutto adolescenti, in soggiorni di studio e scambi internazionali, al fianco di group leader esperti;
4. mettendoli a diretto contatto con le varie realtà socio-culturali attive sul territorio, quali le scuole superiori, l'Università, l'Accademia di Belle Arti, le associazioni, il distretto culturale della Manifattura delle Arti, l'azienda AUSL, la Regione Emilia-Romagna e altri enti e istituzioni, mediante l'attività dei laboratori multimediali, trasversali a più discipline e settori.

2) Valorizzare la crescita dei volontari a livello formativo e professionale, favorendo il passaggio al mondo del lavoro:

1. stimolando la loro crescita personale e professionale, formandoli nell'utilizzo delle nuove tecnologie, delle lingue straniere e introducendoli in un ambiente lavorativo che agevola lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità, della capacità critica, del lavoro di gruppo e della coprogettazione;
2. offrendo loro l'opportunità di andare all'estero in qualità di accompagnatore di adolescenti partecipanti ai soggiorni di studio internazionali e sperimentare quindi un'occasione di formazione interculturale;
3. coinvolgendoli nelle azioni di mediapartnership che l'Informagiovani Multitasking stringe per la realizzazione di eventi metropolitani, in particolare per gli eventi del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*;
4. coinvolgendoli nelle attività organizzative per la promozione di concorsi dedicati alla creatività giovanile (video, fumetto...);
5. inserendoli nelle redazioni dell'Informagiovani Multitasking dove, con l'affiancamento di tutor e esperti, possono occuparsi: dell'organizzazione di incontri tematici e focus-group, affiancando gli operatori nelle attività di orientamento e consulenza ai giovani più svantaggiati rispetto all'uso delle nuove tecnologie e delle lingue straniere; delle attività redazionali per la produzione di video e approfondimenti per dar voce a chi non ha voce e a quelle realtà tradizionalmente tralasciate dai media;
6. fornendo loro gli strumenti per l'utilizzo di programmi tecnologicamente avanzati del settore audiovisivo e software quali Photoshop, Adobe Premiere, Final Cut, AVID;
7. fornendo loro le conoscenze per l'uso autonomo, consapevole e creativo di Drupal 8, il Content Management System (CMS – sistema di gestione dei contenuti) del portale Flashgiovani.

3) Rendere i volontari consapevoli dei temi sociali e interculturali, in vista del loro futuro ingresso nel mondo del lavoro:

1. avvicinandoli al linguaggio multimediale, finalizzato alla produzione di pagine web, video e spot per pubblicità progresso e approfondimenti che diano voce a chi non ha voce: progetti di volontariato, inclusione sociale, coinvolgimento degli stranieri, difesa delle minoranze e dei diritti umani, tutela dell'ambiente, promozione della pace, della solidarietà, della legalità e della non violenza;
2. coinvolgendoli nelle attività dell'Informagiovani Multitasking, orientandoli verso attività di consulenza e supporto ai giovani, in particolare più svantaggiati;

3. mettendoli come accompagnatori a diretto contatto con giovani adolescenti prima, durante e dopo lo svolgimento dei soggiorni di studio all'estero.

Obiettivi rispetto alla comunità di riferimento:

1. favorire il dialogo fra i giovani residenti, gli studenti fuori sede, i giovani stranieri, gli adolescenti, la città nel suo complesso, dando voce alle esperienze positive e costruttive promosse dai giovani che arricchiscono il contesto socioculturale della città rappresentando una risorsa;
2. supportare la città metropolitana di Bologna nel migliorare i servizi pubblici, grazie anche all'utilizzo del web, attraverso coprogettazioni con il Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Università di Bologna, la Regione Emilia-Romagna, gli enti locali e le associazioni attive sul territorio metropolitano;
3. incentivare la partecipazione della scuola, soprattutto gli studenti delle scuole superiori, alle dinamiche socioculturali del territorio, coinvolgendo studenti e insegnanti in attività extra-didattiche e favorendo gli scambi scolastici internazionali;
4. promuovere il senso di appartenenza alla comunità regionale, nazionale, europea e mondiale, attraverso la realizzazione di eventi e concorsi per i giovani, in sinergia con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento della Gioventù e la Commissione Europea;
5. diffondere l'impegno del Servizio Civile in città e nella regione, con video e interviste.

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

<p><i>8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi</i></p> <p>Il Progetto Politiche per i Giovani ha già realizzato 5 progetti di Servizio Civile Nazionale negli anni 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2014/15 e 2015/2016 giunto ormai al termine; il sesto, del periodo 2016/17, è stato appena avviato. Tali progetti hanno tutti riscontrato un buon esito circa l'interesse dei giovani: oltre 40 le domande di partecipazione pervenute per il bando nel 2009, 65 nel 2010, 55 nel 2011, 32 nel 2013, 28 nel 2014, 32 nel 2015, 56 nel 2016 e 45 nell'ultimo progetto presentato. Per l'elaborazione di questo progetto, il Progetto Politiche per i Giovani ha attivato un percorso preventivo per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. chiarire e condividere caratteristiche e potenzialità del Servizio Civile, qualificando contenuti, obiettivi, azioni e finalità del Servizio Civile; 2. individuare per ciascun servizio del Progetto Politiche per i Giovani le aree di intervento su cui realizzare il progetto di Servizio Civile attraverso l'analisi del contesto territoriale di riferimento dell'ufficio in questione, l'analisi del contesto settoriale, ossia la domanda e/o il bisogno e/o il valore sociale che l'ufficio affronta e a cui l'ufficio risponde. 		
Obiettivi	Azioni e tempi	Attività
1.1) Organizzare incontri tematici di orientamento e focus group, con la collaborazione degli operatori dell'Informagiovani Multitasking e la coprogettazione di realtà e associazioni del territorio	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	- Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking - Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per coprogettare e realizzare incontri tematici con i giovani svantaggiati rispetto alle nuove tecnologie e alla conoscenza delle lingue straniere
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Lezioni sull'utilizzo del CMS (Content Management System) per la gestione di contenuti del nuovo portale Flashgiovani, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi. - Brevi moduli formativi sulla gestione delle relazioni con gli utenti dell'Informagiovani Multitasking
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Programmazione e realizzazione di incontri e focus group presso l'Informagiovani Multitasking attraverso la coprogettazione con realtà e associazioni del territorio
1.2) Organizzare tandem linguistici di gruppo per approfondire la conoscenza delle lingue straniere	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Attivazione di accordi con le Università straniere presenti sul territorio cittadino, con le associazioni di servizio volontario europeo e con le associazioni che coprogettano attività con il Progetto Politiche per i Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti

	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Organizzazione e gestione del calendario degli incontri tra gruppi di giovani italiani e stranieri che partecipano ai tandem linguistici di gruppo
2.1) Organizzare eventi nell'ambito della Tv e del video in un'ottica di promozione dei giovani come risorsa	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Inserimento nella redazione video di Codec Tv per la conoscenza delle iniziative concorsuali e la programmazione dei palinsesti organizzati dal Progetto Politiche per i Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni sul funzionamento del Content Management System (CMS) di Flashgiovani - Nozioni sulle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione delle attività organizzate dal Progetto Politiche per i Giovani, ovvero dell'Informagiovani Mutlitasking e dei soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali; - Organizzazione di concorsi - Realizzazione di presentazioni ufficiali in collaborazione con le associazioni promotrici - Promozione di festival e rassegne cinematografiche
2.2) Realizzare e mandare on line sulla web tv video e approfondimenti che raccontino esperienze di giovani quali cittadini attivi e/o creativi	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni di Codec TV
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per l'utilizzo di programmi per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) - Programmazione del palinsesto - Nozioni per la realizzazione di interviste video - Nozioni per attività di speakeraggio e utilizzo del mixer
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	—Produzione di video, spot e approfondimenti, per narrare esperienze giovanili positive e di cittadinanza attiva, da trasmettere on line e in chiaro sulle reti locali del digitale terrestre Rete 8, Nuova Rete, 7 GOLD e Lepida TV

		—Valorizzazione e promozione di musicisti e band musicali, fumettisti e illustratori, giovani creativi, realtà e associazioni, soprattutto giovanili del territorio e delle varie iniziative del del Progetto Politiche per i Giovani
3.1) Inserire i giovani in attività di cittadinanza attiva di servizio alla collettività	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del portale flashgiovani.it
	Formazione dal 1° all'8° mese	Sviluppo della metodologia “provato per voi”: parte delle informazioni sono il frutto di feedback provenienti dai giovani e da ricerche sul campo condotte dai giovani stessi della redazione
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di articoli e approfondimenti sul web
3.2) Affiancare agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione della Pubblica Amministrazione	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture con cui si interfaccia il Progetto Politiche per i Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Nozioni sui processi di innovazione, miglioramento dei servizi e comunicazione delle amministrazioni pubbliche
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Collaborazione e sinergia fra operatori pubblici, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti nell'ambito della comunicazione e del video
3.3) Offrire servizi ai giovani con l'incremento del numero delle consulenze individuali gratuite, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	—Introduzione al processo di modernizzazione dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche, in particolare alla loro digitalizzazione —Presentazione dei servizi on line per i giovani erogati dal Progetto Politiche per i Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento di temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Promuovere e incrementare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line: tutoraggio on line su sessualità e affetti, tutoraggio on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, iscrizione ai soggiorni di studio e scambi internazionali, partecipazione ai concorsi
3.4) Offrire	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Nozioni sull'uso del portale youngercard.it per la promozione della

<p>opportunità di attività di volontariato attraverso la <i>youngERcard</i>, la carta regionale per i giovani dai 14 ai 29 anni</p>		<i>youngERcard</i> e dei suoi progetti di cittadinanza attiva
	<p>Formazione dal 1° all'8° mese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori del Progetto Politiche per i Giovani nell'ideazione di progetti di volontariato per i possessori della <i>youngERcard</i> - Tutoraggio per il vaglio dei progetti di volontariato per i possessori della <i>youngERcard</i> proposte dalle associazioni del territorio, in collaborazione con Volabo
	<p>Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al front office e alla richiesta on line della <i>youngERcard</i> - Supporto agli esercizi coinvolti nel circuito <i>youngERcard</i> - Collaborazione alla ricerca di nuovi esercizi da convenzionare alla <i>youngERcard</i> - Collaborazione alla promozione della <i>youngERcard</i> sul territorio
<p>4.1) Fornire occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale</p>	<p>Avvio del progetto dal 1° al 2° mese</p>	<p>Inserimento dei giovani volontari e tirocinanti in un ambiente dinamico e professionalizzante nel mondo degli enti pubblici, dell'associazionismo e del Terzo Settore</p>
	<p>Formazione dal 1° all'8° mese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e del terzo settore - Nozioni di comunicazione pubblica e nuove tecnologie nelle pubbliche amministrazioni e nel Terzo Settore - Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti
	<p>Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento dei giovani redattori (volontari e tirocinanti) nelle relazioni con altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore per creare progetti e collaborazioni - Valutazione dell'esperienza come occasione di formazione professionale

4.2) Creare opportunità di transizione scuola/lavoro grazie all'attivazione di tirocini	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Coinvolgimento dei giovani volontari in attività concrete, da sperimentare fianco a fianco dei tirocinanti, per il raggiungimento di risultati subito riscontrabili
	Formazione dal 1° all'8° mese	Offrire ai volontari del servizio civile un paradigma educativo meno teorico e più pratico, capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Con la supervisione dei tutor, favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei volontari del servizio civile e dei tirocinanti che potranno specializzarsi in una o più discipline dei laboratori multimediali (video, scambi internazionali) a seconda delle loro inclinazioni
4.3) Creare occasioni per sperimentarsi all'estero come accompagnatori di gruppi di giovani adolescenti nei soggiorni di studio e scambi internazionali	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Possibilità dei giovani volontari di accompagnare all'estero, affiancando un esperto group leader, un gruppo di giovani in un soggiorno di studio all'estero o in uno scambio internazionale
	Formazione dal 1° all'8° mese	Offrire ai volontari del servizio civile un'occasione di formazione interculturale, di carattere teorico ma soprattutto pratico
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Con la supervisione dei tutor e dei group leader, favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei volontari del servizio civile che potranno fare tesoro dell'esperienza per un loro futuro lavorativo e professionale
4.4) Creare mediapartnership per la realizzazione di eventi socioculturali metropolitani	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente, in particolare delle iniziative previste nell'ambito del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i>

	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per la realizzazione di videointerviste e presentazioni - Nozioni di pubbliche relazioni, ricerca partnership, gestione di eventi e iniziative socioculturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori nel percorso di partecipato per la selezione delle associazioni del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> del Progetto Politiche per i giovani - Affiancamento alla coprogettazione delle attività nell'ambito del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> del Progetto Politiche per i giovani - Produzione di approfondimenti, video e interviste per gli eventi e le iniziative di cui il Progetto Politiche per i Giovani è partner (Univercity, BilBOIBul Festival Internazionale del Fumetto, Artefiera, <i>Take... Action!</i>, ecc.) - Gestione degli spazi e delle attrezzature rese disponibili, insieme al supporto tecnico per giovani, realtà e associazioni che intendano promuovere progetti e iniziative socioculturali, in particolare all'interno dello spazio di Via del Porto 11/2
5.1) Pubblicare on line interviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari del Servizio Civile	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni del portale Flashgiovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento sul programma di Servizio Civile offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulle opportunità e i servizi del portale www.serviziocivile.it
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di approfondimenti sulle attività dei volontari del Servizio Civile nella città metropolitana, da pubblicare sul portale dell'Ente proponente e sulla web TV
5.2) Favorire l'inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Impostare l'inserimento, la formazione e l'affiancamento con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti

comunale		TV, gestione della Web Tv Codec	montaggio video Gestione tecnica di web Tv: riprese, montaggio, encoding e decoding. Formazione e tutor per giovani videomaker. Tutor per diritti d'autore, SIAE, legislazione sulle riprese di minori e video on line
Operatore comunale	1	Addetto all'Informagiovani Multitasking	Esperienza ventennale nell'attività di backoffice e front office Informagiovani Multitasking. Gestione e sviluppo servizio <i>youngERcard</i>
Specialista collaboratore	1	Tutor informatico	Esperienza decennale come responsabile tecnico delle attrezzature informatiche, hardware e software, acquisto e installazione licenze, formazione (laurea in Ingegneria informatica)
Tirocinante post laurea titolare di borsa di studio	12	Redattore del portale Flashgiovani e collaboratore nei laboratori multimediali	Giovani neolaureati (prevalentemente lauree in Dams, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che partecipano per 6 mesi alla gestione del portale Flashgiovani e ai laboratori multimediali
Tirocinante universitario curricolare	3	Redattore del portale Flashgiovani (in turnover trimestrale)	Giovani studenti (prevalentemente corsi di laurea in Dams, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che, tramite una convenzione con l'Università, vengono formati sulla gestione del portale e di Codec TV
Tirocinante Istituto Superiore	25	Redattore del network metropolitano Flashgiovani in stage formativo	Giovani studenti delle scuole superiori in stage previsti dal progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"
Volontario Servizio Europeo	1	Redattore del network metropolitano Flashgiovani	1 volontario SVE che partecipa per 12 mesi alla gestione del portale Flashgiovani, ai laboratori multimediali e coadiuva le attività dei tandem linguistici

Totale complessivo risorse umane:

- 8 operatori comunali
- 1 specialista collaboratore
- 12 tirocinanti post laurea
- 3 tirocinanti curricolari
- 25 tirocinanti alternanza scuola/lavoro
- 1 volontario europeo

8.3) Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Le attività previste dal presente progetto daranno continuità a quanto rilevato attraverso il **monitoraggio interno dei progetti precedenti**, completando un percorso di informazione che ha preso avvio dall'uso delle nuove tecnologie affiancato dalle attività di front-office, che mira a colmare il cosiddetto *digital divide* di cui soffrono ancora molti giovani appartenenti a

classi sociali più marginali e più svantaggiate dal punto di vista della scolarizzazione o gli stranieri.

Attraverso la formula dell'Informagiovani Multitasking con il portale Flashgiovani che integra web, video, social network e sportello one-to-one, i giovani volontari hanno la possibilità di affiancare e supportare gli operatori per sperimentare azioni concrete con gli obiettivi di:

- favorire l'occupabilità dei giovani offrendo stage e tirocini, volontariato e mobilità internazionale come accompagnatori di gruppi giovanili all'estero
- stimolare il dialogo tra la città e i giovani e tra i giovani stessi
- valorizzare i giovani come risorsa per la città rendendoli protagonisti e dando visibilità al loro talento, facendoli emergere anche da situazioni di disagio, come nel caso dei NEET
- creare servizi continuativi per i giovani
- favorire l'imprenditorialità giovanile
- agevolare l'accesso ai servizi e favorire azioni di volontariato sociale con l'utilizzo della *youngERcard*
- sostenere la formazione multiculturale
- favorire e promuovere la creatività giovanile.

Il progetto che si è appena concluso ha saputo adattarsi e valorizzare le attitudini dei volontari inseriti sviluppando attività, relazioni e coinvolgendo esperienze di protagonismo giovanile spesso invisibili ai grandi sistemi dei media, producendo anche azioni di contaminazione e creando un sistema di reti di realtà di varia natura che collaborano con l'Informagiovani Multitasking.

Vedi tabella di seguito:

Azioni e Tempi	Volontari in Servizio Civile Nazionale
<p>Avvio del progetto: dal 1° al 2° mese</p> <p>Il volontario è introdotto nei vari ambiti dell'organizzazione sistemica dell'I.M., che coinvolge tutte le linee d'azione nel portale e nei laboratori multimediali. Viene inoltre introdotto nel percorso di partecipazione e coprogettazione previsto dal progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i></p>	<p>Ruolo:</p> <p>Il volontario supporterà le varie attività dell'I.M., con particolare attenzione all'approccio con le nuove tecnologie digitali di comunicazione e audiovisive. Il volontario sperimenterà le diverse discipline e i diversi ambiti della creatività giovanile che hanno portato Flashgiovani ad essere pluripremiato in contesti nazionali e internazionali come <i>best practice</i> nella pubblica amministrazione. Il volontario sperimenterà percorsi di partecipazione e coprogettazione con istituzioni e associazioni del territorio.</p>
	<p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nella redazione di flashgiovani.it per l'informazione giovanile - Inserimento nella redazione e servizio dell'I.M. - Introduzione alle attività redazionali di Codec Tv e Web Tv - Presentazione del piano di attività del Progetto Politiche per i Giovani e del programma dei soggiorni di studio all'estero e degli scambi internazionali - Presentazione del progetto finanziato dal Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri

	<p><i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle attività di rilievo previsti durante l'anno: media partnership, eventi, mostre e concorsi - Introduzione ai concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'I. M. (tra cui la <i>youngERcard</i>, l'iscrizione on line ai soggiorni di studio all'estero, tutor sessualità e affetti in collaborazione con Spazio Giovani AUSL, tutor on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi) - Presentazione del contesto istituzionale cui si inserisce il Progetto Politiche per i Giovani del Comune di Bologna: collaborazioni con i Quartieri e altri enti, Libere Forme associative, Terzo Settore, Azienda Ausl Spazio Giovani, Regione Emilia-Romagna, Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura, reti creative nazionali e internazionali (GAER, GAI, BJCEM), ecc. <p>Modalità di impiego: Quotidianamente il volontario affiancherà il lavoro degli altri giovani redattori, tirocinanti e volontari che fanno parte del progetto, seguiti dai tutor esperti</p>
<p>Formazione specifica: dal 1° all'8° mese Il volontario riceverà una formazione puntuale sull'utilizzo degli strumenti informatici, digitali e audiovisivi di cui si serve il progetto nei diversi campi di interesse (informazione, video, ecc.). Al contempo riceverà una formazione teorico/pratica sulle linee d'azione del Progetto Politiche per i Giovani</p>	<p>Ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il volontario seguirà le lezioni individuali e di gruppo (con gli altri giovani redattori) tenute dagli esperti tutor di comunicazione, informatica, audiovisivi – Nel corso del periodo di formazione il volontario si specializzerà in discipline specifiche (video, informazione, organizzazione di soggiorni di studio all'estero, coprogettazione, ecc.) a seconda delle sue attitudini e dei suoi interessi prevalenti
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> —Nozioni per la gestione del front office e la comunicazione diretta con l'utenza —Lezioni su Internet, social media e sulle nuove tecnologie —Lezioni sull'utilizzo del CSM (Content Management System) del portale flashgiovani.it e flashfumetto.it —Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici per l'impaginazione e Photoshop per la grafica —Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) —Nozioni per attività di speakeraggio e uso del mixer —Nozioni per la realizzazione di interviste video —Nozioni sui programmi europei per i giovani

	<ul style="list-style-type: none"> —Nozioni sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore —Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente —Nozioni sulle attività di progettazione,, organizzazione, pubbliche relazioni e ufficio stampa di eventi socioculturali —Nozioni sull'organizzazione degli scambi internazionali e i soggiorni di studio all'estero per i giovani —Nozioni sulla coprogettazione, percorsi partecipati, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti <p>Modalità di impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni dei laboratori multimediali – Sviluppo della metodologia “provato per voi” – Lavoro di gruppo con gli altri componenti delle redazioni
<p>Sviluppo delle attività e specializzazione dei volontari dal 4° al 12° mese</p> <p>Dopo il periodo di formazione, il volontario sceglie uno o più ambiti di interesse specifico, dove affiancherà gli specialisti/tutor nella realizzazione delle varie linee d'azione e quindi nel raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>	<p>Ruolo:</p> <p>Il volontario sarà protagonista nella conduzione delle attività, esaltando il proprio talento e la propria creatività nel declinare al meglio gli obiettivi del progetto e in particolare per sviluppare e valorizzare la propria crescita a livello personale, sul piano culturale e interculturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro. Nella formula redazionale dell'I.M. sta il cuore e la filosofia di tutto il servizio che vede l'Amministrazione Pubblica come incubatore dell'iniziativa e esperti tutor che interagiscono continuamente con i giovani, motore di tutto il progetto. Nell'ambito del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> il volontario sperimenterà le attività previste dai percorsi partecipati e dalla coprogettazione con enti e associazioni.</p>
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il volontario, dopo il periodo di formazione generale, si specializza in una determinata area del progetto e entra a far parte della redazione del portale, di Codec TV o del front office dell'I.M. le cui attività sono trasversali a tutto il network, portando avanti alcune delle linee d'azione sopra indicate sotto la costante supervisione dei professionisti/tutor - A seconda delle proprie attitudini e del periodo dell'anno in questione, il volontario potrà specializzarsi nell'organizzazione di un evento, di un concorso, o degli

	<p>Incontragiovani (focus tematici), tandem linguistici di gruppo, nella promozione di iniziative specifiche, nel rapporto con altri enti, nella realizzazione di prodotti multimediali (video, web e TV), nell'organizzazione di soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali o nella cura del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i></p> <p>- Il volontario, se interessato e a seguito di valutazione delle sue attitudini da parte degli operatori, può affiancare, in qualità di accompagnatore, un esperto group leader in un soggiorno di studio all'estero, sperimentando l'accompagnamento di un gruppo di giovani adolescenti.</p>
	<p>Modalità di impiego:</p> <p>Il volontario sperimenterà la conduzione della attività, seguito di volta in volta dall'esperto e sempre inserito in dinamiche redazionali e di gruppo</p>

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

4

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari:

30

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Di norma l'orario di servizio giornaliero viene svolto nella mattinata; tuttavia ai volontari è richiesta la possibilità di spostare le ore in orario serale o in giornate festive in occasione di eventi/serate organizzati nell'ambito delle azioni previste dal progetto. Rispetto a quest'ultima indicazione, si richiede quindi:

1 Disponibilità per missioni e trasferimenti per particolari iniziative

2 Disponibilità a partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio provinciale

3 Disponibilità allo spostamento presso sedi dislocate su tutto il territorio provinciale in occasione degli incontri di formazione generale

4 Disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici

5 Disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'Ente.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N. .	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N.	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Informagiovani Multitasking	Bologna	Piazza Maggiore 6 40124 Bologna	80524	4	Tagliaferri Laura	12/06/69	TGLLRA69H52F 205N			

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'ente proponente provvederà a pubblicare il presente progetto sul proprio portale www.comune.bologna.it nella sezione dedicata al Servizio Civile (gestita dal Settore Salute, Sport e Città Sana/Dipartimento Benessere di Comunità) e presso il portale dell'Informagiovani Multitasking del Comune di Bologna, www.flashgiovani.it, oltre che sul sito tematico del Comune di Bologna dedicato allo Sportello Sociale, i siti gestiti dai quartieri, in particolare quelli coinvolti nella progettazione del servizio civile, nonché la Biblioteca di Sala Borsa e altre biblioteche cittadine.

Inoltre rappresenteranno un canale di comunicazione e quindi di promozione delle attività del servizio civile nazionale le associazioni di volontariato che collaborano con l'ente proponente in particolare quelle che focalizzano le loro azioni su minori ed anziani (ad esempio sul tema anziani, ANCESCAO).

L'ente partecipa alle attività di sensibilizzazione e promozione coordinata e congiunta come descritte nel piano provinciale del servizio civile.

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 24
Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 54 di cui 30 interne all'ente e 24 in forma coordinata e congiunta con gli enti aderenti al piano provinciale in cui saranno coinvolti i volontari inseriti nel progetto.

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Criteria Autonomi di Selezione

Il sistema di selezione autonomo che l'ente propone, è finalizzato a consentire l'accesso al progetto da parte del più ampio numero possibile di candidati a prescindere dal titolo di studio, con particolare attenzione alla bassa scolarizzazione (vedi voce 22) e ai giovani che in precedenza abbiano presentato domanda di partecipazione al servizio civile senza essere selezionati.

A tale scopo NON si prevede l'attribuzione di punteggio a particolari titoli di studio ed a particolari esperienze lavorative, si mantiene, però, nelle due prove in cui si articola il sistema di selezione, una parte appositamente costruita per esplicitare e far emergere la motivazione, l'interesse e l'orientamento del candidato rispetto al progetto nello specifico.

Il sistema di selezione si articola in due prove:

- una prova scritta
- un colloquio.

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 110.

Prima Prova

Prova scritta:

La prova scritta è articolata in parte generale e parte specifica riferita al progetto, ed è costituita, nel complesso, da 50 domande a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 Esatta e 2 Errate).

La parte generale è comune e propria di tutti i progetti di SC dell'ente, la parte specifica è riferita ai singoli progetti.

La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale, conoscenza servizio civile, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 30.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico su cui il volontario ha presentato domanda, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti

20.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50.

NON è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

Seconda Prova

Colloquio

Il colloquio verterà su 9 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 9 ambiti/fattori .

Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7 fattore 8, fattore 9 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 9.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 60.

Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella scheda con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio é uguale o superiore a punti 36.

Il punteggio finale risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio. Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle 2 prove è di punti 110

Di seguito la scheda di valutazione da compilare durante il colloquio (che si allega all'Istanza di presentazione dei progetti dell'ente)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Selettore:

Cognome Nome

Data di nascita.....Luogo di nascita.....

Indirizzo:.....

Luogo di residenza.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....

Denominazione Ente:

Progetto Denominazione progetto: Soggetto titolare del progetto:..... Sede di realizzazione:..... Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

Candidato/a Cognome Nome nato/a ilProv..... Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- » ***Pregressa esperienza presso l'Ente***

giudizio (max 60 punti)

- » ***Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego***

giudizio (max 60 punti)

- » ***Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto***

giudizio (max 60 punti)

- » ***Condivisione da parte del candidato degli obiettivi specifici perseguiti dal progetto:***

giudizio (max 60 punti)

- » ***Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio***

giudizio (max 60 punti):

- » ***Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:***

giudizio (max 60 punti):

- » ***Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:***

giudizio (max 60 punti):

- » ***Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)***

punteggio massimo 70 punti:.....

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione)

.....

giudizio (max 60 punti):.....

- » ***Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:***

giudizio (max 60 punti)::.....

Altre elementi di valutazione:

.....
.....

giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale:

giudizio (max 60 punti).....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

L'ente attiva il **proprio piano di monitoraggio interno** al progetto e aderisce al "Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto" condiviso ed elaborato dagli enti in collaborazione con il CoPrESC nella prospettiva del miglioramento e sviluppo del Sistema del Servizio Civile.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si articola su rilevazione, valutazione e verifica di:

- **Rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali** cercando di esplicitare e condividere i risultati attesi e di rilevare e qualificare i risultati conseguiti sia dal punto di vista della verifica (intesa come la registrazione numerica dei prodotti delle azioni in cui consiste il progetto) e valutazione (intesa come l'esplicitazione del valore/contenuto attribuito da ciascuno ai prodotti delle azioni del progetto ed ancora prima al valore/contenuto degli obiettivi del progetto stesso) con l'esplicita finalità di fare del monitoraggio dell'andamento del progetto – risultati prodotti e risultati attesi – lo strumento di controllo e riqualificazione e ri-progettazione del progetto stesso;
- **Esperienza dei giovani volontari** in servizio cercando di seguire il volontario nei momenti di inserimento all'interno dell'ente, di coinvolgimento e relazione con le risorse dell'ente e con gli altri volontari in servizio, della formazione generale e specifica (vedi voce 42) e dell'attivazione delle azioni specifiche del progetto cercando di esplicitare e rilevare il grado di qualificazione dei contenuti e delle azioni del progetto, il grado di qualificazione della motivazione alla base della proposta progettuale, il grado di partecipazione attiva e coinvolgimento con le altre risorse dell'ente, il grado soddisfazione nella realizzazione delle singole fasi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze (vedi voce 42), il grado di condivisione nella realizzazione delle azioni rispetto agli obiettivi, il grado di attiva, responsabile ed autonoma partecipazione alla distribuzione dei compiti, alla realizzazione delle azioni e nel proporre soluzioni o alternative

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si pone come obiettivo di rilevare

- dati quantitativi (numeri legati alla realizzazione delle azioni previste dal progetto nelle diverse fasi del progetto) per momenti del progetto – ante, in itinere e post
- dati qualitativi (esplicitazioni di contenuti legati a qualificare le azioni previste dal progetto nelle diverse fasi ma anche finalizzati a permettere un costante rapporto tra progetto, risorse dell'ente e volontario) per momenti del progetto – ante, in itinere e post adeguandosi al procedere del progetto e al suo svolgimento temporale attraverso la sua articolazione nei vari mesi del progetto, partendo dall'avvio, per arrivare alla sua conclusione non solo del progetto di scn ma dell'esperienza progettuale nel suo complesso (vedi post 8.1 e vedi percorso d'accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC) coinvolgendo i soggetti protagonisti del progetto nelle sue azioni come indicati nella vaco 8.1, 8.2, 8.3: olp, risorse umane dell'ente (vedi 8.2), formatori (generali e specifici), giovani in servizio civile nazionale, destinatari diretti e beneficiari indiretti impegnandosi a rispettare tempi, azioni e raccordandosi con il percorso di accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC:

Articolazione del Piano di Monitoraggio Interno al progetto

Ante /Prima dell'avvio del progetto

Azioni

- Partecipazione all'incontro con la Regione Emilia Romagna/Copresc per la presentazione dei criteri aggiuntivi
- Valutazione progetti conclusi per orientamento nuova progettazione e ricognizione disponibilità a presentare proposte progetti SCN
- Analisi schede progettuali e documentazione bando SCN

Indicatori

- numero servizi/uffici dell'ente partecipanti
- numero schede progetto elaborate
- numero incontri

Strumenti di rilevazione

- calendarizzazione incontro/i

Soggetti coinvolti

- Referenti singoli servizi interessati al servizio civile

In itinere/In corso di progetto

Al 2° mese dall'avvio del progetto

Azione: ACCOGLIENZA/INSERIMENTO

Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)

- Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking
- Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per coprogettare e realizzare incontri tematici con i giovani svantaggiati rispetto alle nuove tecnologie e alla conoscenza delle lingue straniere
- Attivazione di accordi con le Università straniere presenti sul territorio cittadino, con le associazioni di servizio volontario europeo e con le associazioni che

coprogettano attività con il Progetto Politiche per i Giovani

- Inserimento nella redazione video di Codec Tv per la conoscenza delle iniziative concorsuali e la programmazione dei palinsesti organizzati dal Progetto Politiche per i Giovani
- Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni di Codec TV
- Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del portale flashgiovani.it
- Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture con cui si interfaccia il Progetto Politiche per i Giovani
- Introduzione al processo di modernizzazione dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche, in particolare alla loro digitalizzazione
- Presentazione dei servizi on line per i giovani erogati dal Progetto Politiche per i Giovani
- Nozioni sull'uso del portale *youngercard.it* per la promozione della *youngERcard* e dei suoi progetti di cittadinanza attiva
- Inserimento dei giovani volontari e tirocinanti in un ambiente dinamico e professionalizzante nel mondo degli enti pubblici, dell'associazionismo e del Terzo Settore
- Coinvolgimento dei giovani volontari in attività concrete, da sperimentare fianco a fianco dei tirocinanti, per il raggiungimento di risultati subito riscontrabili
- Possibilità dei giovani volontari di accompagnare all'estero, affiancando un esperto group leader, un gruppo di giovani in un soggiorno di studio all'estero o in uno scambio internazionale
- Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente, in particolare delle iniziative previste nell'ambito del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*
- Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni del portale Flashgiovani
- Impostare l'inserimento, la formazione e l'affiancamento con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti.

Indicatori quantitativi e qualitativi

- N. incontri tematici di orientamento e focus group con professionisti in vari settori
- N. 10 tandem linguistici di gruppo
- N. eventi nell'ambito video a carattere promozionale e documentario in un'ottica di valorizzazione dei giovani come risorsa
- N. video e approfondimenti on line che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e percorsi che vedono i giovani come cittadini attivi e/o creativi
- N. giovani inseriti in attività socio-culturali per trasformare i loro talenti e conoscenze in un servizio utile alla collettività
- Affiancamento agli operatori comunali di giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla Pubblica Amministrazione
- Incremento del numero delle consulenze gratuite individuali, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line (consulenza del commercialista, consulenza del lavoro, tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda AUSL, tutoraggio on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai

concorsi);

- Opportunità di attività di volontariato attraverso la *youngERcard*, carta che offre sconti e opportunità su tutto il territorio regionale ma anche carta etica, che avvicina le giovani generazioni ad attività di cittadinanza attiva.
- Offerta a studenti e volontari, che costituiscono le redazioni multimediali dell'Informagiovani Multitasking, occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale, formandoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo attraverso percorsi di coprogettazione con formatori ed esperti
- Opportunità di transizione scuola-lavoro, grazie all'attivazione di convenzioni con le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le scuole superiori, le associazioni del territorio per la realizzazione di tirocini
- Opportunità ai volontari di diventare accompagnatori, affiancando group leader esperti, di gruppi giovanili che partecipano ai soggiorni di studio all'estero e agli scambi internazionali organizzati dal Progetto Politiche per i giovani;
- Mediapartnership per la realizzazione di eventi metropolitani su temi sociali, culturali dove i giovani sono i protagonisti, in particolare dando rilievo alle iniziative del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*.
- N. videointerviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città pubblicati su Flashgiovani e Codec TV;
- Inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il talento e le conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

(vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)

- Formazione generale: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: verifica grado di apprendimento in corso di svolgimento (vedi voce 42)

Strumenti di rilevazione

- Riunioni di impostazione lavori
- Colloqui singoli con ciascun volontario
- Incontri di gruppo su impatto, percezione iniziale e confronti con le aspettative sul progetto
- Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell'esecuzione dei compiti e nell'utilizzo delle nozioni in sede di formazione specifica

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Formatore per la formazione generale
- Formatori per la formazione specifica

Destinatari diretti – vedi punto 6

Beneficiari progetto – le scuole superiori del territorio metropolitano, le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le Associazioni del territorio metropolitano, l'azienda AUSL di Bologna, gli Enti Locali quali la Regione Emilia-Romagna e i Comuni del territorio metropolitano, i Quartieri della città e i vari

settori dell'Amministrazione Comunale e altri enti congiunti, le reti di promozione dei giovani artisti sul territorio regionale (GAER, Giovani Artisti Emilia Romagna), nazionale (GAI, Giovani Artisti Italiani) e internazionale (BJCEM, Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo); il distretto culturale a nord est del centro storico di Bologna sviluppato nell'area dell'ex Manifattura Tabacchi dove verrà realizzato il progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*, in particolare nello spazio in Via del Porto 11/2, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Servizio Civile Nazionale, i cittadini in genere, poiché i servizi multimediali e le informazioni prodotte sono utili anche per chi cerca informazioni fresche in ambito socio-culturale (v. voce 6 sezione destinatari e beneficiari).

Al 4° mese dall'avvio del progetto

Azione (vedi voce 8.1 e 8.3) affiancamento

- Avvio delle azioni del progetto (vedi azioni punto 8)
- Formazione specifica

Indicatori quantitativi e qualitativi

V. indicatori al 2° mese di avvio del progetto.

Strumento di rilevazione

- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo
- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner e formatori

Destinatari diretti – vedi sezione 6

Beneficiari progetto - enunciati nella voce 6

All'8° mese dall'avvio del progetto

Azione (vedi voce 8) *REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO*

- Realizzazione del progetto
- Formazione generale e specifica

Indicatori

V. indicatori al 2° mese di avvio del progetto.

Strumento di rilevazione

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

Destinatari diretti –vedi precedenti

Beneficiari progetto vedi precedenti

Al 12° mese dall'avvio del progetto

Azione

- Progetto a conclusione

Indicatori

- Realizzazione del diario dell'esperienza. Contenuti: punti di forza, criticità, rappresentazione della azioni e degli obiettivi, grado di soddisfazione.
- Contenuti della relazione finale dell'OLP
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario

Strumento di rilevazione

Incontro di gruppo

- Schema di relazione finale articolato in: Rappresentazione del contesto, Rappresentazione del progetto di servizio civile, Descrizione delle azioni e delle fasi (formazione generale e specifica), Descrizione degli obiettivi, Momenti e azioni valutati positivamente e momenti e azioni valutati negativamente
- Diario di bordo dei volontari

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente

Post/ A progetto concluso

Azione/Fase

Progetto concluso

Indicatore

- Verifica dei contenuti del diario dell'esperienza a cura dei referenti singoli servizi che hanno partecipato al corso ante progetto (progettazione) in collaborazione con OLP e risorse dell'ente coinvolte: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione della progettazione
- Verifica dell'apporto del lavoro del volontario con gli altri partner/collaboratori esterni di progetto: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione o miglioramento della progettazione.
- Numero dei destinatari raggiunti/coinvolti
- Grado di soddisfazione dei volontari
- Grado di soddisfazione degli attori coinvolti

Strumento di rilevazione

- Incontro di gruppo interno ed esterno e relazione finale

Soggetti coinvolti

- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

L'ente partecipa al percorso di condivisione degli esiti del monitoraggio organizzato dal Copresc e si impegna a predisporre un report finale sull'andamento del progetto

che verrà utilizzato per elaborare la mappa del valore e il piano provinciale del servizio civile.

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

NESSUNO

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Le risorse finanziarie, destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto e all'accoglienza dei 6 giovani volontari del servizio civile sono:

Attività:

Realizzazione dei servizi dell'Informagiovani Multitasking, organizzazione di focus group e incontri su temi di interesse giovanile, tandem linguistici di gruppo

Realizzazione di tutte le attività di redazione legate ai laboratori multimediali video, TV e erogazione di servizi on line per i giovani

Servizio in qualità di accompagnatori di gruppi giovanili nei soggiorni di studio all'estero e negli scambi internazionali

Strumenti redazionali

- PC portatile: sarà messo a disposizione dei volontari, utile come postazione mobile, adatto all'aggiornamento di tutte le redazioni del Network e intercambiabile tra vari utenti
 - Costo unitario: € 800,00
 - Costo totale (per 1): € 800,00

- 1 tablet Android a disposizione dei volontari
 - Costo unitario: € 300,00
 - Costo totale (per 1): € 300,00

- 1 smartphone Android a disposizione dei volontari
 - Costo unitario: € 150,00
 - Costo totale (per 1): € 150,00

- Telecamera HD mini DV: per i volontari saranno messe a disposizione 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage, da usare a turno
 - Costo unitario: € 1.300,00
 - Costo totale (per 1): € 1.300,00

- Telecamera GOPRO HERO3 Black Edition: per i volontari saranno messe a disposizione 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage, da usare a turno
 - Costo unitario: € 500,00

- Costo totale (per 1): € 500,00

- Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani

- Costo unitario: € 200,00

- Costo totale (per 1): € 200,00

Materiale di consumo

- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking

- Costo unitario: € 10,00

- Costo totale (per 4): € 40,00

- Materiale audiovisivo: per svolgere le attività legate a Codec Tv e Flashvideo sono necessari diversi materiali audiovisivi e accessori quali mini DV, DVD e memorie esterne micro SD Flash

- Costo unitario: € 60,00

- Costo totale (per 4): € 240,00

Costi per il viaggio e il soggiorno all'estero

- biglietti aerei

- costo unitario: € 500,00

- costo totale (per 4): € 2.000,00

- vitto e alloggio

- costo unitario: € 900,00

- costo totale (per 4): € 3.600,00

Strumenti didattici

- I relativi costi sono già compresi nella voce "Strumenti redazionali" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)

Materiale di consumo

- I relativi costi sono già compresi nella voce "Materiale di consumo" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)

TOTALE RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE: € 9.130,00

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Il Copresc di Bologna, in base alla sottoscrizione della scheda di adesione al Piano Provinciale del servizio civile 2015 sottoscritta dall'ente titolare del progetto entro il 15/10/2015, collabora alla realizzazione del presente progetto, in qualità di copromotore, attraverso l'organizzazione di attività coordinate e congiunte tra gli enti del territorio provinciale, in particolare:

- Attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile
- Formazione coordinata e congiunta degli operatori locali di progetto
- Formazione coordinata e congiunta degli volontari di servizio civile
- Condivisione degli esiti del monitoraggio interno dei progetti

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti, le risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento del presente progetto sono individuabili soprattutto nel campo delle nuove tecnologie e dell'informatica (hardware e software), costantemente in evoluzione e che quindi necessitano di continui aggiornamenti.

Le risorse tecniche e strumentali aggiuntive sono:

Strumenti redazionali e strumenti didattici

- PC portatile: verrà messo a disposizione di tutti i volontari un PC portatile, utile come postazione mobile, adatto all'aggiornamento di tutte le redazioni del network metropolitano Flashgiovani e intercambiabile tra vari utenti
- Tablet Android, a disposizione dei volontari, in occasione di interviste e riprese
- Smartphone Android: a disposizione dei volontari in occasione di spostamenti
- Telecamera mini DV: per i volontari, a turno, sarà disponibile 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage
- Telecamera GOPRO HERO3 Black Edition: per i volontari, a turno, sarà disponibile 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage
- Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani

Materiale di consumo

- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking
- Materiale audiovisivo: per svolgere le attività legate a Codec Tv sono necessari diversi materiali audiovisivi e accessori quali mini DV, DVD e memorie esterne micro SD Flash

Per raggiungere gli obiettivi preposti e realizzare pienamente tutte le linee d'azione del presente progetto i giovani volontari, così come i tirocinanti, sono accolti in un laboratorio creativo già dotato di 20 postazioni informatiche (PC, stampanti, webcam, dispositivi per la grafica su computer, ecc.), strumenti d'ufficio (telefoni, fotocopiatrici, scanner, ecc.), videoproiettori, telecamere ad alta definizione, strumenti tecnici per l'Encoding e Decoding video e di file mp3, software vari (per la gestione di tutte le postazioni informatiche).

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NESSUNO

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti, le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari sono varie e particolarmente formative per un graduale passaggio al mondo del lavoro:

- Gestione e aggiornamento di siti web e social network: creazione di pagine web prevalentemente tramite Content Management System
- Utilizzo di programmi di impaginazione e grafica e in particolare di Photoshop
- Utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
- Competenze nell'ambito della comunicazione e dei social network: comunicazione on-line, redazione di testi, articoli, approfondimenti e comunicati stampa
 - Competenze come speaker televisivo e conduttore di reportage video
 - Assistenza alla gestione diretta di servizi per i giovani da parte degli enti locali
 - Assistenza ai rapporti istituzionali e di collaborazione con i Quartieri e il territorio metropolitano, la Regione, il Terzo Settore e le Associazioni
 - Sviluppo e organizzazione di attività e progetti, anche di volontariato, per giovani
 - Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e gestione dei programmi europei per i giovani e degli scambi internazionali giovanili
 - Assistenza alle attività di percorsi partecipati, progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi socioculturali
 - Gestione di progettualità condivise, coprogettazione, lavori di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving
 - Conoscenza delle lingue straniere

Le competenze indicate, acquisibili nello svolgimento del progetto, saranno certificate dall'ente ma NON sono, ad oggi, formalmente riconosciute.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

Aido provinciale via Tiarini 21/2 - 40129 Bologna

AOSP - Aula 1 Via Pietro Albertoni, 15 - 40138 Bologna

Arci Servizio Civile Bologna, via Emilio Zago n. 2 (1° piano) - 40128 Bologna.
ASP CASA PROTETTA di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)
ASP Imola v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)
ASP LAURA RODRIGUEZ – VIA EMILIA, 36 – 40068 – SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
Aula della Memoria – Borgo Colle Ameno - 40037 Sasso Marconi (BO)
Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)
Ausl di Imola – Staff Formazione - P.le G. dalle Bande Nere, 11 – Imola
BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)
Biblioteca Comunale piazza Garibaldi 1 San Giovanni in Persiceto
Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)
Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)
Casa accoglienza senza fissa dimora – Via Sammarina 50 Castel Maggiore 2
CASA del Paleotto, via del Paleotto, 11 -40141 Bologna
Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)
Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese
Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)
Casa di Accoglienza Anna Guglielmi – Via Montecatone 37 – Imola
Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)
Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)
CCSVI Via San Donato, 74 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)
Centro Civico di Lippo, Via Castaldini n. 2 - 40012 Calderara di Reno;
Centro Civico di Longara, Via Longarola 33/a - 40012 Calderara di Reno;
Centro Giovani - Via X settembre 1943 n.43/a - 40011 Anzola dell'Emilia
Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna
Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica Monte Adone Via Brento, 9 - 40037 Sasso Marconi (BO)
Cineteca di Bologna, via Riva Reno 72, Bologna
Città Metropolitana di Bologna, via San Felice 25, Bologna
Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna
Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna
Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna
Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)
Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro
Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)
Comunità Terapeutica S.Giuseppe - Via Sammarina 12 - Castel Maggiore (BO)
Cooperativa Sociale Bologna Integrazione a marchio Anffas, via Luigi Rasi 14 , 40127 Bologna.
Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna (BO)
Cooperativa Sociale Onlus "Educare e Crescere" via Paolo Costa 20, 40137 Bologna
Cooperativa sociale Santa Chiara Via Nazario Sauro, 38 – Bologna
Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano N° 5 - 40133 Bologna
Fondazione Montecatone Onlus Via Montecatone Onlus 37 – Imola c/o Ospedale di Montecatone
Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna
FONDAZIONE RITIRO SAN PELLEGRINO- via Sant'Isaia 77, 40123 – Bologna
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via Mazzini 202/2, 40046 Alto Reno terme(Bo)
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)

Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)
G.a.v.c.i. c/o "Villaggio del Fanciullo" via Scipione Dal ferro n°4, 40138 Bologna
IIPLE Via del Gomito 7 - 40127 Bologna
Il Bosco Soc. Coop. Sociale Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA
Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna
Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18 - Bologna
Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna
La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)
Liceo Malpighi, via S. Isaia, 77 Bologna
Museo Cidra sulla Resistenza, via dei Mille 26, Imola
Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna
Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna
Ospedale di Montecatone– via Montecatone 37 40026 Imola (BO)
Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)
Pronta Accoglienza Adulti San Giovanni Battista – Via Sammarina 40 Sabbiuino di Castel Maggiore
Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna
Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna
Sala “Antichi sotterranei”, sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme
Sala Consiliare Municipale – Piazza Marconi, n. 7 – 40012 Calderara di Reno
Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);
Sala corsi - Municipio di Zola Predosa Piazza della Repubblica, 1 - 40069 Zola Predosa
Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)
Sala del Consiglio Diocesano dell'Azione Cattolica via del Monte 5 (3° piano)
Sala della Biblioteca Ragazzi, Piazza Martiri della Liberazione n.12 San Pietro in Casale
Sala eventi c/o Mediateca di San Lazzaro Via Caselle 22, 40068 San Lazzaro di Savena
Sala Ilaria Alpi presso la sede del Comune in Via Persicetana n. 226 Crevalcore
Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – 40019 Sant'Agata Bolognese
Sala proiezioni Biblioteca G. C. Croce – Piazza Garibaldi, 1 – 40017 S. Giov. in Persiceto
Sala Protezione Civile Via Salvo D'acquisto 12, 40068 San Lazzaro di Savena
Sala Riunioni AICS, 1° piano, palestra Valeria Moratello (Lunetta Gamberini), via Achille Casanova 11 Bologna
Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)
Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna
Sede YouNet - Villa Pini Via del Carpentiere, 14 – 40138 Bologna
Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatore dell'ente.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Come indicato nel Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot.13749/1.2.2 del 19/07/2013, contenente le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, i moduli del progetto formativo si attengono alle tre macroaree previste: *Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.*

Ai contenuti obbligatori previsti dalla normativa nazionale, il gruppo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti ha ritenuto necessario aggiungere ulteriori moduli formativi su: valutazione dell’esperienza, dinamiche interculturali e valorizzazione delle competenze acquisite. A completamento del percorso, il gruppo classe sceglie un argomento da “approfondire” tra quelli proposti.

L’impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la **lezione frontale** per il **45%** delle ore complessive e tecniche di **apprendimento non formale** per il restante **55%**. Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile, competenti sul tema indicato, sia esperti esterni e “testimoni privilegiati” che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani vengono chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell’argomento attraverso tecniche di *action learning*, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative sia per la storia del Servizio Civile, come musei storici, sia per l’attualità” del Servizio Civile, come le sedi di alcuni particolari progetti.

33) *Contenuti della formazione:*

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

1° GIORNO (presenza degli OLP alla giornata formativa)

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del sistema in cui sono inseriti.

Ad una spiegazione generale del COPRESC segue in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

Solo in questa prima giornata è prevista la compresenza degli OLP per fornire un opportuno aggiornamento normativo e per attenuare la distanza che può crearsi fra la FG e la FS aiutando i giovani a comprendere l'assoluta continuità che esiste fra la FG e il loro servizio civile quotidiano.

Vengono presentati i valori portanti e la filosofia sottostante al SC e agli enti coinvolti, nonché le regole di funzionamento del sistema con indicazione dei principali siti di riferimento (ad esempio sito della rappresentanza di SC, sito dipartimento nazionale e sito regione ER).

In questo modulo si illustrano i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione dei diritti e doveri.

Si presenta la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale, previsto per ogni giornata, che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione

MODULO L'ORGANIZZAZIONE DEL S.C. E LE SUE FIGURE - 1 ora

OBIETTIVI

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- DESCRIZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL SC

LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE - 30 MNUTI

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SUL RUOLO DEL VOLONTARIO E SULLE MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE

CONTENUTI

- LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE
- LE PROPOSTE DEI VOLONTARI
- LA TESTIMONIANZA

MODULO PRESENTAZIONE DELL'ENTE - 30 MNUTI

OBIETTIVI

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA da parte di volontari e OLP
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

MODULO DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE - 2 ore

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

CONTENUTI

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)
- PATTO FORMATIVO

MODULO LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO - 1 ora

OBIETTIVI

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

CONTENUTI

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC
- RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC

2° GIORNO

In questa giornata i formatori cercano di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi, al fine di costruire un'identità di gruppo partendo dalle loro aspettative per il SC.

Attraverso tecniche di cooperazione si cerca di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

I volontari vengono stimolati a mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Nella seconda parte si cerca di lavorare sull'aumento di consapevolezza di questa scelta ripercorrendo la storia dell'obiezione di coscienza, dedicando particolare attenzione al ruolo che le donne hanno avuto in questo processo.

Vengono spesso coinvolti testimoni privilegiati per aggiornare i contenuti e collegarli all'esperienza dei volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE - 3 ore

OBIETTIVI

- COSTRUZIONE DI UN'IDENTITÀ DI GRUPPO

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC

- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

MODULO DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - 2 ore

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

CONTENUTI

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA E DELLA DIFESA DELLA PATRIA

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: DALL'ESPERIENZA

DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

3° GIORNO

I moduli affrontati in questa giornata si propongono di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato nel contesto attuale, a partire dalla sua radice costituzionale per arrivare alla vita pratica dei volontari.

Questo modulo viene realizzato all'interno di musei storici e/o della resistenza per ampliare lo sguardo sulle diverse esperienze di difesa civile.

Inoltre propone un confronto sul tema della memoria con gli operatori della scuola di Pace di Montesole.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA- LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA - 3 ore

OBIETTIVI

- COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA
- ANALIZZARE IL CONCETTO E LA PRATICA DELLA NON VIOLENZA

CONTENUTI

- DIVERSI APPROCCI AL SIGNIFICATO DI PATRIA: IDENTITÀ, CULTURA, AMBIENTE
- ESEMPI STORICI DI DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA

MODULO LA FORMAZIONE CIVICA - 2 ORE

OBIETTIVI

- APPROFONDIRE FUNZIONI E RUOLI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
- ALLARGARE LO SGUARDO AL SISTEMA INTERNAZIONALE

CONTENUTI

- DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI E CARTA COSTITUZIONALE
- VALORI, PRINCIPI E REGOLE ALLA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA

4° GIORNO

Questa giornata si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esposizioni di tipo frontale e diverse esercitazioni di gruppo. Il modulo cerca di presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si tenta di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente.

Si cerca anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing e, soprattutto, le capacità di problem solving che conducono al successo di un progetto.

Per questo la giornata presenta anche ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Si tratta di una prima parte teorica del modulo sul lavoro per progetti, cui seguirà una parte pratica nella giornata successiva.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI - 3 ore

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO
- CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA,

AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

CONTENUTI

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE E LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO
- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

MODULO *IL LAVORO PER PROGETTI (PRIMA PARTE)* - 2 ore

OBIETTIVI

- INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI

CONTENUTI

- ELEMENTI TEORICI DEL CICLO DEL PROJECT MANAGEMENT
- MODALITÀ PRINCIPALI DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

5° GIORNO

La giornata è dedicata alla seconda parte del modulo sul Lavoro per progetti. Si propone di presentare ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Questa attività potrà essere svolta all'interno di un particolare ente e/o sede di progetto di SC per mostrare dal vivo la gestione del lavoro per progetti.

I partecipanti vengono così stimolati a riflettere sul loro progetto a partire dai riscontri pratici forniti dalla realtà progettuale appena "toccata con mano".

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *IL LAVORO PER PROGETTI (SECONDA PARTE)* - 4 ore

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC
- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

CONTENUTI

- RIFLESSIONE SU SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI
- VISITA AD UNA PARTICOLARE REALTÀ/PROGETTO/ENTE DI SC

6° GIORNO

I moduli del sesto incontro intendono far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva, con un focus particolare sulle forme di aggregazione previste dalla normativa sul Terzo Settore. Dove possibile vengono invitati rappresentanti del tessuto associativo locale ed esperti della Protezione Civile per illustrare come lavorano gli attori del non profit e come si costituiscono e gestiscono, ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni Di Volontariato, Cooperative Sociali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *LE FORME DI CITTADINANZA* - 3 ore

OBIETTIVI

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTENUTI

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI
- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITA' E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

MODULO LA PROTEZIONE CIVILE - 1 ora

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

CONTENUTI

- RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

7° GIORNO

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI - 4 ore

OBIETTIVI

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE
- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI
- *APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE*

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE
- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

8° GIORNO

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

MODULO LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC - 2 ore

OBIETTIVI

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

CONTENUTI

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

MODULO LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC - 2 ore

OBIETTIVI

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

CONTENUTI

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

9° GIORNO

MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore

Giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

10° GIORNO

Questa giornata è dedicata a orientare i volontari sulle possibilità di proseguire l'esperienza di cittadinanza in altri ambiti (volontariato, associazionismo, training internazionali, campi di lavoro ecc.) e a valorizzare le competenze acquisite per un futuro inserimento professionale (cv europeo, linkedin, referenze degli enti, portali e bandi ecc.).

MODULO RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE – 3 ORE

OBIETTIVI

- CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CHE POSSA IDENTIFICARE E RICONOSCERE LE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI SERVIZIO CIVILE

- PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI EUROPEI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI INFORMARLI (YOUTH PASS, EUROPASS ECC.)

CONTENUTI

- LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE (1. Comunicazione nella lingua madre; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base nella scienza e nella tecnologia; 4. Competenza informatica; 5. Apprendere ad apprendere; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale)

MODULO ORIENTAMENTO POST SERVIZIO CIVILE – 2 ORE

OBIETTIVI

- FAVORIRE L'IMPEGNO CIVICO DEI GIOVANI

- AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO

CONTENUTI

- ESEMPI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA

- ANALISI DI STRUMENTI E CANALI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO
Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO LE FORME DI CITTADINANZA - 3 ore

OBIETTIVI

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTENUTI

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI
- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITA' E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

MODULO LA PROTEZIONE CIVILE - 1 ora

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

CONTENUTI

- RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

7° GIORNO

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI - 4 ore

OBIETTIVI

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE
- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI
- *APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE*

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE
- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

8° GIORNO

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

MODULO LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC - 2 ore

OBIETTIVI

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

CONTENUTI

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

MODULO LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC - 2 ore

OBIETTIVI

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

CONTENUTI

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

9° GIORNO

MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore

Giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

10° GIORNO

Questa giornata è dedicata a orientare i volontari sulle possibilità di proseguire l'esperienza di cittadinanza in altri ambiti (volontariato, associazionismo, training internazionali, campi di lavoro ecc.) e a valorizzare le competenze acquisite per un futuro inserimento professionale (cv europeo, linkedin, referenze degli enti, portali e bandi ecc.).

MODULO RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE – 3 ORE

OBIETTIVI

- CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CHE POSSA IDENTIFICARE E RICONOSCERE LE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI SERVIZIO CIVILE
- PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI EUROPEI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI INFORMARLI (YOUTH PASS, EUROPASS ECC.)

CONTENUTI

- LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE (1. Comunicazione nella lingua madre; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base nella scienza e nella tecnologia; 4. Competenza informatica; 5. Apprendere ad apprendere; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale)

MODULO ORIENTAMENTO POST SERVIZIO CIVILE – 2 ORE

OBIETTIVI

- FAVORIRE L'IMPEGNO CIVICO DEI GIOVANI
- AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO

CONTENUTI

- ESEMPI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA
- ANALISI DI STRUMENTI E CANALI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE - PROGRAMMA 2016									
1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	6° giorno	7° giorno	8° giorno	9° giorno	10° giorno
Modulo: Presentazione dell'ente - 1 ora Modulo: L'organizzazione del SC e le sue figure - 1 ora Modulo: Diritti e doveri del volontario di servizio civile - 2 ore Modulo: la normativa vigente e la carta di impegno etico - 1 ora (Presenza OLP)	Modulo: l'identità del gruppo in formazione e patto formativo - 3 ore Modulo: dall'obiezione di coscienza al servizio civile - 2 ore	Modulo: il dovere di difesa della patria - La difesa civile non armata e non violenta - 3 ore Modulo: la formazione civica - 2 ore	Modulo: comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti - 3 ore Modulo: il lavoro per progetti - 2 ore	Modulo: il lavoro per progetti - 4 ore Modulo: la protezione civile - 1 ora	Modulo: le forme di cittadinanza - 3 ore Modulo: la protezione civile - 1 ora	Lavorare in contesti interculturali: approcci, strumenti e parole della mediazione - 4 ore	Modulo: la rappresentanza dei volontari in SC - 2 ore Valutazione percorso di FG- 2 ore	Approfondimento di uno o più argomenti dei moduli precedenti, a scelta del gruppo - 4 ore	Modulo: riconoscimento e valorizzazione delle competenze - 3 ore Modulo: Orientamento post SC - 2 ore
5 ore	5 ore	5 ore	5 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	5 ore
3 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	3 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale
2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	4 ore Dinamiche non formali

34) Durata:

Il corso di formazione generale dura 45 ore, suddivise in 10 giornate formative. Durante il corso sono previste, oltre a tutti i moduli presenti nelle *Linee Guida*, 30 minuti per la presentazione delle attività di sensibilizzazione congiunta, 4 ore sui temi della mediazione interculturale, 3 ore di valutazione dell'esperienza di formazione generale nel contesto del servizio civile e 5 ore sulla valorizzazione degli apprendimenti e delle competenze acquisiti tramite il SC (come CV europeo, Youthpass, Europass).

Una giornata viene inoltre dedicata all'approfondimento di uno o più argomenti trattati precedentemente, sulla base delle particolari esigenze e richieste del gruppo classe.

Il percorso formativo si articola in 10 incontri. Ogni incontro dura 4 o 5 ore. I primi 8 incontri si svolgono in un arco temporale di 4-5 mesi e vengono erogati entro e non

oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Gli ultimi 2 incontri vengono svolti tra il 210° ed entro e non oltre il 270° giorno dall'avvio del servizio.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Informagiovani Multitasking, Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore 6 – 40124
Bologna

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente, avvalendosi di esperti e professionisti delle materie trattate, in particolare nel campo delle nuove tecnologie multimediali e del settore audiovisivo.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Dati formatori Formazione Specifica			
Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
Tagliaferri	Laura	12/06/69	Milano
Pinton	Barbara	19/09/63	Bologna
Soviero	Francesco	25/09/53	Sant'Anastasia (NA)
Larini	Claudia	18/12/65	Firenze
Tarsi	Novella	28/12/60	Cattolica (RN)

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Cognome e nome	Esperienza pluriennale (professionalità collegata al modulo formativo, a sua volta collegato alle azioni della voce 8.1)
Tagliaferri Laura	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nel coordinamento, coprogettazione, gestione e organizzazione di progetti, eventi e concorsi per i giovani • Esperienza nella gestione dei rapporti con le Libere Forme associative e di promozione dei giovani artisti • Esperienza nell'elaborazione e gestione di progetti cofinanziati dal Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Emilia-Romagna • Coordinatrice delle attività dell'Informagiovani Multitasking del Progetto Politiche per i Giovani del Comune di Bologna • Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale
Pinton Barbara	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione del portale Flashgiovani • Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e dei servizi per il web a target giovanile

	<ul style="list-style-type: none"> • Formatrice e coordinatrice dei volontari e dei redattori del portale Flashgiovani per la produzione e gestione di pagine web • Organizzazione, gestione e promozione di percorsi formativi in ambito web e social media
Soviero Francesco	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluridecennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi presso emittenti televisive locali e nazionali • Esperienza ventennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi con particolare riferimento alla documentazione di attività istituzionali, sociali e giovanili per conto di amministrazioni pubbliche, associazionismo giovanile, scuole • Completa padronanza dei più diffusi strumenti per la produzione audiovisiva in ambito professionale • Tutor della web tv Codec per la formazione tecnica dei tirocinanti e dei volontari del servizio civile, in quanto esperto tecnico del portale flashgiovani
Larini Claudia	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione musica di Flashgiovani e nell'organizzazione e promozione di percorsi formativi per la produzione di pagine web tramite CSM • Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e servizi per il web a target giovanile • Orientamento, coordinamento e coprogettazione con le associazioni (LFA) • Tutor web, radio, social media e portali per la creatività giovanile
Tarsi Novella	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale (dal 1999) di organizzazione di scambi e soggiorni di studio all'estero per adolescenti dagli 11 ai 19 anni, con gestione della parte propriamente organizzativa (accordi con scuole, agenzie viaggi, altri enti partner, iscrizioni, ecc..) e della parte formativa dell'esperienza con incontri preparatori con i giovani partecipanti, le loro famiglie, gli accompagnatori • Supporto organizzativo agli insegnanti impegnati negli scambi scolastici • Esperienza pluriennale di accoglienza e formazione, di volontari SVE e giovani tirocinanti, accolti nella redazione Flashgiovani relativamente alla sezione <i>Giramondo</i> dedicata alla mobilità internazionale • Gestione on line di tutta la fase di promozione dell'attività dei soggiorni e scambi internazionali, iscrizione, gestione dei gruppi, divulgazione dell'esperienza

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Metodologie di base:

- lezioni frontali
- presentazioni
- esercitazioni
- simulazioni

- analisi di casi
- formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile".

40) *Contenuti della formazione:*

MODULO 1 Informagiovani Multitasking, sistema generale del portale Flashgiovani, gestione eventi (Laura Tagliaferri)

- Nozioni base sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sociali e culturali delle amministrazioni comunali
- Relazione con altri Settori, quartieri, enti e, in particolare, Regione Emilia-Romagna e Dipartimento della Gioventù
- Nozioni sui percorsi partecipati, la coprogettazione, progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving
- Nozioni di base sulle tecniche di gestione del front office
- Nozioni di base per la realizzazione di una newsletter
- Introduzione ai temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale e presentazione dei servizi on line dell'ente proponente (*youngERcard*, tutor on line su sessualità e affetti, tutor on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi)
- Focus group di verifica al termine del modulo per valutare il grado di corrispondenza fra principi teorici e applicazioni pratiche dell'ente locale, avvalendosi dell'importante punto di vista dei volontari e della loro percezione dei servizi offerti dall'ente.
- Nozioni sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione, comunicazione, promozione e ufficio stampa di eventi culturali: concorso di Flashfumetto, *Take... Action!*, ecc.
- Prova di verifica attraverso simulazione della progettazione e organizzazione degli eventi.

MODULO 2 Tutoraggio informatico (Barbara Pinton)

- Lezioni su Internet, social network e le nuove tecnologie in generale
- Lezioni sull'utilizzo di Drupal 8, il Content Management System del portale flashgiovani.it
- Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)

MODULO 3 Tutoraggio video (Francesco Soviero)

- Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
- Come realizzare interviste e reportage video
- Utilizzo telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale
- Nozioni di legislazione sulla privacy, controllo delle liberatorie degli artisti, diritto d'autore, SIAE, pubblicazioni di immagini e contenuti su minori
- Funzionamento di Codec TV
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)

- Prova di verifica pratica al computer per l'uso di programmi di montaggio (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica per utilizzo di telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale (vedi voce 42).

MODULO 4 Tutoraggio musica e fumetto (Claudia Larini)

- Nozioni per attività di speakeraggio e uso del mixer
- Presentazione del target giovanile di riferimento: associazioni, gruppi informali, giovani artisti, scuole, ecc.
- Progettazione di una puntata tv musicale
- Progettazione di concorsi e progetti legati al fumetto

MODULO 5 Programmazione, organizzazione e realizzazione soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali (Novella Tarsi)

- Organizzazione delle attività di scambi e soggiorni di studio all'estero per adolescenti dagli 11 ai 19 anni, con realizzazione di incontri preparatori con i giovani partecipanti, le loro famiglie, gli accompagnatori
- Nozioni sulla gestione on line di tutta la fase di promozione dell'attività dei soggiorni e scambi internazionali, iscrizione, gestione dei gruppi, divulgazione dell'esperienza
- Lezioni sulla cura e l'aggiornamento della sezione *Giramondo* del portale Flashgiovani, dedicato alla mobilità internazionale
- Lezioni sull'attività di accompagnamento di gruppi giovanili all'estero

MODULO 6 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

- Sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc di Bologna mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio

Formazione specifica			
Modulo	Contenuti	Docente/Formatore	Durata
1	Informagiovani Multitasking e sistema generale del portale Flashgiovani	Laura Tagliaferri	8 ore
2	Tutoraggio informatico	Barbara Pinton	10 ore
3	Tutoraggio video	Francesco Soviero	16 ore
4	Tutoraggio musica e fumetto	Claudia Larini	8 ore
5	Progettazione soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali	Novella Tarsi	8 ore
6	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna	4 ore
TOTALE			54 ore

41) *Durata:*

99 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Il monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza.

Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del *monitoraggio di qualità*, fissato dalla circolare del 28 gennaio 2014 sul "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico e della supervisione dell'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* in virtù della convenzione stipulata.

Ecco in dettaglio il percorso di monitoraggio della formazione generale:

- Incontro di monitoraggio iniziale: prima dell'avvio dei corsi viene organizzato un incontro di programmazione del tavolo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti per definire modalità di attuazione e coordinare gli interventi.
- Incontro di monitoraggio finale: riunione in plenaria per valutare e riprogettare il percorso di formazione generale alla luce di tutti i contributi raccolti.

A queste attività si aggiungono ulteriori strumenti di valutazione:

- Il punto di vista dei volontari: in ogni corso, con il supporto di un esperto, i volontari si confrontano per analizzare il percorso di formazione generale, il rapporto con l'ente e le attività svolte all'interno del Modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile.
- Il punto di vista degli enti: il Referente dei volontari, in collaborazione con l'esperto del monitoraggio, inserisce osservazioni sul percorso di formazione generale nel report finale del piano di monitoraggio interno del progetto.
- Eventuale Tutor d'aula (tirocinante universitario), qualora sia presente, questa figura permette di approfondire tre aspetti del monitoraggio, in quanto può:
 - osservare le dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe;
 - curare il processo di valutazione, attraverso la distribuzione, spiegazione, raccolta di apposite schede di valutazione giornaliera.
 - Redigere un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il ruolo di tutor può essere ricoperto da un tirocinante dell'università e coadiuvato dal dell'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* per una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglie tutti i contributi che possono essere utilizzati per l'elaborazione della mappa del valore.

Piano di monitoraggio interno della Formazione Specifica:

Si prevede un percorso di valutazione in itinere durante tutto il percorso formativo attraverso un rapporto costante tra OLP, formatori, volontari.

Per garantire il monitoraggio della formazione specifica e la rilevazione della motivazione dei volontari, all'inizio di ciascun modulo sarà somministrato un questionario di ingresso con domande a risposte chiuse e aperte, per rilevare le competenze tecniche e le conoscenze specifiche già in possesso dei volontari e la

loro specifica motivazione a proseguire l'attività intrapresa.

Durante ciascun modulo, i formatori potranno effettuare domande a ciascun volontario per valutare il livello di comprensione e condivisione dello spirito del servizio in relazione alle aspettative specifiche dei volontari per ciascuna attività del progetto, anche attraverso eventuali colloqui e approfondimenti individuali

ad inizio corso

strumenti:

- Questionario di ingresso a risposte chiuse e aperte per raccogliere dati sul livello delle conoscenze dei volontari e sulle motivazioni personali

Indicatori:

- motivazioni espresse; conoscenze effettive

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- formatori specifici

In itinere

strumenti:

- Colloqui singoli tra OLP e volontari per valutare e verificare la singola situazione personale in termini di bisogni/criticità emersi durante la fase di apprendimento
- Colloqui di gruppo tra OLP e volontari, tra OLP e formatori dei singoli moduli, per raccogliere valutazioni sull'andamento del percorso formativo a metà corso
- incontri singoli tra OLP e formatori per condividere bisogni, criticità, punti di forza/debolezza emersi durante i colloqui singoli e di gruppo con i volontari e al bisogno ricalibrare la proposta formativa

Indicatori:

- verifica delle competenze apprese
- valutazione della motivazione del singolo

Soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

A fine corso

strumenti:

- Questionario di fine corso finalizzato a verificare le conoscenze apprese e a rilevare il livello di gradimento dell'intera formazione sia rispetto alle aspettative che all'efficacia della didattica
- Focus group/incontro di gruppo per condividere quanto emerso dai questionari

Indicatori:

- verifica delle conoscenze apprese
- valutazione dell'intero percorso formativo, di bisogni, criticità, punti di forza emersi

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

Data
13/10/2016

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente