



ADDETTO ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730 E DELLE CERTIFICAZIONI UNICHE DEI REDDITI

Codice Corso N2T

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze per la corretta compilazione del modello 730 e delle CU. Il corso avrà un taglio molto pratico che permetterà agli allievi di analizzare e esercitarsi su **tutti i quadri che compongono il modello 730** e di acquisire conoscenze relative alle regole fiscali che stanno alla base del modello.



PROGRAMMA

Lezione 1

TEORIA

- Natura dei centri assistenza fiscale e requisiti per operare
- Profili e responsabilità dell'operatore CAF
- Cos'è il modello 730 e chi può utilizzarlo
- I termini di presentazione
- Sanzioni
- Il Sostituto d'imposta
- Indicazione dei dati e documentazione necessaria
- Modello REDDITI PF (quadro RT-RW-RM)
- Scelta del 2-5 e 8 per mille
- Esposizione procedura 730/web

Lezione 2

TEORIA

- Frontespizio
- redditi fondiari: terreni
- redditi fondiari: fabbricati
- redditi di lavoro dipendente e assimilati; redditi di pensione
- CU

PRATICA

- Esposizioni ed esercitazione pratica su software specifico per la compilazione e inserimento degli argomenti trattati nella mattinata

Lezione 3

TEORIA

- redditi di Capitale
- redditi assimilati di lavoro autonomo
- redditi diversi
- redditi soggetti a tassazione separata

PRATICA

- Esposizioni ed esercitazione pratica su software specifico per la compilazione e inserimento degli argomenti trattati nella mattinata

Lezione 4

TEORIA

- Oneri analisi delle spese detraibili

PRATICA

- Esposizioni ed esercitazione pratica su software specifico per la compilazione e inserimento degli argomenti trattati nella mattinata

Lezione 5

TEORIA

- Oneri analisi delle spese deducibili

PRATICA

- Esposizioni ed esercitazione pratica su software specifico per la compilazione e inserimento degli argomenti trattati nella mattinata

Lezione 6

TEORIA

- Acconti
- Ritenute
- Crediti d'imposta
- Imposte da compensare
- Comunicazione dell'Amministratore
- Determinazione del reddito
- Calcolo dell'imposta

PRATICA

- Esposizioni ed esercitazione pratica su software specifico per la compilazione e inserimento degli argomenti trattati nella mattinata

Lezione 7

PRATICA

- Esercitazioni su casi specifici
- Test finale per valutare le competenze acquisite

Lezione 8

TEORIA

- Aspetti Normativi IMU
- Aspetti normativi TASI

PRATICA

- Esposizione ed esercitazioni pratiche su procedura IMU/TASI web
- Test finale per valutare le competenze acquisite

Lezione 9

PRATICA

- Procedura Oneri Bpoint

Lezione 10

TEORIA

- Normativa CU 2017

PRATICA

- Esposizione ed esercitazioni pratiche su CU 2017
- Test finale per valutare le competenze acquisite

DOCENZA

La docenza sarà tenuta da personale esperto dell'area fiscale di CNA Servizi Bologna, azienda leader nella erogazione di servizi fiscali alle aziende e alle persone fisiche.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a 30 giovani diplomati o laureati in materie economico-giuridiche. È prevista una selezione in ingresso delle candidature, finalizzata alla valutazione delle competenze e delle motivazioni.

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il corso prevede una fase d'aula (88 ore tra teoria e pratica in aula informatica) e una di stage di 2 settimane presso le sedi di CNA Bologna, per valutare le competenze acquisite anche in vista di eventuali esigenze aziendali.

DATA	ORARIO
Mercoledì 17/01/2018	9.00-18.00
Giovedì 18/01/2018	9.00-13.30
Venerdì 19/01/2018	9.00-12.30
Martedì 23/01/2018	9.00-13.30
Mercoledì 24/01/2018	9.00-12.30
Venerdì 26/01/2018	9.00-13.30
Lunedì 29/01/2018	9.00-12.30
Martedì 30/01/2018	9.00-13.30
Mercoledì 31/01/2018	9.00-12.30/14.00-18.00
Giovedì 01/02/2018	9.00-12.30
Martedì 06/02/2018	9.00-18.00
Mercoledì 07/02/2018	9.00-18.00
Giovedì 08/02/2018	9.00-18.00
Lunedì 12/02/2018	9.00-13.00
Martedì 13/02/2018	9.00-18.00
Mercoledì 14/02/2018	9.00-13.00

SEDE DI REALIZZAZIONE

Ecipar Bologna, via di Corticella 186, 40128 – Bologna.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

CORSO GRATUITO finanziato nella sua interezza da CNA Bologna.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Ecipar Bologna Formazione – **Segreteria Generale**: Tel. 051 4199711 | Fax. 051 321096

Giovanna Marchiol – Formazione per lo sviluppo della piccola e media impresa, Tel. 051 4199718 |

Email. g.marchiol@bo.cna.it.