



RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE APPARTAMENTO

socio/a richiedente: _____
(cognome) (nome)

nato/a il _____ a _____ provincia _____

abitante del Comune di _____ in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

cellulare _____ data anzianità da socio/a _____ n. iscrizione _____

Bando _____ / _____ **Appartamento/i richiesto/i in ordine di preferenza:**
(mese) (anno)

1) App/to n. _____ del fabb/to _____ sito in Via _____ n. _____ piano _____

2) App/to n. _____ del fabb/to _____ sito in Via _____ n. _____ piano _____

3) App/to n. _____ del fabb/to _____ sito in Via _____ n. _____ piano _____

4) App/to n. _____ del fabb/to _____ sito in Via _____ n. _____ piano _____

5) App/to n. _____ del fabb/to _____ sito in Via _____ n. _____ piano _____

Bologna, _____
(data presentazione)

(firma)

(spazio riservato all'Ufficio Amministrativo)

n. progressivo _____ Visto di verifica dell'addetto

Assegnato l'appartamento n. _____ del fabbricato _____ nella seduta del Consiglio di Amministrazione tenutasi in data _____

p. Il Consiglio di Amministrazione

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL RICHIEDENTE
CHE OCCUPERA' L'ALLOGGIO

Cognome e Nome	Sesso	Comune di nascita	Data di nascita	Stato Civile	Professione	Relazione di Parentela	Data inizio convivenza

Il/la richiedente dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- 1) Di essere in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e di essere in regola con le obbligazioni sociali.
- 2) Che il/la sottoscritto/a richiedente e tutti i componenti del suo nucleo familiare non sono proprietari, usufruttuari e/o assegnatari a riscatto di altra abitazione nel comune ove gli alloggi sono costruiti, ovvero nella provincia di Bologna, salvo ulteriori e più restrittivi limiti previsti per specifici concorsi.
- 3) Che la reale composizione e situazione del proprio nucleo familiare corrisponde esattamente a quella esposta nel presente atto.
- 4) Che ha preso conoscenza e si impegna ad osservare in ogni loro parte lo Statuto, il Regolamento per i soci assegnatari e gli obblighi contenuti nell'atto di assegnazione.
- 5) Di aver visitato l'appartamento richiesto, di averlo trovato di pieno godimento e di accettarlo in caso di assegnazione.
- 6) Che in caso di rinuncia all'assegnazione dovrà corrispondere alla Cooperativa una penale nella misura indicata nel Bando e, inoltre, non potrà concorrere, per il periodo di un anno dal saldo della penale, all'assegnazione di altro appartamento.
- 7) Che in caso di assegnazione dovrà consegnare la documentazione in originale comprovante quanto autocertificato entro i termini indicati nella comunicazione di assegnazione, pena la perdita del diritto all'assegnazione stessa.
- 8) Di aver preso buona nota di tutti gli altri requisiti ed obblighi, sia generali che specifici, contenuti nel Bando.

Il/la sottoscritto/a richiedente si impegna altresì:

- a) A non alloggiare nell'appartamento, anche a titolo gratuito, persone diverse da quelle denunciate come componenti la famiglia.
- b) A non subaffittare in tutto o in parte i locali assegnati.
- c) A presentare entro 15 giorni dalla data del verbale di consegna il nuovo stato di famiglia e residenza autorizzando, in difetto, la Cooperativa Risanamento a richiederlo direttamente con addebito di spesa a carico del socio assegnatario.

Si allegano i seguenti documenti:

autocertificazione e fotocopia documento di riconoscimento;

sentenza di sfratto reso esecutivo il _____ (*)

certificato di matrimonio contratto il _____ (*)

certificato pubblicazioni in corso (*)

estratto riassunto atto di matrimonio (*)

(firma)

GRADUATORIA CONSEGUITA: _____

data: _____

(sigla addetto)

(firma del Responsabile)

VERIFICHE, CONTROLLI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE:

___ Invio lettera di assegnazione	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Certificato contestuale pervenuto	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Documenti reddituali (CUD, 730, UNICO, ecc) perv.	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ _____	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ _____	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Certificato di nulla - tenenza pervenuto	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Certificato penale del socio assegnatario perv.	in data _____	_____ (sigla addetto)

La documentazione prodotta è idonea / non è idonea a confermare l'assegnazione.

(data)

(firma del Responsabile)

___ Rinuncia/esclusione pervenuta/effettuata	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Tagliandino di accettazione pervenuto	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Versato anticipo prestito infruttifero	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Dichiarazione IVA pervenuta	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Versato saldo prestito infruttifero	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Acquisita autorizzazione pagamento corrisposta mediante libretto sociale/ incarico RID	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Sottoscritto atto di assegnazione	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Verbale consegna alloggio	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Comunicazione alla QUESTURA	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ Certificato contestuale nuova residenza e recapiti telefonici pervenuti	in data _____	_____ (sigla addetto)
___ _____	in data _____	_____ (sigla addetto)

Visto, si autorizza l'archiviazione:

(data)

(firma del Responsabile)



ISANAMENTO

Soc. Coop. dal 1884

Cooperativa per la Costruzione ed il Risanamento di case per lavoratori in Bologna



Italia

Accreditato SINCERT
50-100-2132 rev.1

Bando _____ / _____
(mese) (anno)

n. progressivo _____

Il/La socio/a Sig/Sig.ra _____ ha presentato odierna domanda per l'assegnazione di un appartamento ed ha versato il relativo contributo di segreteria.

Bologna, _____
(data)

p. l'Ufficio Amministrativo