



**FORMAZIONE SUPERIORE**  
**OFFERTA FORMATIVA 2017/2018**

**COMPETENZE PER LA GESTIONE**  
**DI PIATTAFORME DIGITALI PER SERVIZI DI WELFARE**  
Bologna

<b>Attestato rilasciato</b>	Certificato di competenze della qualifica "Tecnico esperto nella gestione di servizi".
<b>Contenuti del percorso</b>	<p>Il corso affronterà tutti gli aspetti tecnici ed operativi relativi alla mansione del Digital Welfare Manager: competenze per la gestione di piattaforme digitali per servizi di welfare. I principali argomenti che verranno trattati sono di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemi digitali a supporto dei servizi di welfare;</li><li>- Networking dei servizi di welfare;</li><li>- Marketing e costumization;</li><li>- Analisi del fabbisogno;</li><li>- Configurazione del piano e della piattaforma welfare;</li><li>- Operation e management della piattaforma welfare;</li><li>- Budgeting e contrattualistica per il piano welfare;</li><li>- Monitoraggio e valutazione del piano attuato;</li><li>- Sicurezza generale e specifica - rischio basso.</li></ul>
<b>Sede di svolgimento</b>	Bologna, Via Calzoni, 1/3
<b>Durata e periodo di svolgimento</b>	300 ore di cui 112 di stage Da 04/12/2017 a 10/07/2017
<b>Numero partecipanti</b>	12
<b>Destinatari e requisiti d'accesso</b>	<p>Persone residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo economico commerciale o informatico. Titolo preferenziale sarà il possesso della laurea ad indirizzo economico-giuridico. Per gli stranieri oltre al permesso di soggiorno, verrà richiesta una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Ai fini dell'accesso al corso saranno necessarie conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informatica (concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e conoscenze delle sue componenti tecniche, gestione dei file, pacchetto office, reti informatiche e comunicazione);</li><li>- lingua inglese base; - elementi di amministrazione del personale, contabilità ed organizzazione aziendale.</li></ul>
<b>Data iscrizione</b>	Entro 15/11/2017
<b>Criteri di selezione</b>	<p>La selezione, previo accertamento dell'identità dei partecipanti, prevedrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prova scritta che verterà sui temi dell'informatica (concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione, sulla conoscenza del computer e delle sue componenti</li></ul>



	<p>tecniche, gestione dei file, pacchetto office, e reti informatiche e comunicazione), lingua inglese, elementi di amministrazione del personale, contabilità ed organizzazione aziendale (indicate nei requisiti di accesso ed individuate da curriculum);</p> <p>- colloquio a carattere prevalentemente motivazionale mirato a valutare: coerenza del curriculum, attese/motivazioni, capacità e risorse personali, capacità e relazione con gli altri.</p>
<b>Ente di formazione</b>	Irecoop Emilia Romagna
<b>Soggetti che partecipano alla progettazione e realizzazione del percorso</b>	C.S.A. soc. coop. a r.l. Ricercazione società cooperativa sociale a responsabilità limitata UNIONCOOP SOC. COOP.VA ITALIA CONSULTING NETWORK SPA IN BREVE I.C.N. SPA NODE SOCIETA' COOPERATIVA
<b>Contatti</b>	Referente: Angela De Tursi Tel. 051/7099012 E-mail: detursia@irecoop.it Sito Web: www.irecoop.it
<b>Riferimenti</b>	Operazione Rif. PA 2017-7846/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1195 del 02/08/2017 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo e della Regione Emilia-Romagna