

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Bologna

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 0065

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione Emilia Romagna

2

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Nodi di rete: pratiche di integrazione socio-sanitaria

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: assistenza  
Aree di intervento: salute  
Codice: A15

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

**Premessa:**

Il progetto intende indagare l'ambito della fragilità che, trasversalmente ai diversi target di popolazione (anziani, adulti, minori e persone con disabilità) e nelle sue varie declinazioni, coinvolge fasce sempre più ampie della popolazione connettendo problematiche sociali a complicità di natura sanitaria. La direzione verso cui si struttura il progetto è la realizzazione, lo sviluppo e il supporto dell'integrazione socio-sanitaria come modalità operativa nell'ambito dei Servizi Sociali e dei Servizi Sanitari a livello istituzionale (promuovere collaborazioni fra istituzioni diverse che si organizzano per conseguire comuni obiettivi di salute), gestionale (riguarda il governo manageriale di risorse e di servizi da integrare in progetti comuni di intervento) ed operativo (riguarda la composizione di saperi e abilità per garantire risposte efficaci e le convinzioni e comportamenti dei professionisti da cui dipende

l'integrazione sul campo, sulla frontiera dei bisogni e dei servizi erogati).

Recentemente sono state introdotte delle importanti innovazioni nel sistema dei servizi in materia di integrazione socio-sanitaria: per quanto riguarda i minori, è stato sottoscritto da Comune di Bologna e AUSL di Bologna l' "Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento in attuazione della D.G.R. 1102/2014" (Delibera Giunta n. 31/2015) , mentre per quanto riguarda gli adulti è stato sottoscritto tra Comune di Bologna e AUSL di Bologna l' "Accordo di Programma per l'integrazione e il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie in materia di salute mentale"(Delibera di Giunta n. 169/2015). Questi documenti definiscono l'impianto organizzativo relativo all'integrazione socio-sanitaria rispettivamente per i minori e per gli adulti, definendo la presa in carico integrata e le modalità operative per la compartecipazione socio-sanitaria.

I volontari del progetto saranno quindi impegnati principalmente in attività legate all'assistenza nei settori che si occupano di interventi sociali e di servizi alla persona. Le sedi comunali che producono servizi alla persona si misurano quotidianamente non solo con i bisogni dei propri utenti, ma anche con una serie di questioni organizzative relative alla gestione, al funzionamento interno, al coordinamento dei servizi o ai rapporti con altri enti ed istituzioni (in particolare rispetto all'interazione tra servizi sociali e sanitari); il volontario supporterà l'ente nelle sue attività e potrà quindi fare esperienza di tutti questi aspetti di natura gestionale e organizzativa.

Per quanto riguarda il contesto organizzativo i volontari verranno inseriti all'interno dell'area Benessere di comunità e nello specifico lavorerà in contatto con diverse Unità intermedie:

- U.I. Ufficio di Piano e progetti di sviluppo del benessere e comunità che si occupa di coordinamento tra i vari settori e programmazione socio-sanitaria;
- U.I Minori, famiglie, tutele e protezioni che si occupa di programmazione e coordinamento della rete dei servizi rivolti a minori e famiglie vulnerabili e con fragilità sociali e sanitarie, minori in esecuzione penale, minori stranieri non accompagnati, persone in condizioni di emergenza con bisogni indifferibili ed urgenti, persone soggette a protezione internazionale, richiedenti asilo e rifugiati, di recente immigrazione, persone vittime di tratta e violenza;
- U.I Adulti vulnerabili, inclusione sociale e politiche attive del lavoro che si occupa di programmazione e coordinamento della rete dei servizi rivolti ad adulti vulnerabili con problemi e fragilità sociali e sanitarie, dipendenti da sostanze, adulti senza fissa dimora e temporaneamente presenti e adulti in esecuzione penale o con bisogni indifferibili e urgenti
- U.I Fragilità, non autosufficienza e disabilità che si occupa di programmazione e coordinamento della rete dei servizi rivolti ad anziani fragili e non autosufficienti, persone con disabilità anche gravissima;
- U.I Salute e città sana che si occupa di promozione della salute e di prevenzione per l'infanzia e per gli anziani.

Inoltre i volontari dovranno collaborare e mantenere i rapporti con altri enti quali Distretto di committenza e garanzia AUSL Bologna, Regione Emilia-Romagna ecc.. e con le diverse articolazioni comunali come i Servizio Sociale Territoriale (SST), Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) Città di Bologna ed altri.

Il progetto "NODI DI RETE: pratiche di integrazione socio-sanitaria" si articola in diversi filoni di approfondimento tematico:

- A) il supporto all'integrazione sociale
- B) la tutela
- C) le iniziative a supporto della fragilità
- D) la non autosufficienza

**Contesto territoriale:**

La popolazione residente bolognese al 31 Dicembre 2015 è costituita da 386.663 abitanti, che sono in costante crescita da alcuni anni.

I bambini (0-14 anni) rappresentano l'11,7% della popolazione totale (45.464 residenti in questa fascia di età), gli anziani (65 anni e oltre) il 25,6% (99.135 residenti in questa fascia d'età di cui il 16,4% fra i 65 e i 79 e il 9,2% oltre gli 80 anni).

L'indice di dipendenza (proporzione di bambini e anziani sulla popolazione in età lavorativa, ovvero 15-64 anni) è pari a 60, mentre quello di vecchiaia (proporzione di anziani rispetto ai bambini) è pari a 221, che evidenzia un popolazione che tende sempre più all'invecchiamento.

Questa evoluzione demografica sarà associata ad un ulteriore accrescimento dei bisogni di salute legati all'invecchiamento, cui corrispondono un ventaglio di interventi socio-assistenziali e socio-sanitari notevolmente diversificati. In particolare, saranno sempre più richiesti interventi di prevenzione miranti a ridurre la disabilità e il rischio di disabilità ma anche azioni coordinate di protezione sociale e di promozione della salute e del benessere della persona anziana.

La tabella sottostante ci mostra la ripartizione della popolazione all'interno dei Quartieri cittadini.

| <b>Quartiere</b>        | <b>Totale</b>  |
|-------------------------|----------------|
| Borgo – Reno            | 60.562         |
| Porto – Saragozza       | 68.875         |
| San Donato – San Vitale | 65.721         |
| Santo Stefano           | 63.502         |
| Savena                  | 59.489         |
| Navile                  | 68.165         |
| Senza fissa dimora      | 349            |
| <b>Totale</b>           | <b>386.663</b> |

La popolazione straniera al 31 dicembre 2015 rappresenta il 15,2% della popolazione complessiva (58.873 residenti con cittadinanza straniera).

Le donne sono la maggioranza (31.515 contro 27.358 uomini) ma si riscontra una corrispondenza tra i due sessi per quanto riguarda la provenienze che è, per entrambi i sessi, nella maggior parte dei casi, dal sud-est asiatico.

Gli stranieri che vivono sotto le due torri sono soprattutto europei (42,1%) e cittadini dell'Asia (36,0%). La componente straniera è comunque assai eterogenea, basti pensare che a Bologna sono presenti ben 148 nazionalità.

La popolazione straniera residente si conferma inoltre una compagine demografica molto giovane, se si pensa che ben il 73,5% degli stranieri ha meno di 45 anni.

**Attività di progetto:**

**A) Tutela**

Il progetto si inserisce all'interno del sistema dei servizi ed interventi sociali di tutela e protezione di minori e di famiglie vulnerabili e fragili. Il volontario si troverà coinvolto all'interno delle attività del "Unità Intermedia Minori, Famiglie, Tutele e Protezione" e presso l'"Ufficio di piano", in particolare:

1. supporto (in termini di effettuazione dell'istruttoria e di stesura del verbale) alle UVM (Unità di Valutazione Multidisciplinare) che, in coerenza con le ETI (Equipe Territoriali Integrate) che hanno luogo in ogni Quartiere della Città, hanno il compito di effettuare una presa in carico integrata dei casi complessi e la compartecipazione socio-sanitaria;
2. supporto al Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione P.I.P.P.I. (che nasce dalla collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Università di Padova e dieci comuni capoluogo italiani (tra cui Bologna) e che si pone come obiettivo la definizione di linee di azione innovative nel campo dell'accompagnamento alla genitorialità fragile e vulnerabile con l'obiettivo di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal proprio nucleo familiare;
3. collaborazione nella ricerca e nello sviluppo di buone pratiche per una presa in carico più appropriata ed efficace dei minori in tutela al Comune di Bologna e/o in carico ai servizi per minori, favorendo la condivisione e la conoscenza di tali risorse con i Servizi Sociali Territoriali, l'ASP Città di Bologna e i Servizi Sanitari ed Educativi, nell'ottica della suddetta integrazione socio-sanitaria-educativa;
4. Collaborazione e supporto nella realizzazione di progetti in favore di minori stranieri non accompagnati;
5. sensibilizzazione sulle opportunità di tutela rappresentata dall'istituto giuridico "**amministratore di sostegno**", come istituito dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 6; diffusione delle informazioni utili all'avvio del ricorso e ai percorsi di assistenza e supporto offerti dalle istituzioni del territorio. Questi percorsi si inseriscono all'interno della nuova organizzazione del sistema di servizi integrati a sostegno della domiciliarità, il cui scopo è quello di assicurare adeguatezza di servizi, dignità e sicurezza alle persone che, pur restando al proprio domicilio, necessitano di assistenza; l'istituto giuridico "amministratore di sostegno" è inoltre un modo concreto e veloce per dare aiuto e supporto ai *caregivers*;
6. attività di carattere informativo, comunicativo e documentativo: supporto alla diffusione dell'informazione sulle attività riferite all'integrazione sociale in collaborazione con la redazione sociale dell'Ufficio di piano, in particolar modo collaborando alla gestione del sito servizio sportelli sociali, alla produzione delle tre newsletter tematiche, alla gestione di servizi di documentazione e informazione per gli operatori dei servizi pubblici e privati;

**Destinatari:**

- minori e famiglie in condizione di grave disagio sociale;
- persone non autosufficienti, anziane o adulte con disabilità.
- rete familiare e/o amicale di supporto;
- terzo settore e rete informale.

**Beneficiari:**

- SST (servizio sociale territoriale) e SEST (servizio educativo scolastico territoriale) dei Quartieri,
- Servizi per Minori dell'ASP Città di Bologna (Centro per le famiglie),
- cooperative sociali gestori di servizi di accoglienza e/o accompagnamento sociale,
- Azienda USL di Bologna,
  - Dipartimento di Salute Mentale, servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL di Bologna (NPIA),
  - Dipartimento Cure Primarie dell'AUSL di Bologna, Consultorio Familiare e Pediatria di comunità,
- Tavolo Minori dell'Ufficio di Piano,
- Tavolo P.I.P.P.I.,
- Tavoli di lavoro interistituzionali tra soggetti pubblici e privati del terzo settore,
- Regione Emilia-Romagna.

**B) Supporto all'integrazione sociale**

Il progetto si inserisce all'interno del sistema dei servizi ed interventi sociali di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, educativa. Il volontario si troverà coinvolto all'interno delle attività del "Unità Intermedia Adulti Vulnerabili Inclusione Sociale e Politiche Attive del Lavoro e presso l'"Ufficio di piano".

Si sono messe in campo le seguenti azioni, rispetto alle quali il volontario dovrà affiancare il personale comunale nell'azione di programmazione, monitoraggio e misurazione dell'efficacia:

1. supporto alle attività di coordinamento delle équipes multidisciplinari, a partire dall'articolazione dei Quartieri; nello specifico avendo un ruolo attivo (in termini di effettuazione dell'istruttoria e di stesura del verbale) nelle UVM (Unità di Valutazione Multidisciplinare) e nelle ETI (Equipe Territoriali Integrate); 6 gruppi di lavoro territoriali misti composti da operatori sociali e sanitari dell'Ente Locale, dell'ASP e dell'AUSL dove si possa realizzare il lavoro di rete;
2. collaborazione nello sviluppo e nella successiva raccolta di **buone pratiche a livello territoriale** (Quartieri), per una presa in carico più appropriata ed efficace delle persone che afferiscono ai Servizi per Adulti, favorendo il più possibile la condivisione e la conoscenza delle risorse attivabili a livello cittadino;
3. mappatura e supporto nella ricerca di **buone prassi sia a livello italiano che europeo** al fine di implementare le buone pratiche già sperimentate sul territorio cittadino a favore di adulti fragili o che versano in condizioni di disagio sociale;
4. partecipazione ai gruppi di lavoro rispetto al tema della **riduzione del danno**. Il volontario avrà occasione di collaborare nelle attività di programmazione e monitoraggio delle azioni promosse in favore della popolazione tossicodipendente in situazione di disagio sociale, e potrà offrire il proprio contributo nell'ideazione e realizzazione di eventi, campagne informative e altre attività di prevenzione;
5. supporto agli operatori comunali nella mappatura e nello sviluppo del programma "**Housing First**" sul territorio bolognese, in collaborazione con l'AUSL, altre articolazioni del Comune e soggetti del terzo settore. L'obiettivo

è quello di costruire strumenti che garantiscano omogeneità degli interventi, in conformità con il modello europeo, e costruiscano evidenze empiriche per connotare l'esperienza bolognese come buona pratica a livello nazionale, in collaborazione con FIOPSD (Federazione Italiana degli Organismi delle Persone Senza Dimora), che ha promosso il Network HF Italia, di cui il Comune di Bologna è partner;

6. mappatura e supporto nell'implementazione e monitoraggio del **progetto sperimentale rivolto ad utenti multiproblematici**, per i quali, in seguito alla valutazione di indifferibilità ed urgenza del bisogno manifestato, in base a quanto stabilito dalla Legge Regionale n°2 del 2003 (Art. 3, comma 3) e dal Regolamento Generale in materia di Servizi Sociali del Comune di Bologna (Art. 4, comma 2), sono attuate azioni di protezione sociale in collaborazione tra Comune di Bologna e AUSL;
7. attività di carattere informativo, comunicativo e documentativo: supporto alla diffusione dell'informazione sulle attività riferite all'integrazione sociale in collaborazione con la redazione sociale dell'Ufficio di piano, in particolar modo collaborando alla gestione del sito servizio sportelli sociali, alla produzione delle tre newsletter tematiche, alla gestione di servizi di documentazione e informazione per gli operatori dei servizi pubblici e privati;

**Destinatari:**

- adulti in condizione di grave disagio sociale
- reti amicali/familiari di supporto dell'adulto fragile

**Beneficiari:**

- Area Benessere di Comunità del Comune di Bologna
- U.O. Disagio Adulto di ASP Città di Bologna
- Cooperative sociali gestori di servizi di accoglienza e accompagnamento sociale comunali
- Azienda USL di Bologna,
  - Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP)/CSM e SerT presenti sul territorio comunale di Bologna
  - Dipartimento di Cure Primarie di AUSL Distretto Città di Bologna
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico S.Orsola- Malpighi,
- Tavolo Adulti dell'Ufficio di Piano
- Tavoli di lavoro interistituzionali tra soggetti pubblici e del terzo settore per programmazione politiche sociali
- FIOPSD e Network Housing First Italia
- Associazioni di volontariato impegnate in attività assistenziali nell'ambito della Stazione Ferroviaria e in strada
- Associazioni iscritte alle LFA del Comune di Bologna impegnate in attività di Cittadinanza Attiva e nel lavoro di comunità promosso dai Quartieri cittadini
- Collettività/cittadini nel loro complesso per le azioni rivolte a tutti i cittadini che cercano informazioni aggiornate nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione del disagio e dell'isolamento

**C) iniziative a supporto della fragilità e della non autosufficienza**

Il progetto si inserisce in un ambito di servizio caratterizzato da una forte spinta di innovazione in riferimento alle strategie per favorire l'accesso della generalità della popolazione bisognosa di cure e assistenza.

Il volontario sarà coinvolto, affiancando il personale del comune di Bologna nell'azione di programmazione, monitoraggio e misurazione dell'efficacia:

1. **sviluppo di progetti ed interventi volti a sostenere la domiciliarità come risposta** assistenziale privilegiata per il valore aggiunto che la caratterizza rispetto al ricovero in struttura residenziale della persona non autosufficiente;
2. supporto alle **attività di coordinamento delle équipe multidisciplinari attive sul territorio comunale** a partire dall'articolazione dei Quartieri e del servizio sociale disabilità dell'Ausl di Bologna; nello specifico l'obiettivo è potenziare il livello di integrazione attraverso l'implementazione delle UVM semplificate (con assistente sociale e infermiere) e delle UVM complesse (che vedono il coinvolgimento di una figura medica psichiatra, geriatra, dell'infermiere e dell'assistente sociale), che hanno il compito, attraverso una valutazione multidimensionale, di effettuare una presa in carico integrata e valutare la compartecipazione socio-sanitaria. Tale modalità di valutazione può essere attivata anche a favore di persone adulte che soffrono di specifiche patologie o più in generale per definire la soluzioni assistenziale di elevata complessità;
3. **sviluppo di progetti ed interventi diretti a contrastare la tendenza all'isolamento e a sostenere la promozione della salute e la prevenzione** attraverso azioni di prevenzione e socializzazione con particolare focus sulle persone anziane fragili e le loro famiglie (luoghi/centri di aggregazione vari, soprattutto centri sociali e sedi di associazioni). Quest'ambito è cruciale nell'individuazione e nel sostegno alla fragilità degli anziani poiché la socializzazione è l'opportunità attraverso la quale contattare e stimolare gli anziani fragili;
4. collaborazione nella ricerca e nello sviluppo di **buone pratiche a livello territoriale** (Quartieri), per una presa in carico più appropriata ed efficace che afferisce ai servizi per gli anziani favorendo la condivisione e la conoscenza di tali risorse con i servizi territoriali, con l'ASP e con l'AUSL;
5. mappatura e supporto nella ricerca di **buone prassi sia a livello italiano che europeo** al fine di implementare le buone pratiche già sperimentate sul territorio cittadino a favore delle persone anziane;
6. supporto alla sistematizzazione della rete dei servizi domiciliari e residenziali, anche attraverso la definizione di strumenti di rilevazione delle caratteristiche qualitative dell'offerta assistenziale;
7. collaborazione e supporto nella ricerca e sviluppo di progetti finalizzati alla creazione di percorsi di vita indipendente che permettano alla persona con disabilità di sperimentare le proprie abilità, secondo modelli non solo innovativi ed in linea con gli orientamenti della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità;
8. Sostegno e supporto al personale dell'area nella realizzazione di progetti e bandi finalizzati all'erogazione di fondi relativi al miglioramento delle condizioni di vita di persone con disabilità (permanenza a domicilio, bandi vacanze ecc.);
9. attività di carattere informativo, comunicativo e documentativo: supporto alla diffusione dell'informazione sulle attività riferite all'integrazione sociale in collaborazione con la redazione sociale dell'Ufficio di piano, in particolar modo collaborando alla gestione del sito servizio sportelli sociali, alla produzione delle tre newsletter tematiche, alla gestione di servizi di documentazione e informazione per gli operatori dei servizi pubblici e privati;

**Destinatari**

- anziani
- persone con disabilità
- famiglie
- associazioni in rete con il Comune di Bologna

**Beneficiari**

- Area Benessere di Comunità del Comune di Bologna
- ASP Città di Bologna, partner nel Tavolo interistituzionale sugli aspetti domiciliarità degli anziani e più in generale servizi rivolti alla popolazione anziana
- Cooperative sociali aderenti al consorzio Aldebaran
- Azienda USL di Bologna
- USSI Disabili Adulti di AUSL Distretto Città di Bologna
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico S.Orsola- Malpighi
- Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
- Terzo Settore coinvolto Libere Forme associative del territorio, per il coinvolgimento come partner in particolare sui temi della domiciliarità
- Fondazione “Dopo di noi”
- Provincia di Bologna.
- Tavolo Anziani dell'Ufficio di Piano
- Tavoli interistituzionali sulla formazione/comunicazione integrata all'interno del Tavolo Anziani previsto nella co-programmazione dell'Ufficio di Piano (Comune – AUSL)
- Farmacie (AFM S.p.A., Federfarma e Ascomfarma )
- Servizio e-Care di CUP 2000 S.p.A.
- Centri sociali di Bologna attraverso l'associazione Ancescao sia provinciale, sia nazionale
- Orti cittadini attraverso l'associazione Ancescao sia provinciale, sia nazionale
- Teatro Dehon e Testro Testoni
- Quartieri, per l'attuazione di azioni/laboratori/socializzazione, ma anche in quanto titolari dei percorsi di assistenza sociale e socio-sanitaria rivolta agli anziani
- Rete delle associazioni cittadine coinvolte nelle iniziative e negli interventi
- Collettività/cittadini nel loro complesso per le azioni rivolte a tutti i cittadini che cercano informazioni aggiornate nell'ambito della prevenzione del disagio e dell'isolamento e dei percorsi di aiuto per le persone anziane, specie quelli domiciliari.

**7) Obiettivi del progetto:**

Il progetto di servizio civile intende agire nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, favorendo lo sviluppo e la stabilizzazione di interazioni e buone pratiche, con un'attenzione particolare e dedicata all'ambito della domiciliarità e dell'integrazione socio-sanitaria professionale e organizzativa nella valutazione e presa in carico congiunta dei casi “complessi” (ETI e UVM); si vuole raggiungere questo scopo attraverso un percorso che vedrà coinvolti i volontari di servizio civile ad essere attori partecipi allo sviluppo della co-progettazione tra pubblico e privato e della migliore integrazione delle molteplici azioni assistenziali, preventive e promozionali del percorso socio-sanitario previste dal progetto.

**Obiettivi generali del progetto:**

- 1) promozione dello sviluppo, sul territorio comunale, di pratiche e metodologie di lavoro che favoriscano l'integrazione socio-sanitaria;
- 2) promozione del lavoro di rete tra soggetti istituzionali e del terzo settore coinvolti nella programmazione e successiva implementazione di politiche integrate tra sociale e sanitario;
- 3) acquisizione di conoscenza e supporto degli interventi legati alla tutela dei soggetti fragili trasversalmente ai diversi target di popolazione;
- 4) mappatura e sostegno delle relative azioni di supporto all'integrazione sociale rivolta ad adulti vulnerabili;
- 5) mappatura e sostegno alle iniziative relative a persone in condizioni di fragilità e non autosufficienza;
- 6) costruzione, per ciascun target di popolazione interessato, di una rete di attori istituzionali e del terzo settore, coinvolti nelle attività proprie dell'integrazione, attraverso metodologie e procedure co-costruite e condivise;
- 7) mappatura e sostegno delle relative azioni di promozione sociale ed integrazione sociosanitaria realizzate a livello territoriale;

**Obiettivi specifici del progetto per aree tematiche:**

1) Promozione dell'integrazione socio-sanitaria secondo le disposizioni normative regionali e nazionali, attraverso la programmazione effettuata a livello comunale e distrettuale:

- 1.1. monitoraggio e supporto di ambiti e strumenti di integrazione (ETI e UVM) per ciascuna popolazione target;
- 1.2. misurazione e valutazione dell'efficacia di processo e di esito delle attività svolte e degli strumenti adottati;
- 1.3. creazione di procedure e pratiche omogenee a livello comunale, nei diversi territori in cui è articolata l'organizzazione istituzionale;
- 1.4. mappatura e valutazione condivisa rispetto all'utenza multiproblematica, al fine di costruire griglie di misurazione uniformi e accesso a prestazioni coerenti con il bisogno riscontrato.

2) Promozione di pratiche che favoriscano la domiciliarità ed il mantenimento del proprio contesto di vita:

- 2.1 Supporto ad interventi relativi al contrasto all'isolamento e alla promozione della salute;
- 2.2 promozione di interventi volti a favorire percorsi di vita indipendente;
- 2.3 supporto ad operatori comunali e soggetti del terzo settore rispetto all'operatività e ad aspetti gestionali connesse all'attuazione di queste pratiche.

3) Promozione del lavoro di rete tra soggetti istituzionali e del terzo settore coinvolti nella programmazione e successiva implementazione di politiche integrate tra sociale e sanitario;

nello specifico promozione anche del lavoro di rete da svolgersi a livello territoriale, coinvolgendo l'associazionismo di base secondo la logica del lavoro di comunità, per rispondere in modo efficace e puntuale ai bisogni espressi dall'utenza.

4) Mappatura e successiva costruzione di un repertorio condiviso di buone pratiche, sia a livello sistemico che di singolo progetto individuale, da condividere a livello comunale per favorire la qualità degli interventi posti in essere e la loro replicabilità:

- 4.1. coinvolgimento in quest'opera dei vari soggetti istituzionali e del terzo settore;
- 4.2 definizione congiunta di un programma annuale di lavoro/iniziative;

4.3. definizione congiunta delle modalità di valutazione delle *best practices*;  
4.3 formazione di volontari per la partecipazione all'attività del progetto.

5) Acquisizione di conoscenza e supporto degli interventi legati alla tutela dei soggetti fragili trasversalmente alle diverse aree:

5.1. sensibilizzazione sulle opportunità di tutela rappresentata dall'istituto giuridico “**amministratore di sostegno**”;

5.2. Collaborazione e supporto alla realizzazione del progetto P.I.P.P.I;

5.3. partecipazione UVM minori

5.4. collaborazione nella ricerca di e sviluppo di buone pratiche per la presa in carico efficace di minori in tutela al Comune di Bologna.

6) Mappatura e sostegno delle relative azioni di supporto all'integrazione sociale rivolta ad adulti vulnerabili

6.1. supporto nello sviluppo e mappatura del programma “Housing First”

6.2. partecipazione UVM adulti

6.3. mappatura e supporto nell'implementazione e monitoraggio del progetto sperimentale rivolto ad utenti multiproblematici

7) Mappatura e sostegno alle iniziative relative a persone in condizioni di fragilità e non autosufficienza;

7.1. promozione e valorizzazione delle pratiche di sostegno alla domiciliarità sperimentate sul territorio comunale;

7.2. promozione e valorizzazione di iniziative volte allo sviluppo di percorsi di vita indipendente;

7.3. sostegno allo sviluppo di progetti di intervento diretti al contrasto della tendenza all'isolamento e sostegno della promozione della salute.

**OBIETTIVI SPECIFICI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:**

1) Sviluppare e valorizzare la crescita dei volontari a livello personale, sul piano relazionale, dell'importanza di favorire ed accrescere spazi e pratiche di integrazione tra servizi sociali e sanitari, tra ambiti pubblici e ambiti privati, nonché per ciò che concerne i valori della solidarietà e della cittadinanza attiva attraverso le seguenti azioni:

a). coinvolgere i giovani volontari in servizio civile nel presente progetto attraverso le azioni previste, in modo da permettere loro una partecipazione propositiva e maggiormente consapevole, come cittadini attivi, del significato dell'offerta di un servizio pubblico, utile alla collettività ed in particolare alle fasce di popolazione più fragile e a rischio;

b) attraverso l'attività di studio e ricerca, nonché nelle occasioni di maggiore operatività diretta rispetto ai servizi erogati, far conoscere “sul campo e direttamente” ai volontari i diversi *stakeholders* del territorio, quali i diversi uffici comunali, le articolazioni interne e territoriali dei servizi sanitari, il mondo della cooperazione sociale e del terzo settore, il mondo associativo, altre realtà del privato sociale, ed i cittadini singoli;

c) coinvolgere i giovani volontari in servizio civile ad adottare una nuova consapevolezza dell'importanza di promuovere il benessere individuale e sociale attraverso la promozione di corretti stili di vita, che tengano conto dei bisogni sociali e sanitari di cui ciascuno è portatore.

2) Sviluppare e valorizzare la crescita dei volontari a livello formativo e professionale attraverso le seguenti azioni:

- α) favorire la crescita personale e professionale dei volontari introducendoli nelle attività progettuali in un contesto lavorativo che incentiva lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità personale, della capacità critica e del lavoro di gruppo;
- β) favorire una partecipazione attiva, diretta e consapevole, ai momenti istruttori, decisionali, gestionali e di controllo dei servizi/eventi da erogare e dei prodotti ottenuti;
- χ) favorire l'acquisizione di strumenti di orientamento all'interno dei servizi pubblici nell'ambito normativo nazionale e regionale e dei provvedimenti che possono essere messi in atto (determinazione, deliberazione ecc.);
- δ) far conoscere ai giovani volontari in servizio civile la complessità delle relazioni tra Enti pubblici e Istituzioni e la necessità, nell'erogazione di servizi socio-sanitari, di lavorare in rete;
- ε) coinvolgere i volontari nell'attività di organizzazione di laboratori, eventi, tavoli di lavoro etc.. per una più diretta conoscenza delle modalità relazionali e di rapporto istituzionale dell'“Ente Locale Comune” con altre istituzioni pubbliche e private;
- φ) migliorare la conoscenza delle realtà del Terzo Settore più attive e produttive nell'ambito socio-sanitario sul territorio, sia in termini di miglioramento dei rapporti con i vari *stakeholders* coinvolti o coinvolgibili, sia in termini di scelte più consapevoli per eventuali collaborazioni professionali post servizio civile.

Per i volontari, il percorso sopra delineato, il coinvolgimento e l'attiva partecipazione al progetto, oltre all'acquisizione della consapevolezza della loro esperienza dal punto di vista dei valori sociali e delle competenze acquisite in materia di integrazione socio-sanitaria e promozione della domiciliarità, saranno oggetto del piano di monitoraggio interno.

**8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:**

#### *8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

##### **Ante progetto di servizio civile nazionale**

Nella fase precedente l'elaborazione del presente progetto le U.I. “Minori Famiglie Tutele e Protezioni”, “Adulti Vulnerabili Inclusione Sociale e Politiche Attive del Lavoro” e “Fragilità Non Autosufficienza e Disabilità”, articolazioni dell'Area Benessere di Comunità del Comune di Bologna, hanno partecipato a un percorso preventivo, condotto dall'U.I. “Salute e Città Sana”, anch'essa afferente all'Area Benessere di Comunità, cui fa capo anche l'attività istruttoria e la gestione complessiva del Servizio Civile Nazionale e Regionale per il Comune di Bologna, finalizzato a:

- illustrare e condividere le connotazioni, caratteristiche e potenzialità del servizio civile, qualificando contenuti, obiettivi, azioni ma soprattutto finalità e scopo del servizio civile, rivolto ai vari settori comunali potenzialmente interessati ad una progettazione in quest'ambito;
- individuare per ciascuna U.I. dell'ente proponente il settore e l'area di interven-

to su cui realizzare il progetto di servizio civile attraverso l'analisi del contesto territoriale di riferimento.

### **Durante progetto di servizio civile nazionale**

Per la realizzazione degli obiettivi le azioni che verranno messe in campo saranno:

#### **1) Accoglienza/Inserimento – Tempi: dal 1° al 4° mese**

Il volontario verrà introdotto ai vari ambiti dell'organizzazione sistemica dell'Ente proponente e del Progetto come "osservatore attivo" delle diverse attività che connotano il progetto. Il volontario, già nella fase di inserimento, parteciperà ai gli incontri dedicati;

#### **2) Formazione Generale – Tempi 1° al 3° mese**

1 modulo verrà svolto tra il 30° ed entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del servizio. Il volontario riceverà una formazione relativa al servizio civile (vedi voci da 29 a 34);

#### **3) Formazione Specifica: Tempi dal 4° mese al 9° mese**

Per un massimo di 16 ore (vedi voci da 35 a 41) e dal 4° mese al 270° giorno (al 9° mese) per un massimo di 4 ore.

Il volontario riceverà una formazione completa e puntuale rispetto all'utilizzo di tutti gli strumenti di cui si serve il progetto nei diversi campi di interesse. Egualmente, il volontario riceverà una formazione teorico/pratica su tutte le linee d'azione dell'Ufficio preposto dell'Ente proponente;

#### **4) Intervento diretto – Tempi : dal 4° al 12° mese**

In affiancamento con gli operatori del progetto i volontari interverranno nella realizzazione delle diverse linee d'azione relative alla gestione e implementazione delle attività legate all'integrazione-socio-sanitaria.

### **Post progetto di servizio civile nazionale**

A conclusione del presente verrà attivato un percorso per:

- raccogliere i dati del piano di monitoraggio previsto dal progetto di servizio civile (vedi voce 20 e 42), utilizzando anche i diversi indicatori di risultato forniti dalla reportistica comunale e socio-sanitaria dei partner di progetto con cui si condividono anche dati epidemiologici;
- raccogliere le indicazioni e le osservazioni dei singoli servizi, intesi come il personale direttamente coinvolto nel progetto – OLP, altri dipendenti o collaboratori, formatori generali e formatori specifici e, se possibile a seconda della natura del progetto le indicazioni dell'utenza;
- presentare al gruppo di progetto che aveva partecipato al percorso Ante progetto di servizio civile nazionale gli elementi raccolti per ridiscuterli su due prospettive:
  - individuazione dei punti di forza e di debolezza dei progetti, la loro condivisione e messa in rete a disposizione di tutti gli Uffici/Servizi coinvolti ed interessati;
  - rivisitazione dei progetti per obiettivi, azioni e riprogettazione finalizzata a rendere il progetto di Servizio Civile coerente con il valore di esperienza formativa ed educativa per i ragazzi che vi partecipano e di valenza sociale e comunitaria rispetto sia all'ente che comunque risponde ad un bisogno sociale o attiva un percorso di utilità sociale sia rispetto alla comunità di riferimento a cui si deve trasmettere, estendere il valore generato dal

progetto di Servizio Civile Nazionale in termini di maturazione di uno spirito di partecipazione e condivisione.

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

**Operatore comunale specializzato in materia di disabilità e non autosufficienza e politiche sociali per anziani. Progettazione interventi integrati in favore di anziani e disabili; programmazione e monitoraggio attività erogate a livello cittadino.**

1 responsabile di unità intermedia dell'Area Benessere di Comunità.

Pluriennale esperienza nell'ambito dei progetti sociali e socio sanitari riferiti alla popolazione anziana dell'Amministrazione Comunale; responsabile tavoli tematici di riferimento; gestione di gruppi di lavoro, anche internazionali.

**Operatore comunale specializzato in materia di adulti vulnerabili e politiche sociali per adulti. Progettazione interventi integrati in favore di adulti in condizione di disagio sociale; Programmazione e monitoraggio attività erogate a livello cittadino**

1 responsabile e un funzionario di unità intermedia dell'Area Benessere di Comunità.

Pluriennale esperienza nell'ambito dei progetti sociali e socio sanitari riferiti alla *popolazione adulta*; responsabile tavoli tematici di riferimento; gestione di gruppi di lavoro, anche internazionali; programmazione e monitoraggio attività volte a contrastare fenomeni di esclusione sociale.

**Operatore comunale specializzato in materia di tutele e protezioni e politiche sociali, Progettazione interventi integrati in favore di minori e famiglie; programmazione e monitoraggio attività erogate a livello cittadino per i minori e le famiglie**

1 responsabile e 1 funzionario di unità intermedia dell'Area Benessere di Comunità.

Pluriennale esperienza nel campo della programmazione, progettistica e organizzazione delle politiche sociali e socio-sanitarie in favore di minori e famiglie e relativamente alla protezione internazionale; supporto alle funzioni del Tutore Pubblico e Pronto Intervento Sociale Metropolitano.

**Operatore comunale specializzato in materia di integrazione socio-sanitaria Responsabile della sezione relativa alla progettazione dei servizi integrati in ambito sociale e sanitario.**

1 responsabile e 1 operatori di unità intermedia dell'Area Benessere di Comunità.

Coordinatore della programmazione socio-sanitaria dell'ente, pluriennale esperienza nell'ambito della programmazione e della pianificazione degli interventi sociali dell'Amministrazione Comunale e di altre Pubbliche Amministrazioni; collaborazione permanente con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria; gestione di gruppi di lavoro.

**Operatore comunale specializzato in materia di comunicazione sociale,**

### **Coordinatore del sito Sportello Sociale e di attività di comunicazione pubblica per il Settore Sociale**

1 operatore Esperto di comunicazione pubblica per il Settore Sociale ed esperto di associazionismo e terzo settore. Pluriennale esperienza nell'ambito della comunicazione sociale e redazionale e nella gestione siti tematici in particolare in ambito sociale; esperienza nella gestione di gruppi di lavoro.

Totale Complessivo Risorse umane: 8

- N. 8 Operatori /Staff comunale

#### *8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

L'intenzione dell'Ente proponente, attraverso la proposta progettuale, è di permettere ai volontari in servizio civile di essere concretamente introdotti nell'organizzazione dell'ente stesso ed inseriti nei principali tavoli di lavoro tematici, rispetto agli argomenti oggetto di questa progettazione, ed in contemporanea saranno illustrate loro le tematiche generali dell'integrazione socio-sanitaria e del sostegno alla domiciliarità, con focus su temi principali e con particolare riferimento ai diversi target specifici del progetto da parte di operatori dell'Area Benessere di Comunità e di esperti indicati nel progetto.

Al contempo i volontari saranno introdotti al lavoro sul tema delle reti di promozione degli interventi sociali e sanitari e rispetto alle connessioni tra le due tematiche e alle reti cittadine investite del tema della promozione sociale. I volontari saranno quindi inseriti nelle azioni sopra elencate, nonché nei diversi ambiti previsti dal progetto, con il ruolo dapprima di osservatori attivi del lavoro degli operatori dedicati e successivamente con un ruolo progressivamente da protagonisti nelle attività assegnate.

In generale il percorso formativo ed esperienziale del servizio civile potrà apportare un arricchimento, oltre che ai volontari, anche all'ente proponente al fine di un progressivo ampliamento del target di beneficiari del progetto, con l'obiettivo di arrivare a coinvolgere quella parte di popolazione ritenuta più fragile e a rischio, e mettendo in rete i diversi uffici comunali ad esso preposti.

- 9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:
- 10) Numero posti con vitto e alloggio:
- 11) Numero posti senza vitto e alloggio:
- 12) Numero posti con solo vitto:
- 13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:   
(per un monte ore minimo obbligatorio di 12 ore settimanali)
- 14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :
- 15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Di norma l'orario di servizio giornaliero viene svolto nella mattinata; tuttavia ai volontari è richiesta flessibilità oraria, con possibilità di spostare le ore in orario serale o in giornate festive in occasione di eventi/serate organizzati nell'ambito delle azioni di promozione, comunicazione ed informazione previste dal progetto.

Rispetto a quest'ultima indicazione, si richiede quindi:

- Disponibilità ad un orario/presenza flessibile per particolari iniziative
- Disponibilità alla presenza in giorni festivi per particolari iniziative
- Disponibilità per missioni e trasferimenti per particolari iniziative
- Disponibilità a partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio provinciale
- Disponibilità alla flessibilità oraria e lo spostamento presso sedi dislocate su tutto il territorio dell'Area Metropolitana in occasione degli incontri di formazione generale e delle attività previste;
- Disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici
- Disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'ente



**17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:**

L'ente proponente provvederà a pubblicare il presente progetto sul proprio sito web all'indirizzo [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) nella sezione dedicata al servizio civile (gestita dall'Unità Intermedia Salute e Città Sana/Area Benessere di Comunità) e presso i portali del network "Flash Giovani" dell'Ufficio Giovani del Comune di Bologna, [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it) e, in particolare attraverso la "WebTV" [www.codec.tv](http://www.codec.tv) che prevede la diffusione on-line in spazi settimanali in chiaro su Rete8 e NuovaRete, e 7 GOLD, in digitale terrestre su LepidaTV (strumenti informativi e di diffusioni che l'ente utilizza di regola per pubblicizzare i programmi e le iniziative che hanno come destinatari i giovani) oltre che sul sito tematico del Comune di Bologna dedicato allo Sportello Sociale, i siti gestiti dai Quartieri, in particolare quelli coinvolti nella progettazione del servizio civile, nonché la Biblioteca di Sala Borsa e altre biblioteche cittadine.

Inoltre rappresenteranno un canale di comunicazione e quindi di promozione delle attività del servizio civile nazionale le organizzazioni e realtà locali che collaborano con l'ente proponente in particolare quelle che focalizzano le loro azioni su target vulnerabili. Altri strumenti di informazione e divulgazione del servizio civile saranno rappresentate dai Comitati Misti Aziendali.

In particolare l'U.I. "Fragilità Non Autosufficienza e Disabilità"/Area Benessere di Comunità svolgerà in proprio 30 ore di sensibilizzazione, tenendo presente quanto sarà indicato da Copresc e quanto gli altri Settori dell'ente Comune di Bologna svolgeranno in materia. A tali ore andranno aggiunte le ore di sensibilizzazione congiunte (vedi fine voce 17).

Soggetti coinvolti: OLP, volontari in servizio civile, staff comunale, scuole, altri partner e realtà del territorio.

L'ente proponente aderisce alla "Sensibilizzazione e Promozione coordinata e congiunta del Servizio Civile" elaborata in forma congiunta tra gli enti e coordinato dal Copresc- di cui l'ente proponente è tra i fondatori oltre che presente nel Consiglio direttivo, ed aderisce al PIANO Provinciale del servizio civile.

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione: 24

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione: 54, di cui 30 interne all'ente e 24 in forma coordinata e congiunta con gli enti aderenti al piano provinciale in cui saranno coinvolti i volontari inseriti nel progetto.

**18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

**Criteri Autonomi di Selezione**

Il sistema di selezione autonomo che l'ente propone, è finalizzato a consentire l'accesso al progetto da parte del più ampio numero possibile di candidati a prescindere dal titolo di studio, con particolare attenzione alla bassa scolarizzazione (vedi voce 22) e ai giovani che in precedenza abbiano presentato domanda di partecipazione al servizio civile senza essere selezionati.

A tale scopo NON si prevede l'attribuzione di punteggio a particolari titoli di studio ed a particolari esperienze lavorative, si mantiene, però, nelle due prove in cui si articola il sistema di selezione, una parte appositamente costruita per esplicitare e far emergere la motivazione, l'interesse e l'orientamento del candidato rispetto al progetto nello specifico.

Il sistema di selezione si articola in due prove:

- una Prova scritta
- un Colloquio

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 110.

### **Prova scritta**

La prova scritta è articolata in parte generale e parte specifica riferita al progetto, ed è costituita, nel complesso, da 50 domande a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 Esatta e 2 Errate). La parte generale è comune e propria di tutti i progetti di SC dell'ente, la parte specifica è riferita ai singoli progetti. La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale, conoscenza servizio civile, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 30. Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata. La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico su cui il volontario ha presentato domanda, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 20. Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata. Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50. NON è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

### **Colloquio**

Il colloquio verterà su 9 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE. Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 9 ambiti/fattori. Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7, fattore 8, fattore 9 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 9. Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 60. Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella scheda con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a punti 36.

Il punteggio finale risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio. Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle 2 prove è di punti 110.

*Di seguito la scheda di valutazione da compilare durante il colloquio (che si allega all'Istanza di presentazione dei progetti dell'ente)*

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

#### **Selettore:**

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita .....Luogo di nascita .....

Indirizzo .....

Luogo di residenza .....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto.....

Denominazione Ente .....

**Progetto**

Denominazione progetto .....  
Soggetto titolare del progetto .....  
Sede di realizzazione: ..... Nu-  
mero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione .....

**Candidato/a**

Cognome ..... Nome .....  
nato/a ..... il ..... Prov. ....  
Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la  
selezione .....

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

**1) *Pregressa esperienza presso l'Ente***

giudizio (max 60 punti)

**2) *Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego***

giudizio (max 60 punti)

**3) *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto***

giudizio (max 60 punti)

**4) *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi specifici perseguiti dal progetto***

giudizio (max 60 punti)

**5) *Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio***

giudizio (max 60 punti)

**6) *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario***

giudizio (max 60 punti)

**7) *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto*** giudizio (max 60 punti)

**8) *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)***

punteggio massimo 70 punti:.....

(specificare il tipo di condizione) .....

giudizio (max 60 punti).....

**9) *Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato***

giudizio (max 60 punti).....

***Altri elementi di valutazione***

.....  
.....

giudizio (max 60 punti)

**Valutazione finale**

giudizio (max 60 punti).....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della  
selezione

**19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

NO

**20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:**

L'ente attiva il **proprio piano di monitoraggio interno** al progetto e aderisce al "Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto" condiviso ed elaborato dagli enti in collaborazione con il Copresc nella prospettiva del miglioramento e sviluppo del Sistema del servizio civile.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si articola su rilevazione, valutazione e verifica di:

- **rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali** cercando di esplicitare e condividere i risultati attesi e di rilevare e qualificare i risultati conseguiti sia dal punto di vista della verifica (intesa come la registrazione numerica dei prodotti delle azioni in cui consiste il progetto) e valutazione (intesa come l'esplicitazione del valore/contenuto attribuito da ciascuno ai prodotti delle azioni del progetto ed ancora prima al valore/contenuto degli obiettivi del progetto stesso) con l'esplicita finalità di fare del monitoraggio dell'andamento del progetto – risultati prodotti e risultati attesi – lo strumento di controllo e riqualificazione e ri-progettazione del progetto stesso;
- **esperienza dei giovani volontari** in servizio cercando di seguire il volontario nei momenti di inserimento all'interno dell'ente, di coinvolgimento e relazione con le risorse dell'ente e con gli altri volontari in servizio, della formazione generale e specifica (vedi voce 42) e dell'attivazione delle azioni specifiche del progetto cercando di esplicitare e rilevare il grado di qualificazione dei contenuti e delle azioni del progetto, il grado di qualificazione della motivazione alla base della proposta progettuale, il grado di partecipazione attiva e coinvolgimento con le altre risorse dell'ente, il grado di soddisfazione nella realizzazione delle singole fasi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze (vedi voce 42), il grado di condivisione nella realizzazione delle azioni rispetto agli obiettivi, il grado di attiva, responsabile ed autonoma partecipazione alla distribuzione dei compiti, alla realizzazione delle azioni e nel proporre soluzioni o alternative.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si pone come obiettivo di rilevare **dati quantitativi** (numeri legati alla realizzazione delle azioni previste dal progetto nelle diverse fasi del progetto) per **momenti del progetto – ante, in itinere e post dati qualitativi** (esplicitazioni di contenuti legati a qualificare le azioni previste dal progetto nelle diverse fasi ma anche finalizzati a permettere un costante rapporto tra progetto, risorse dell'ente e volontario) **per momenti del progetto – ante, in itinere e post adeguandosi al procedere del progetto e al suo svolgimento temporale attraverso la sua** articolazione nei vari mesi del progetto, partendo dall'avvio, per arrivare alla sua conclusione non solo del progetto di SCN ma dell'esperienza progettuale nel suo complesso (vedi post 8.1 e vedi percorso d'accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il Copresc) coinvolgendo i soggetti protagonisti del progetto nelle sue azioni come indicati nella voce 8.1, 8.2, 8.3: OLP, risorse umane dell'ente (vedi 8.2), formatori (generali e specifici), giovani in Servizio

Civile Nazionale, destinatari diretti e beneficiari indiretti impegnandosi a rispettare tempi, azioni e raccordandosi con il percorso di accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il Copresc.

### **Articolazione del Piano di Monitoraggio Interno al progetto**

#### **Ante /Prima dell'avvio del progetto**

##### **Azioni**

- Partecipazione all'incontro con la Regione Emilia Romagna/Copresc per la presentazione dei criteri aggiuntivi
- Valutazione progetti conclusi per orientamento nuova progettazione e ricognizione disponibilità a presentare proposte progetti SCN
- Analisi schede progettuali e documentazione bando SCN

##### **Indicatori**

- numero servizi/uffici dell'ente partecipanti
- numero schede progetto elaborate
- numero incontri

##### **Strumenti di rilevazione**

- registro/calendario incontri

##### **Soggetti coinvolti**

- Referenti singoli servizi interessati al servizio civile

#### **In itinere/In corso di progetto**

##### **Al 2° mese dall'avvio del progetto**

##### **Azione: ACCOGLIENZA/INSERIMENTO**

##### **Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)**

- Accoglienza, inserimento dei giovani e ambientamento nell'Area Benessere di Comunità
- Illustrazione del calendario delle attività progettuali ed eventi promozionali dell'Area Benessere di Comunità dell'Ente proponente

##### **Introduzione alle diverse azioni previste dal progetto e promosse dall'Ente proponente**

Primo inserimento dei volontari del servizio civile all'interno del tavolo dell'Osservatorio di promozione della salute; presentazione dei vari enti/soggetti partecipanti e primo coinvolgimento nelle discussioni del tavolo di lavoro; analisi del cronoprogramma degli impegni.

##### **Indicatori Quantitativi (vedi voce 6)**

- Numero ore dedicate all'inserimento, con illustrazione generale del programma di attività annuale con partecipazione del volontario
- Numero incontri afferenti l'attività dell'Area Benessere di Comunità con partecipazione del volontario
- Presenza agli incontri mensili del tavolo di lavoro e prime verbalizzazioni dei relativi esiti in affiancamento al responsabile di progetto

##### **Indicatori qualitativi**

- Qualificazione da parte dei giovani volontari del contesto in cui si è inseriti:

esplicitazione e rappresentazione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in Servizio Civile Nazionale)

- La motivazione del servizio e la motivazione del progetto di servizio civile
- Il gruppo OLP e volontari; il gruppo OLP, volontari e risorse dell'ente: esplicitazione e individuazione dei componenti dei gruppi (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in Servizio Civile Nazionale)
- Formazione generale: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: verifica grado di apprendimento in corso di svolgimento (vedi voce 42)

#### ***Strumenti di rilevazione***

- Riunioni di impostazione lavori
- Colloqui singoli con ciascun volontario
- Focus group/incontri di gruppo su impatto, percezione iniziale e confronti con le aspettative sul progetto
- Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell'esecuzione dei compiti e nell'utilizzo delle nozioni in sede di formazione specifica

#### ***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Formatore per la formazione generale
- Formatori per la formazione specifica

***Destinatari diretti*** - vedi punto 6

***Beneficiari progetto*** - Area Benessere di Comunità del Comune di Bologna, e altri settori e servizi dell'ente oltre a tutti i soggetti, partner e non, coinvolti nel tavolo di lavoro e interessati dalle azioni di cui sopra, enunciati nella voce 6 sezione destinatari e beneficiari

***Al 4° mese dall'avvio del progetto***

***Azione (vedi voce 8.1 e 8.3): AFFIANCAMENTO***

- Avvio delle azioni del progetto (vedi azioni punto 8)
- Formazione specifica (vedi voce 8)

#### ***Indicatori***

- Numero incontri interni cui partecipa il volontario in affiancamento • Numero incontri dei tavoli interistituzionali cui partecipa il volontario in affiancamento
  - Numero azioni di sensibilizzazione/eventi/laboratori che il volontario comincia a realizzare in affiancamento
- Integrazione ed avanzamento progettuale e realizzazione delle singole azioni di progetto che il volontario comincia a realizzare in affiancamento

#### ***Strumenti di rilevazione***

- Schede di progetto: inserimento di eventuali integrazioni e proposte del volontario
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio

***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner e formatori esterni

***Destinatari diretti*** - vedi sezione 6

***Beneficiari progetto*** - enunciati nella voce 6

***Al 6° mese dall'avvio del progetto***

***Azione: FORMAZIONE E INTERVENTO DIRETTO/REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO - VEDI AZIONI punto 8***

- Intervento diretto/ Realizzazione del progetto
- Formazione specifica

***Indicatori***

- Numero e tipologia delle azioni di progetto e sensibilizzazione che il volontario realizza
- Qualità dei Prodotti di comunicazione realizzati
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Numero dei destinatari raggiunti/coinvolti
- Grado di soddisfazione dei volontari
- Grado di soddisfazione degli attori coinvolti

***Strumenti di rilevazione***

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri Partner

***Destinatari diretti*** - vedi precedenti

***Beneficiari progetto*** - vedi precedenti

***Al 8° mese dall'avvio del progetto***

***Azione (vedi voce 8): REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO***

- Realizzazione del progetto

***Indicatori***

- Numero e tipologia delle azioni di sensibilizzazione che il volontario realizza
- Qualità dei Prodotti di comunicazione realizzati
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione

***Strumenti di rilevazione***

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio

- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

***Destinatari diretti*** - vedi precedenti

***Beneficiari progetto*** - vedi precedenti

***Al 11° mese dall'avvio del progetto***

***Azione/Fase: PROGETTO A CONCLUSIONE***

***Indicatori***

- Realizzazione del diario dell'esperienza. Contenuti: punti di forza, criticità, rappresentazione della azioni e degli obiettivi, grado di soddisfazione.
- Contenuti della relazione finale dell'OLP

***Strumenti di rilevazione***

- Focus group/incontro di gruppo
- Schema di relazione finale articolato in: Rappresentazione del contesto, Rappresentazione del progetto di servizio civile, Descrizione delle azioni e delle fasi (formazione generale e specifica), Descrizione degli obiettivi, Momenti e azioni valutati positivamente e momenti e azioni valutati negativamente

***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente

***Post/ A progetto concluso***

***Azione/Fase: PROGETTO CONCLUSO***

***Indicatori***

- Verifica dei contenuti del diario dell'esperienza a cura dei referenti singoli servizi che hanno partecipato al corso ante progetto (progettazione) in collaborazione con OLP e risorse dell'ente coinvolte: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione della progettazione
- Verifica dell'apporto del lavoro del volontario con gli altri partner/collaboratori esterni di progetto: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione o miglioramento della progettazione.
- Numero dei destinatari raggiunti/coinvolti
- Grado di soddisfazione dei volontari • Grado di soddisfazione degli attori coinvolti

***Strumenti di rilevazione***

- Focus group/incontro di gruppo interno ed esterno e relazione finale

***Soggetti coinvolti***

- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

L'ente partecipa al percorso di condivisione degli esiti del monitoraggio organizzato dal Copresc e si impegna a predisporre un report finale sull'andamento del progetto

che verrà utilizzato per elaborare la mappa del valore e il piano provinciale del servizio civile.

**21)** *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

**22)** *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

NESSUNO

**23)** *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

NESSUNO

**24)** *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Nell'ambito di questa progettazione, l'Ente proponente ha ritenuto fondamentale creare una rete di copromotori e partner, prevalentemente a livello istituzionale, che potesse favorire concretamente l'attuazione del progetto, che per sua finalità prevalente riguarda ambiti sociali e sanitari, che afferiscono a soggetti diversi in relazione tra loro; in tale ottica l'ente proponente presenta una progettazione coinvolgendo in buona parte la rete di collaborazioni partenariali da tempo esistenti e consolidando, da un punto di vista formale, ulteriori rapporti collaborativi sul tema dell'integrazione socio-sanitaria ed in particolare per quello che concerne le sperimentazioni nell'ambito della promozione e del sostegno alla domiciliarità e dell'integrazione socio-sanitaria professionale e organizzativa attraverso l'implementazione delle UVM e delle ETI.

Inoltre il Copresc di Bologna, in base alla sottoscrizione della scheda di adesione al Piano Provinciale del servizio civile 2016/17, collabora alla realizzazione del presente progetto, in qualità di copromotore, attraverso l'organizzazione di attività coordinate e congiunte tra gli enti del territorio provinciale, in particolare:

- Attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile
- Formazione coordinata e congiunta degli operatori locali di progetto
- Formazione coordinata e congiunta degli volontari di servizio civile
- Condivisione degli esiti del monitoraggio interno dei progetti

**25)** *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per quanto riguarda le risorse tecniche e strumentali, si decide di andare in continuità rispetto alle precedenti progettazioni di servizio civile promosse dall'Area Benessere di Comunità.

Le risorse tecniche e strumentali, precedentemente messe a disposizione e la cui fruizione è ora confermata, sono le seguenti:

- 1) postazione informatica (computer e programmi, stampante + eventuale strumentazione al bisogno);
- 2) fotocopiatrice e scanner;
- 3) telefono fisso;
- 4) materiale di consumo e di cancelleria vario.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

*27) Eventuali tirocini riconosciuti:*

NESSUNO

*28) Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

I volontari potranno, nell'ambito del progetto, acquisire competenze specifiche rispetto alle tematiche proprie dell'integrazione socio-sanitaria, delle sue applicazioni per ciascuna popolazione target, nonché per quanto riguarda lo specifico tema della promozione e sostegno della domiciliarità e dell'integrazione socio-sanitaria professionale e organizzativa attraverso l'implementazione delle UVM e delle ETI.

### **Competenze specifiche socio-sanitarie:**

- acquisire conoscenze specifiche in materia socio-sanitaria afferenti la promozione dell'integrazione e della prevenzione del disagio sociale;
- acquisire la conoscenza del funzionamento dell'Ente relativamente a queste politiche, nei rapporti interni ed esterni;
- acquisire conoscenza della rete di servizi socio-sanitari, degli spazi e modalità relazionali tra i vari soggetti.

### **Competenze comunicative/relazionali:**

- sapersi rapportare adeguatamente a seconda di target differenziati (minori, adulti, anziani);
- saper gestire un incontro con altre istituzioni pubbliche;
- sapersi rapportare adeguatamente con soggetti privati;
- saper condurre un incontro di sensibilizzazione per interlocutori differenziati;
- saper verificare i feedback comunicativi dei propri atti.

### **Competenze multimediali:**

- saper utilizzare livelli base di strumenti informatici;
- saper utilizzare strumenti di ricerca e reportistica;
- Saper creare e gestire presentazioni multimediali, con strumenti anche video e foto.

**Conoscenza di comunicazione e ricerche:**

- assistenza ai rapporti istituzionali e di collaborazione con i Quartieri, la Provincia, la Regione, il Terzo Settore e in particolare con le Libere Forme associative;
- analisi di documentazione sulle *best practices* nazionali e internazionali sui temi del progetto;
- analisi di ricerche locali e nazionali sulle sperimentazioni in atto nell'ambito del sostegno alla domiciliarità in favore di minori, adulti ed anziani, e dell'integrazione socio-sanitaria professionale e organizzativa attraverso l'implementazione delle UVM e delle ETI in favore di minori e adulti.

Le competenze indicate, acquisibili nello svolgimento del progetto, saranno certificate dall'Ente, ma non sono ad oggi, formalmente riconosciute.

## Formazione generale dei volontari

### 29) Sede di realizzazione:

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

Aido provinciale via Tiarini 21/2 - 40129 Bologna

AOSP - Aula 1 Via Pietro Albertoni, 15 - 40138 Bologna

Arci Servizio Civile Bologna, via Emilio Zago n. 2 (1° piano) - 40128 Bologna.

ASP CASA PROTETTA di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)

ASP Imola v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)

ASP LAURA RODRIGUEZ - VIA EMILIA, 36 - 40068 - SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)

Aula della Memoria - Borgo Colle Ameno - 40037 Sasso Marconi (BO)

Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)

Ausl di Imola - Staff Formazione - P.le G. dalle Bande Nere, 11 - Imola

BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)

Biblioteca Comunale piazza Garibaldi 1 San Giovanni in Persiceto

Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)

Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)

Casa accoglienza senza fissa dimora - Via Sammarina 50 Castel Maggiore 2

CASA del Paleotto, via del Paleotto, 11 - 40141 Bologna

Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa della Cultura - Piazza Marconi, 5 - 40010 Sala Bolognese

Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa di Accoglienza Anna Guglielmi - Via Montecatone 37 - Imola

Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)

CCSVI Via San Donato, 74 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)

Centro Civico di Lippo, Via Castaldini n. 2 - 40012 Calderara di Reno;

Centro Civico di Longara, Via Longarola 33/a - 40012 Calderara di Reno;

Centro Giovani - Via X settembre 1943 n.43/a - 40011 Anzola dell'Emilia

Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna

Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica Monte Adone Via Brento, 9 -

40037

Sasso Marconi (BO)

Cineteca di Bologna, via Riva Reno 72, Bologna

Città Metropolitana di Bologna, via San Felice 25, Bologna

Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna

Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna

Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna

Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)

Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro

Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)

Comunità Terapeutica S.Giuseppe - Via Sammarina 12 - Castel Maggiore (BO)

Cooperativa Sociale Bologna Integrazione a marchio Anffas, via Luigi Rasi 14 , 40127 Bologna.

Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna (BO)

Cooperativa Sociale Onlus "Educare e Crescere" via Paolo Costa 20, 40137 Bologna

Cooperativa sociale Santa Chiara Via Nazario Sauro, 38 – Bologna

Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano N° 5 - 40133 Bologna

Fondazione Montecatone Onlus Via Montecatone Onlus 37 – Imola c/o Ospedale di Montecatone

Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna

FONDAZIONE RITIRO SAN PELLEGRINO- via Sant'Isaia 77, 40123 – Bologna

Fondazione Santa Clelia Barbieri, via Mazzini 202/2, 40046 Alto Reno terme(Bo)

Fondazione Santa Clelia Barbieri, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)

Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)

G.a.v.c.i. c/o "Villaggio del Fanciullo" via Scipione Dal ferro n°4, 40138 Bologna

IIPLE Via del Gomito 7 - 40127 Bologna

Il Bosco Soc. Coop. Sociale Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA

Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna

Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18 - Bologna

Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna

La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)

Liceo Malpighi, via S. Isaia, 77 Bologna

Museo Cidra sulla Resistenza, via dei Mille 26, Imola

Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna

Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna

Ospedale di Montecatone– via Montecatone 37 40026 Imola (BO)

Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)

Pronta Accoglienza Adulti San Giovanni Battista – Via Sammarina 40 Sabbiuono di Castel Maggiore

Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna

Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna

Sala “Antichi sotterranei”, sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme

Sala Consiliare Municipale – Piazza Marconi, n. 7 – 40012 Calderara di Reno

Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);

Sala corsi - Municipio di Zola Predosa Piazza della Repubblica, 1 - 40069 Zola Predosa

Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)

Sala del Consiglio Diocesano dell'Azione Cattolica via del Monte 5 (3° piano)  
Sala della Biblioteca Ragazzi, Piazza Martiri della Liberazione n.12 San Pietro in Casale  
Sala eventi c/o Mediateca di San Lazzaro Via Caselle 22, 40068 San Lazzaro di Savena  
Sala Ilaria Alpi presso la sede del Comune in Via Persicetana n. 226 Crevalcore  
Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – 40019 Sant'Agata Bolognese  
Sala proiezioni Biblioteca G. C. Croce – Piazza Garibaldi, 1 – 40017 S. Giov. in Persiceto  
Sala Protezione Civile Via Salvo D'acquisto 12, 40068 San Lazzaro di Savena  
Sala Riunioni AICS, 1° piano, palestra Valeria Moratello (Lunetta Gamberini), via Achille Casanova 11 Bologna  
Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)  
Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna  
Sede YouNet - Villa Pini Via del Carpentiere, 14 – 40138 Bologna  
Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno

**30) Modalità di attuazione:**

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

**31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1ª classe dal quale è stato acquisito il servizio:**

NO

**32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

Come indicato nel Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot.13749/1.2.2 del 19/07/2013, contenente le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, i moduli del progetto formativo si attengono alle tre macroaree previste: *Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.*

Ai contenuti obbligatori previsti dalla normativa nazionale, il gruppo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti ha ritenuto necessario aggiungere ulteriori moduli formativi su: valutazione dell'esperienza, dinamiche interculturali e valorizzazione delle competenze acquisite. A completamento del percorso, il gruppo classe sceglie un argomento da “approfondire” tra quelli proposti.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la **lezione frontale** per il **45%** delle ore complessive e tecniche di **apprendimento non formale** per il restante **55%**. Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile, competenti sul tema indicato, sia esperti esterni e “testimoni privilegiati” che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani vengono chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di *action learning*, eser-

citazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative sia per la storia del Servizio Civile, come musei storici, sia per l'attualità" del Servizio Civile, come le sedi di alcuni particolari progetti.

### **33) Contenuti della formazione:**

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

#### **PROGRAMMA DETTAGLIATO**

##### **1° GIORNO (presenza degli OLP alla giornata formativa)**

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del sistema in cui sono inseriti.

Ad una spiegazione generale del COPRESC segue in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

*Solo in questa prima giornata è prevista la compresenza degli OLP per fornire un opportuno aggiornamento normativo e per attenuare la distanza che può crearsi fra la FG e la FS aiutando i giovani a comprendere l'assoluta continuità che esiste fra la FG e il loro servizio civile quotidiano.*

Vengono presentati i valori portanti e la filosofia sottostante al SC e agli enti coinvolti, nonché le regole di funzionamento del sistema con indicazione dei principali siti di riferimento (ad esempio sito della rappresentanza di SC, sito dipartimento nazionale e sito regione ER).

In questo modulo si illustrano i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione dei diritti e doveri.

Si presenta la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale, previsto per ogni giornata, che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione

##### **MODULO *L'ORGANIZZAZIONE DEL S.C. E LE SUE FIGURE* - 1 ora**

###### **OBIETTIVI**

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

###### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- DESCRIZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL SC

##### ***LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE* – 30 MNUTI**

###### **OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SUL RUOLO DEL VOLONTARIO E SULLE MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE

###### **CONTENUTI**

- LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE

- LE PROPOSTE DEI VOLONTARI
- LA TESTIMONIANZA

### **MODULO PRESENTAZIONE DELL'ENTE - 30 MNUTI**

#### **OBIETTIVI**

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

#### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA da parte di volontari e OLP
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

### **MODULO DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE - 2 ore**

#### **OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

#### **CONTENUTI**

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)
- PATTO FORMATIVO

### **MODULO LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO - 1 ora**

#### **OBIETTIVI**

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

#### **CONTENUTI**

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC
- RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC

### **2° GIORNO**

In questa giornata i formatori cercano di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi, al fine di costruire un'identità di gruppo partendo dalle loro aspettative per il SC.

Attraverso tecniche di cooperazione si cerca di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

I volontari vengono stimolati a mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Nella seconda parte si cerca di lavorare sull'aumento di consapevolezza di questa scelta ripercorrendo la storia dell'obiezione di coscienza, dedicando particolare attenzione al ruolo che le donne hanno avuto in questo processo.

Vengono spesso coinvolti testimoni privilegiati per attualizzare i contenuti e collegarli all'esperienza dei volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO *L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE* - 3 ore**

**OBIETTIVI**

- COSTRUZIONE DI UN'IDENTITÀ DI GRUPPO

**CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC

- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

**MODULO *DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE* - 2 ore**

**OBIETTIVI**

- CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

**CONTENUTI**

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA E DELLA DIFESA DELLA PATRIA

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: DALL'ESPERIENZA DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

**3° GIORNO**

I moduli affrontati in questa giornata si propongono di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato nel contesto attuale, a partire dalla sua radice costituzionale per arrivare alla vita pratica dei volontari.

Questo modulo viene realizzato all'interno di musei storici e/o della resistenza per ampliare lo sguardo sulle diverse esperienze di difesa civile.

Inoltre propone un confronto sul tema della memoria con gli operatori della scuola di Pace di Montesole.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO *IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA- LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA* - 3 ore**

**OBIETTIVI**

- COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA

- ANALIZZARE IL CONCETTO E LA PRATICA DELLA NON VIOLENZA

**CONTENUTI**

- DIVERSI APPROCCI AL SIGNIFICATO DI PATRIA: IDENTITÀ, CULTURA, AMBIENTE

- ESEMPI STORICI DI DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA

**MODULO *LA FORMAZIONE CIVICA* - 2 ORE**

**OBIETTIVI**

- APPROFONDIRE FUNZIONI E RUOLI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

- ALLARGARE LO SGUARDO AL SISTEMA INTERNAZIONALE

CONTENUTI

- DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI E CARTA COSTITUZIONALE
- VALORI, PRINCIPI E REGOLE ALLA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA

**4° GIORNO**

Questa giornata si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esposizioni di tipo frontale e diverse esercitazioni di gruppo. Il modulo cerca di presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si tenta di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente.

Si cerca anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing e, soprattutto, le capacità di problem solving che conducono al successo di un progetto.

Per questo la giornata presenta anche ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Si tratta di una prima parte teorica del modulo sul lavoro per progetti, cui seguirà una parte pratica nella giornata successiva.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI - 3 ore**

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO
- CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA, AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

CONTENUTI

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE E LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO
- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

**MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (PRIMA PARTE) - 2 ore**

OBIETTIVI

- INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI

CONTENUTI

- ELEMENTI TEORICI DEL CICLO DEL PROJECT MANAGEMENT
- MODALITÀ PRINCIPALI DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

**5° GIORNO**

La giornata è dedicata alla seconda parte del modulo sul Lavoro per progetti. Si propone di presentare ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Questa attività potrà essere svolta all'interno di un particolare ente e/o sede di progetto di SC per mostrare dal vivo la gestione del lavoro per progetti.

I partecipanti vengono così stimolati a riflettere sul loro progetto a partire dai ri-

scontri pratici forniti dalla realtà progettuale appena “toccata con mano”.  
Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (SECONDA PARTE) - 4 ore**

**OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC
- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

**CONTENUTI**

- RIFLESSIONE SU SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI
- VISITA AD UNA PARTICOLARE REALTÀ/PROGETTO/ENTE DI SC

**6° GIORNO**

I moduli del sesto incontro intendono far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva, con un focus particolare sulle forme di aggregazione previste dalla normativa sul Terzo Settore. Dove possibile vengono invitati rappresentanti del tessuto associativo locale ed esperti della Protezione Civile per illustrare come lavorano gli attori del non profit e come si costituiscono e gestiscono, ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni Di Volontariato, Cooperative Sociali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO LE FORME DI CITTADINANZA - 3 ore**

**OBIETTIVI**

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

**CONTENUTI**

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI
- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

**MODULO LA PROTEZIONE CIVILE - 1 ora**

**OBIETTIVI**

- CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

**CONTENUTI**

- RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

## **7° GIORNO**

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

### **MODULO *LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI* - 4 ore**

#### **OBIETTIVI**

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE
- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI
- *APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE*

#### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE
- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

## **8° GIORNO**

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

### **MODULO *LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC* - 2 ore**

#### **OBIETTIVI**

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

#### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

### **MODULO *LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC* - 2 ore**

#### **OBIETTIVI**

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

#### **CONTENUTI**

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVI-

LE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

### **9° GIORNO**

#### **MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore**

Giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

### **10° GIORNO**

Questa giornata è dedicata a orientare i volontari sulle possibilità di proseguire l'esperienza di cittadinanza in altri ambiti (volontariato, associazionismo, training internazionali, campi di lavoro ecc.) e a valorizzare le competenze acquisite per un futuro inserimento professionale (cv europeo, linkedin, referenze degli enti, portali e bandi ecc.).

#### **MODULO RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE – 3 ORE**

##### **OBIETTIVI**

- CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CHE POSSA IDENTIFICARE E RICONOSCERE LE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI SERVIZIO CIVILE
- PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI EUROPEI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI INFORMARLI (YOUTH PASS, EURO-PASS ECC.)

##### **CONTENUTI**

- LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE (1. Comunicazione nella lingua madre; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base nella scienza e nella tecnologia; 4. Competenza informatica; 5. Apprendere ad apprendere; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale)

#### **MODULO ORIENTAMENTO POST SERVIZIO CIVILE – 2 ORE**

##### **OBIETTIVI**

- FAVORIRE L'IMPEGNO CIVICO DEI GIOVANI
- AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO

##### **CONTENUTI**

- ESEMPI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA
- ANALISI DI STRUMENTI E CANALI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

### **PERCORSI DI FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI**

#### **SERVIZIO CIVILE- PROGRAMMA 2016**

| 1° giorno | 2° giorno          | 3° giorno         | 4° giorno        | 5° giorno         | 6° giorno | 7° giorno   | 8° giorno  | 9° giorno      | 10° giorno        |
|-----------|--------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------------|
| Modulo:   | Modulo: l'identità | Modulo: il dovere | Modulo: comunica | Modulo: il lavoro | Modulo:   | Lavorare in | Modulo: la | Approfondiment | Modulo: riconosci |

|  |  |  |  |                                 |   |   |   |   |  |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|---|--|
| Presentazione dell'ente - 1 ora<br><b>Modulo:</b> L'organizzazione del SC e le sue figure – 1 ora<br><b>Modulo:</b> Diritti e doveri del volontario di servizio civile – 2 ore<br><b>Modulo:</b> la normativa vigente e la carta di impegno etico – 1 ora (Presenza OLP) | <i>del gruppo in formazione e patto formativo - 3 ore</i><br><b>Modulo:</b> dall'obiezione di coscienza al servizio civile 2 ore | di difesa della patria - La difesa civile non armata e non violenta – 3 ore<br><b>Modulo:</b> la formazione civica – 2 ore | zione interspersionale e gestione dei conflitti - 3 ore<br><b>Modulo:</b> il lavoro per progetti – 2 ore | per progetti – 4 ore            | le forme di cittadinanza – 3 ore<br><b>Modulo:</b> la protezione civile – 1 ora | <b>contesti interculturali:</b> approcci, strumenti e parole della mediazione – 4 ore | rappresentanza dei volontari in SC – 2 ore<br><b>Valutazione percorso di FG</b> – 2 ore | o di uno o più argomenti dei moduli precedenti, a scelta del gruppo - 4 ore | mento e valorizzazione delle competenze - 3 ore<br><b>Modulo:</b> Orientamento post SC - 2 ore |
| <b>5 ore</b>   | <b>5 ore</b>   | <b>5 ore</b>   | <b>5 ore</b>   | <b>4 ore</b>                    | <b>4 ore</b>  | <b>4 ore</b>  | <b>4 ore</b>  | <b>4 ore</b>  | <b>5 ore</b>   |
| 3 ore<br>Lezione frontale  | 2 ore<br>Lezione frontale  | 2 ore<br>Lezione frontale  | 3 ore<br>Lezione frontale  | 2 ore<br>Lezione frontale       | 2 ore<br>Lezione frontale   | 2 ore<br>Lezione frontale   | 1 ora<br>Lezione frontale   | 2 ore<br>Lezione frontale   | 1 ora<br>Lezione frontale  |
| 2 ore<br>Dinamich e non formali  | 3 ore<br>Dinamich e non formali  | 3 ore<br>Dinamich e non formali  | 2 ore<br>Dinamich e non formali  | 2 ore<br>Dinamich e non formali | 2 ore<br>Dinamich e non formali   | 2 ore<br>Dinamich e non formali   | 3 ore<br>Dinamich e non formali   | 2 ore<br>Dinamich e non formali   | 4 ore<br>Dinamich e non formali  |

**34) Durata:**

**Il corso di formazione generale dura 45 ore. suddivise in 10 giornate formative.**

Durante il corso sono previste, oltre a tutti i moduli presenti nelle *Linee Guida*, 30 minuti per la presentazione delle attività di sensibilizzazione congiunta, 4 ore sui temi della mediazione interculturale, 3 ore di valutazione dell'esperienza di formazione generale nel contesto del servizio civile e 5 ore sulla valorizzazione degli apprendimenti e delle competenze acquisiti tramite il SC (come CV europeo, Youthpass, Europass).

Una giornata viene inoltre dedicata all'approfondimento di uno o più argomenti trattati precedentemente, sulla base delle particolari esigenze e richieste del gruppo classe.

**Il percorso formativo si articola in 10 incontri. Ogni incontro dura 4 o 5 ore. I primi 8 incontri si svolgono in un arco temporale di 4-5 mesi e vengono erogati entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Gli ultimi 2 incontri vengono svolti tra il 210° ed entro e non oltre il 270° giorno dall'avvio del servizio.**

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari****35) Sede di realizzazione:**

- 1) Comune di Bologna (Area Benessere di Comunità ), Torre C, Piazza Liber Paradisus 6, 40129, Bologna.
- 2) Sede ASP Città di Bologna, Viale Roma 21, 40129 Bologna.
- 3) Sede AUSL Dipartimento delle attività socio-sanitarie, via Castiglione 29, 40124, Bologna Distretto di Committenza e Garanzia, viale Viale Pepoli 5, 40123, Bologna.

**36) Modalità di attuazione:**

In proprio presso l'ente, con formatori dell'ente, e avvalendosi di esperti e professionisti delle materie trattate, in particolare nel campo della gestione di servizi sociali e sanitari, sociologia, dell'educazione socio-sanitaria, della comunicazione e della gestione e organizzazione degli enti locali.

**37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

Massimo Zucchini, Bologna 11/02/1971  
 Monica Brandoli, Bologna 02/11/1962  
 Annalisa Faccini, Bologna, 03/08/1963  
 Antonalla Tosarelli, Bologna, 14/05/1960  
 Andrea Pancaldi, Bologna 18/08/1955

**38) Competenze specifiche del/i formatore/i:**

| <b>NOMINATIVO</b> | <b>TITOLO DI STUDIO</b> | <b>ESPERIENZA</b>  |
|-------------------|-------------------------|--|
| Massimo Zucchini  | Laurea                  | Responsabile dell'U.I. "Fragilità Non Autosufficienza e Disabilità" del Comune di Bologna. Pluriennale esperienza nell'ambito della programmazione e della pianificazione degli interventi sociali dell'Amministrazione Comunale e di altre pubbliche amministrazioni; gestione di gruppi di lavoro. |
| Monica Brandoli   | Laurea                  | Responsabile dell'U.I. "Adulti Vulnerabili Inclusione Sociale e Politiche Attive del Lavoro" del Comune di Bologna. Pluriennale esperienza nell'ambito delle tossicodipendenze e della salute mentale; responsabile progetto rivolto alle dimissioni protette per utenti multiproblematici con stile |

|                     |        |   |
|---------------------|--------|---|
|                     |        | di vita di strada.  |
| Annalisa Faccini    | Laurea | Responsabile dell'U.I “Minori Famiglie Tutele e Protezioni” del Comune di Bologna. Pluriennale esperienza nel campo della programmazione, progettistica e organizzazione delle politiche sociali e socio- sanitarie in favore di minori e famiglie e relativamente alla protezione internazionale; supporto alle funzioni del Tutore Pubblico e Pronto Intervento Sociale Metropolitano |
| Andrea Pancaldi     | Laurea | Coordinatore del sito Sportello Sociale e di attività di comunicazione pubblica per il Settore Sociale ed esperto di associazionismo e terzo settore. Pluriennale esperienza nell’ambito della comunicazione sociale e redazionale e nella gestione siti tematici in particolare in ambito sociale; esperienza nella gestione di gruppi di lavoro.                                      |
| Antonella Tosarelli | Laurea | Funzionaria dell'U.I “Minori Famiglie Tutele e Protezioni” del Comune di Bologna. Pluriennale esperienza nel campo della programmazione, progettistica e organizzazione delle politiche sociali e socio- sanitarie in favore di minori e famiglie e relativamente alla protezione internazionale; supporto alle funzioni del Tutore Pubblico e Pronto Intervento Sociale Metropolitano  |

Si allegano i Curriculum Vitae dei Formatori

**39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

- Lezioni frontali
- Presentazioni
- Workshop/seminari/convegni
- Partecipazione a riunioni/gruppi di lavoro/équipe
- Esercitazioni e ricerche individuali
- Simulazioni
- Analisi di casi

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il “Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” esso sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l’ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

*40) Contenuti della formazione:*

A partire dalle risorse dell’ente viene proposto ai volontari un percorso formativo personalizzato mirato a acquisire capacità e competenze in merito alla costruzione di progetti ad hoc e di correlati strumenti informativi orientati a fornire ai volontari conoscenza e padronanza di una metodologia di lavoro orientata a promuovere l’integrazione socio- sanitaria nei diversi ambiti della progettazione e gestione di interventi sociali.

Il percorso formativo è articolato in otto moduli , e prevede un tutoraggio da parte dei formatori in modo da costruire, a partire dall’analisi dei bisogni iniziali dei singoli volontari, un’articolazione specifica dei contenuti sotto riportati.

Gli otto moduli sono i seguenti:

**Primo Modulo: nozioni base Pubblica Amministrazione e funzionamento dell'Area Benessere di Comunità**

Nozioni base sul funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli organi e funzioni del Comune, nelle sue articolazioni centrali e periferiche, informazioni sui servizi offerti dall’Ente, informazioni sulla normativa sulla privacy, nonché nozioni di programmazione sociosanitaria e istruttoria Piani di Zona

Totale ore: 5

Docente: Massimo Zucchini

**Secondo modulo: Orientamento nel sistema di informazione dei Servizi Sociali del Comune di Bologna, pratiche di informazione e documentazione**

Nozioni di base sulla comunicazione di un ente pubblico, informazioni sulla struttura e sull’organizzazione del sito Sportello Sociale, elementi di gestione delle nuove tecnologie, utilizzo dei social network come strumenti divulgativi; le strutture ed i supporti della documentazione e informazione sociale: centri documentazione, riviste, editoria, siti, newsletter

Totale ore: 5 Docente: Andrea Pancaldi

**Terzo Modulo: Organizzazione dei servizi sociali e sanitari nel territorio: la normativa e le pratiche**

Presentazione degli ambiti e delle modalità con cui si pratica l’integrazione socio-sanitaria sul territorio per ciascuno dei target di riferimento del progetto. Elementi di progettazione e gestione di interventi integrati.

Totale ore: 5

Docente: Annalisa Faccini, Monica Brandoli, Massimo Zucchini

**Quarto Modulo: Seminari sull'integrazione socio-sanitaria e sul sistema dei servizi**

I volontari parteciperanno attivamente a workshop, seminari, convegni sulle buone pratiche di salute e relative all’integrazione socio-sanitaria e al sistema dei servizi

Totale ore: 20 Docente: Tutti

**Quinto Modulo: Campagne di comunicazione socio sanitarie, comunicazione di massa**

Nozioni sulla strutturazione di campagne di comunicazione socio-sanitarie, analisi dei messaggi per target di riferimento o per contenuti specifici

Totale ore: 5

Docente: Tutti

**Sesto Modulo: Formazione in situazione**

Partecipazione a gruppi di lavoro, équipe, comitati ecc... trasversali rispetto ai vari target e ai diversi temi al fine di consolidare le conoscenze trasmesse

Totale ore: 20

Docente: Tutti

**Settimo modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile** Questo modulo sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

Totale ore: 4 (da realizzare nei primi 90 giorni)

Docenti: Online Regione

**Ottavo modulo: tutoraggio e verifica**

Il percorso formativo prevede tutoraggio continuo dei volontari, ed una verifica ex ante ed ex post delle conoscenze e dell'efficacia del percorso formativo specifico.

Totale ore: 20

Docente: Tutti

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" esso sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc di Bologna mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

**41)Durata:**

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 84 ore

**Altri elementi della formazione**

**42)Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:**

Il monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza.

Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del *monitoraggio di qualità*, fissato dalla circolare del 28 gennaio 2014 sul "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico e della

supervisione dell'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* in virtù della convenzione stipulata.

Ecco in dettaglio il percorso di monitoraggio della formazione generale:

- Incontro di monitoraggio iniziale: prima dell'avvio dei corsi viene organizzato un incontro di programmazione del tavolo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti per definire modalità di attuazione e coordinare gli interventi.
- Incontro di monitoraggio finale: riunione in plenaria per valutare e riprogettare il percorso di formazione generale alla luce di tutti i contributi raccolti.

A queste attività si aggiungono ulteriori strumenti di valutazione:

- Il punto di vista dei volontari: in ogni corso, con il supporto di un esperto, i volontari si confrontano per analizzare il percorso di formazione generale, il rapporto con l'ente e le attività svolte all'interno del Modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile.
- Il punto di vista degli enti: il Referente dei volontari, in collaborazione con l'esperto del monitoraggio, inserisce osservazioni sul percorso di formazione generale nel report finale del piano di monitoraggio interno del progetto.
- Eventuale Tutor d'aula (tirocinante universitario), qualora sia presente, questa figura permette di approfondire tre aspetti del monitoraggio, in quanto può:
  - osservare le dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe;
  - curare il processo di valutazione, attraverso la distribuzione, spiegazione, raccolta di apposite schede di valutazione giornaliera.
  - Redigere un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il ruolo di tutor può essere ricoperto da un tirocinante dell'università e coadiuvato dal dell'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* per una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglie tutti i contributi che possono essere utilizzati per l'elaborazione della mappa del valore.

#### **Piano di monitoraggio interno della Formazione Specifica:**

Si prevede un percorso di valutazione in itinere durante tutto il percorso formativo attraverso un rapporto costante tra OLP, formatori, volontari.

**Per garantire il monitoraggio della formazione specifica e la rilevazione motivazionale dei volontari, in chiusura del percorso formativo verrà sottoposta una griglia a risposte chiuse e aperte, per rilevare le competenze tecniche e le conoscenze specifiche acquisite dai giovani e il livello di gradimento in relazione ai moduli formativi proposti e attivati**

Durante il percorso formativo verranno programmati incontri di valutazione e di verifica dell'andamento della formazione attraverso incontri di tutoraggio *ad hoc* nella forma di colloqui singoli e/o di gruppo fra formatori, olp e giovani volontari.

**Ad inizio corso**  
**Strumenti:**

- Colloquio volto a rilevare livello di comprensione e condivisione dello spirito del servizio in relazione alle aspettative specifiche dei volontari per ciascuna attività del progetto

**Soggetti coinvolti:**

- volontari in servizio civile
- OLP
- formatori specifici

**Indicatori:** valutazione della motivazione del singolo

**In itinere**

**strumenti:**

- Colloqui mirati a verificare il mantenimento o meno della motivazione del singolo volontario e verificarne:
  1. il livello di apprendimento dei contenuti e nozioni.
  2. la singola situazione personale in termini di bisogni/criticità emersi durante la fase di apprendimento
  3. i bisogni, criticità, punti di forza/debolezza emersi e al bisogno ricalibrare la proposta formativa

**Indicatori:**

- verifica delle competenze apprese
- valutazione della motivazione del singolo

**Soggetti coinvolti:**

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

**A fine corso**

**Strumenti:**

- Questionario di fine corso finalizzato a verificare le conoscenze apprese e a rilevare il livello di gradimento dell'intera formazione sia rispetto alle aspettative che all'efficacia della didattica
- Colloquio a conclusione del percorso formativo al fine di valutare l'andamento complessivo della formazione svolta

**Indicatori:**

- verifica delle conoscenze apprese
- individuazione degli obiettivi specifici raggiunti
- valutazione dell'intero percorso formativo, di bisogni, criticità, punti di forza emersi

**Soggetti coinvolti:**

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

Bologna 13 Ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente