

# PR2 CAMERA WORK QUADERNI DI VIAGGIO

PR2  
PALAZZO  
RASPONI 2  
ARTI VISIVE  
FOTOGRAFIA

COMUNE DI RAVENNA  
Assessorato alle Politiche Giovanili



con il patrocinio di

DAI

giovaniartistaitaliani

## PER INFO

palazzorasponi2@comune.ra.it  
Tel.0544 482277/366 6241791  
www.palazzorasponi2.com

## MODULO DI ISCRIZIONE

### PARTE 1 – ANAGRAFICA: dati del proponente del progetto espositivo

Con proponente si intende l'artista, singolo o collettivo, che presenta il progetto e che si occuperà di tutte le eventuali fasi organizzative (invio materiali, testi, allestimento, etc). Il proponente verrà considerato riferimento dell'intero progetto. I recapiti indicati saranno utilizzati dalla segreteria della rassegna durante le fasi di organizzazione.

Nome: .....

Cognome: .....

Nato/a a: .....

il: .....

Residente a: .....

via: .....

cap: .....

Nazionalità: .....

Telefono: .....

Mail: .....

### BIOGRAFIA DELL'ARTISTA/COLLETTIVO (max 1000 battute)

---

# PR2 CAMERA WORK QUADERNI DI VIAGGIO

PR2  
PALAZZO  
RASPONI

ARTI VISIVE  
FOTOGRAFIA

COMUNE DI RAVENNA  
Assessorato alle Politiche Giovanili



con il patrocinio di

DAI

giovaniartistitaliani

## PER INFO

palazzorasponi2@comune.ra.it  
Tel.0544 482277/366 6241791  
www.palazzorasponi2.com

## MODULO DI ISCRIZIONE

### PARTE 2 – CONCEPT

NB: I progetti devono essere inerenti al tema di PR2 CAMERA WORK 2018, "Quaderni di viaggio: storie di percorsi, cammini, itinerari metaforici"

Titolo del progetto: .....

Anno di realizzazione: .....

Il progetto è inedito? Si  No

Se no, dove, quando e per quanto tempo è stato esposto?  
(indicare anche se è in programma un'esposizione nei prossimi mesi)

CONCEPT (max 1500 battute)



## NB

• Per partecipare alla *public call* è necessario inviare, esclusivamente in formato digitale, il presente modulo insieme a 8 immagini rappresentative del progetto.

Tutte le immagini devono essere nominate nel seguente modo:  
nome.cognome\_titolo progetto\_01 (es. mario.rossi\_xxx\_01)

• I materiali devono essere inviati, esclusivamente tramite il sito gratuito di *file sharing* WeTransfer, all'indirizzo mail [palazzorasponi2@comune.ra.it](mailto:palazzorasponi2@comune.ra.it), entro e non oltre **Venerdì 8 Dicembre 2017**.

# PR2 CAMERA WORK QUADERNI DI VIAGGIO

PR2  
PALAZZO  
RASPONI

ARTI VISIVE  
FOTOGRAFIA

COMUNE DI RAVENNA  
Assessorato alle Politiche Giovanili



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CAMPUS DI RAVENNA

con il patrocinio di

DAI

giovaniartistitaliani

## PER INFO

palazzorasponi2@comune.ra.it

Tel.05444 82277/366 6241791

www.palazzorasponi2.com

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del d.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il Comune di Ravenna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi eventualmente quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della modulistica di questa U.O., saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge vigente e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori diversi dell'Amministrazione Comunale opportunamente Incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i Suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto di questa U.O. o, più in generale, del Comune di Ravenna e operano in qualità di Responsabili designati dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di Credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di Previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

L' U.O. Politiche Giovanili La informa, infine, che è nelle Sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al Responsabile del trattamento nella persona del Dirigente pro tempore dell'U.O. medesima.