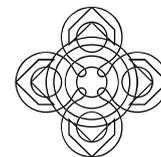




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI 'ASSISTENTE AI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI' CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.10 posti a tempo indeterminato di 'Assistente ai servizi socio-educativi' categoria C posizione economica C1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO DI 'ASSISTENTE AI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI'

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività istruttoria nel campo tecnico e amministrativo/contabile e di gestione dei servizi socio educativi curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie, la raccolta e l'elaborazione dei dati.

Promuove e cura il processo formativo di bambini ed adolescenti anche attraverso la programmazione e la realizzazione delle attività educative.

Assicura il supporto a bambini e minori anche in coordinamento con i Servizi sociali territoriali e l'Azienda USL.

Cura la programmazione, la gestione e la verifica di interventi e progetti socio educativi e del diritto allo studio; i rapporti con i fornitori; il controllo delle attività socio educative svolte da soggetti terzi.

Cura il rapporto con l'utenza. L'attività comporta la collaborazione con ed eventualmente il coordinamento di altri addetti del servizio.

Può svolgere funzioni di sorveglianza nell'ambito delle materie di competenza.

In particolare le attività previste per le figure ricercate risultano essere:

presso i Servizi educativi territoriali di quartiere:

- lavoro di rete e di comunità, gestione di processi comunicativi e relazionali complessi con le scuole e con le agenzie educative del territorio;
- attività nelle scuole e nel territorio, in qualità di educatore referente previsto dal protocollo con gli Istituti comprensivi;
- progettazione, realizzazione e monitoraggio di progetti/interventi e servizi educativi afferenti ai diversi ambiti di azione, dal contrasto alla dispersione scolastica, a tutti gli altri ambiti di promozione del benessere;
- coordinamento delle proprie attività e competenze professionali con quelle di altre figure professionali operanti nell'ambito sociale, culturale, educativo, interne ed esterne all'ente, nel quartiere di riferimento.

presso l'Istituzione Educazione e Scuola:

Educatore referente dei servizi educativi e ricreativi gestiti dall'Istituzione e destinati ai ragazzi 11-18 anni

- supporto nel Coordinamento educativo dell'Istituzione alla progettazione e sviluppo di servizi educativi rivolti ad adolescenti e preadolescenti, favorendo l'innovazione e la sperimentazione pedagogica;
- raccordo con le equipe dei centri anni verdi (CAV) presenti sul territorio assegnato, contribuendo alla programmazione, gestione e verifica delle attività educative;
- supporto alla coprogettazione tra i CAV, altri servizi presenti sul territorio e le attività educative degli Istituti scolastici, in sinergia con il Coordinamento educativo dell'Istituzione, con eventuali soggetti gestori in convenzione e con i Servizi educativi e scolastici di Quartiere;
- partecipazione e conduzione di laboratori ed attività rivolti all'utenza.

presso i Centri Anni Verdi per attività educativa diretta:

- programmazione, organizzazione e gestione di attività educative, ludiche e relazionali rivolte ai preadolescenti e adolescenti: supporto scolastico e didattico; attività espressive e creative; laboratori artistici e artigianali; attività ludico sportive; attività con la scuola e le famiglie, altre attività in collaborazione con altre realtà educative del territorio;
- cura del rapporto con le famiglie, con i referenti della scuola e dei servizi educativi territoriali;
- realizzazione di attività laboratoriali nelle scuole del territorio di riferimento, in accordo con i docenti referenti nelle scuole e il servizio educativo di quartiere.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 21.166,71 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea delle classi L-19 (DM 270/04) o 18 (DM 509/99) - Scienze dell'Educazione e della Formazione
- oppure Diploma universitario di educatore professionale (L.341/90) o titoli equipollenti (diploma o attestati di cui alla Tabella allegata al Decreto del Ministero della Salute 22 giugno 2016);
- oppure Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento e titoli equiparati a tali lauree secondo le vigenti normative (DM 509/99 – DM 270/04) (si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo: domandeselezioni@comune.bologna.it.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 da effettuare tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156 indicando nella causale: "Personale – *Cognome Nome* – Concorso "Assistente ai servizi socio-educativi". La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo https://servizi.comune.bologna.it/bologna/SocioEducativiC1_2019

Il modulo sarà disponibile fino alle ore 12 del giorno 7 maggio 2019.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- la copia della ricevuta della tassa di concorso;

- il curriculum vitae (solo a fini conoscitivi);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata al momento della prima prova.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art.3 Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it;
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 572 (maltrattamenti contro familiari o conviventi) 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies e 610 (violenza privata) del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Possano accedere alla riserva:

- del 7% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui alla [Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#).
- del 30% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

I requisiti per poter accedere alle riserve sopraindicate, devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione, equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla [Legge n.170/2010](#) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 104/92, la persona handicappata affetta da invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova scritta;
- prova orale.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui il numero di candidati ammessi sia superiore a 200, di procedere ad una prova di preselezione.

L'eventuale preselezione sarà svolta ai sensi [dell'art.79 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi](#) e consisterà in test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Verranno ammessi alla prova scritta i primi 150 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione e tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 150a posizione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti teorico pratici a risposta sintetica sulle materie d'esame e/o dalla soluzione di un caso concreto.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, incentrata sulle materie d'esame, sarà volta a verificare le competenze utili per le posizioni da ricoprire, comprese quelle afferenti al lavoro di equipe, alla cura delle dinamiche relazionali e alle modalità di comunicazione interna ed esterna.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova scritta o l'eventuale preselezione si terrà **indicativamente** entro il mese di maggio 2019.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta o dell'eventuale preselezione saranno comunicati il giorno 10 maggio 2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta o all'eventuale preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

Sul sito istituzionale del Comune di Bologna saranno pubblicati:

- nel caso di preselezione: la graduatoria, la data e il luogo della prova scritta
- nel caso di prova scritta: gli esiti della prova e, per i candidati idonei, il calendario dei colloqui

I candidati saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede delle prove, non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al concorso.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- Nozioni di ordinamento dell'ente locale;
- Funzioni e compiti dell'ente locale;
- Principi sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento;
- Organizzazione del Comune di Bologna;
- Organizzazione dei Servizi Territoriali del Comune di Bologna nei diversi contesti di intervento con particolare riferimento ai servizi educativi nel rapporto scuola/territorio e lavoro di rete;
- Elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Elementi di psicopedagogia, metodologia dell'intervento educativo;
- Elementi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi socio-educativi;
- Interventi educativi e apprendimento in contesti informali;
- Interventi di educazione interculturale nei contesti scolastici ed extrascolastici;
- Normativa sul trattamento dei dati personali.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al conseguimento del numero dei posti messi a concorso, fatta salva l'applicazione delle riserve previste dal presente bando.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui alla [Legge n.68/99](#) e di cui all'[art.1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010](#) e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Gli assunti dalla graduatoria hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.bologna.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- Data, luogo e ora della prova scritta o dell'eventuale preselezione;
- Graduatoria dell'eventuale preselezione e data, luogo e ora della prova scritta;
- Risultati della prova scritta;
- Calendario dei colloqui;
- Graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 5 aprile 2019

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

AVVISO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 5 APRILE 2019 CON **SCADENZA ALLE ORE 12 DEL GIORNO 7 MAGGIO 2019.**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.