

ALLEGATO N. 1

ISTANZA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ

**AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA
UFFICIO RETI E LAVORO DI COMUNITA'
Via Faenza 4 - 40139 Bologna**

INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA DOMANDA COME SINGOLO O COME CAPOGRUPPO IN CASO DI SOGGETTI RIUNITI

PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ NEL CASO DI SINGOLO SOGGETTO

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)
_____ dal giorno ____ / ____ / ____

del soggetto denominato:

DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(SE iscritto all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna N. _____)

con sede operativa nel Comune di _____

C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____

@-mail: _____

Sito internet: _____

PRESENTAZIONE DI PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI SOGGETTI RIUNITI

1) I SOTTOSCRITTI:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Soggetto	Indirizzo Sede Operativa _____ recapiti telefonici	FIRMA

Indicano quale CAPOGRUPPO _____

MANIFESTA/MANIFESTANO L'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE

⇒ **DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ VOLTI ALLA CURA DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITA' PER L'ANNO 2018.**

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

1 - Titolo della proposta progettuale di interventi ed attività

2 - Modalità di svolgimento e di realizzazione della proposta progettuale di interventi ed attività (massimo 15 righe)

3 - Ambito prioritario (vedi punto 3. della manifestazione di interesse)

4 – Finalità della proposta progettuale di interventi ed attività coerente con quanto esplicitato ai punti 6.1 e 6.2 della manifestazione di interesse:

6.1) orientamento al perseguimento di interessi di comunità e di miglioramento della coesione sociale, anche in sinergia con iniziative di cura del territorio e della comunità promosse e/o sostenute dal Quartiere;

6.2) coerenza e complementarietà della proposta/progetto con gli obiettivi esplicitati nel Programma Obiettivo del Quartiere, con le linee di indirizzo e con gli ambiti di cui all'allegato alla delibera P.G. n.107099/2018- Odg 20/2018:

5 - Data prevista per l'inizio dell'attività, durata (giorni e ore) e luogo o luoghi dove si intende realizzare la proposta progettuale di interventi ed attività.. Prospettiva di replicabilità e/o continuità negli anni

6 - Modalità di accesso del pubblico alla proposta progettuale di interventi ed attività:

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- ad accesso libero

Altro _____

7 - Indicazione dei destinatari cui è rivolta la proposta progettuale di interventi ed attività:

- Bambini n° _____
- Adolescenti/Giovani n° _____
- Genitori n° _____
- Anziani n° _____
- Donne n° _____
- Diversamente abili n° _____
- Immigrati n° _____
- Intera cittadinanza n° _____

Altro _____

8 - Modalità di diffusione/pubblicizzazione della proposta progettuale di interventi ed attività

9 - Elenco attività/iniziative avviate sul territorio in stretta collaborazione con il Quartiere Savena e/o con diverse realtà di volontariato, e/o elaborate in integrazione e collaborazione tra associazioni volte a perseguire la coesione sociale e ad attuare attività efficaci e di interesse per i cittadini ; elenco di progetti e attività presentati ad altri Enti, di cui sia prevista la realizzazione sul territorio del Quartiere Savena:

10 – COSTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ

€ _____

11 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE/USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTI ED ATTIVITÀ:

ENTRATE	
Contributi richiesti al Quartiere Savena	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.
	€.
TOTALE ENTRATE	€.

USCITE	
Personale non volontario impiegato	€.
Rimborso volontari *	

SPESE DIRETTE	(spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro (specificare)	€.
		€.
	TOTALE SPESE DIRETTE	€.
SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE USCITE		€.

(Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.*

12 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse;

13 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto alle forme di sostegno.

E CHIEDE/CHIEDONO

QUALE FORMA DI SOSTEGNO, come specificato nell' ALLEGATO N. 2

UN CONTRIBUTO ECONOMICO DI € _____

ALTRO (spazio, ecc.....), come di seguito specificato:

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

A SEGUITO DI EROGAZIONE DELLA FORMA DI SOSTEGNO

a presentare, a conclusione della proposta progettuale di interventi ed attività, e comunque entro 90 giorni dal termine della attività, la relazione sullo svolgimento dell' attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso eventuale materiale fotografico e/o multimediale), mediante la compilazione dell'Allegato N. 2

Data, _____

Firma del Soggetto proponente

N.B: in caso di "soggetti riuniti" vedere quanto precisato al punto 8. della richiesta di manifestazione di interesse

ALLEGA:

- Nr _____ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza. (IN CASO DI SOGGETTI "RIUNITI" SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI RIUNITI E L'ATTO FORMALE DI DELEGA AL CAPOGRUPPO)

- ALTRO (SPECIFICARE):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 D.L. 30.06.2003 N. 196 s.m.i.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la presente richiesta di partecipazione al bando in oggetto è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di accedere al servizio/prestazione richiesti;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della struttura organizzativa cui è rivolta l'istanza/dichiarazione. L'elenco dei Responsabili di Area / Dipartimento / Settore è disponibile sul sito IPERBOLE: <http://www.comune.bologna.it/comune/organigramma/17:1083/>

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Data _____

Firma _____