



COMUNE DI BOLOGNA
Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (TIPO X1) PRESSO L'AREA NUOVE CITTADINANZE, INCLUSIONE SOCIALE E QUARTIERI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A SUPPORTO DEL PROGETTO EUROPEO "CIAK MIGRACTION" - FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA AMIF – 2017 – AGIF – INTE – GRANT AGREEMENT NUMBER 821643.

Il Comune di Bologna, Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri, intende conferire n.1 incarico professionale di lavoro autonomo per la realizzazione di attività a supporto del Progetto Europeo di sensibilizzazione sul contributo dei migranti alle società europee CIAK MigrACTION.

Finalità

È indetta, per quanto premesso, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del **Progetto Europeo "CIAK - MIGRACTION", finanziato dalla Commissione Europea AMIF – 2017 – AGIF – INTE – GRANT AGREEMENT NUMBER 821643**, di cui il Comune di Bologna è partner.

Il progetto, coordinato da GVC-We World onlus, intende contribuire ad una rappresentazione consapevole del contributo dei migranti alle società europee, realizza attività di ricerca e formazione rivolta ai media e ai giovani attivisti, contrasta gli approcci comunicativi che creano e alimentano stereotipi.

La attività oggetto dell'incarico, che si svolgerà presso l'Ufficio Nuove cittadinanze, cooperazione e diritti umani, saranno le seguenti:

- 1) Supporto al project manager per la raccolta e l'archiviazione della documentazione di progetto e per la stesura dei rapporti intermedi e finale sulle attività;
- 2) Supporto all'ufficio di riferimento per la gestione amministrativa del progetto;
- 3) Supporto all'organizzazione di una conferenza nazionale prevista a Bologna in ottobre 2019 e di una conferenza internazionale di città prevista a Bologna nel 2020 su diritti umani e migrazioni;
- 4) Partecipazione a incontri e riunioni di lavoro con i fornitori e i partner locali e redazione dei relativi verbali;
- 5) Supporto all'organizzazione di un corso di formazione sull'attivismo attraverso i media e lo storytelling digitale;
- 6) Supporto al coordinamento transnazionale delle attività relative alla disseminazione dei risultati e dei materiali di progetto, inclusa la produzione e revisione di testi in lingua italiana e in lingua inglese per gli strumenti di comunicazione del progetto.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (già Laurea Specialistica) in: Scienze della Politica, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo, o titoli equipollenti.

- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nella tipologia di attività oggetto dell'incarico, maturata in organizzazioni non governative o pubbliche amministrazioni nei settori delle migrazioni e dei diritti umani;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Corso di specializzazione post-laurea nei settori delle migrazioni o dei diritti umani.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato, del Comune di Bologna, Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri, al quale il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Capo Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri, che potrà avvalersi eventualmente di esperti interni al settore, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.

Il Capo Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale attinente anche a valutare le capacità relazionali, le competenze linguistiche e le motivazioni del candidato/a.

L'incarico di collaborazione professionale avrà validità di sei (6) mesi dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, ed avrà un compenso lordo di euro 12.000,00 compresi gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire le domande redatte in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", unitamente al proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto e alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, corredato dalle proprie generalità, residenza e recapito, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 7 Giugno 2019 pena esclusione, **non** farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo all'Ufficio Spedizione. L'invio potrà essere fatto secondo una delle seguenti modalità di presentazione:

1. Presentazione con busta, allo sportello dell'Ufficio Protocollo Generale (all'interno dell'URP) del Comune di Bologna - Piazza Maggiore 6 – Bologna (orari d'apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 , al martedì e giovedì anche 15-17, al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30).
2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Unità Organizzativa nuove cittadinanze, diritti umani e cooperazione – Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri - Ufficio Spedizione Piazza Liber Paradisus, 10 - 40129 Bologna (BO).**

In entrambi i casi sulla busta dovrà essere specificata la dicitura:

“PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER BANDO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA – PROGETTO CIAK MIGRACTION - FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA”

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- conferire l'incarico di collaborazione professionale anche in presenza di una sola candidatura. Ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze.
- di portare a termine le attività relative al progetto Ciak Migration, compatibilmente con la disponibilità economica, dando continuità all'attività di collaborazione oggetto del presente bando.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a: Area Nuove Cittadinanze, Inclusione sociale e quartieri (dott.ssa Lucia Fresa tel. 051/2194355), email: lucia.fresa@comune.bologna.it.

Bologna, 23/05/2019

Il Capo Area
Dott. Berardino Cocchianella