

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO** Welfare in rete: vicino, leggero, connesso

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore A - Assistenza

Area di Intervento: Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto, pertanto, è proprio quello di contribuire alla costruzione di un welfare al passo con i tempi ideando soluzioni di welfare innovative per rispondere ai nuovi bisogni sociali, in particolare quelli legati alla conciliazione vita-lavoro, alla non autosufficienza e alla cura degli anziani.

Gli obiettivi specifici sono:

**Ob1** Contribuire alla gestione in modo più attivo l'evoluzione demografica del Paese attraverso la promozione della cultura del welfare partecipativo.

**Ob2** Contribuire al raggiungimento di una effettiva digitalizzazione dei servizi Welfare.

**Ob3** Dispiegare efficaci politiche attive a supporto del mercato del lavoro, delle famiglie e occupazione femminile attraverso un accompagnamento puntuale in materia di welfare e servizi.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Obiettivo 1. Contribuire alla gestione in modo più attivo l'evoluzione demografica del Paese attraverso la promozione della cultura del welfare partecipativo.**

**1.1 Implementare attività di animazione territoriale sulla cultura del welfare**

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE

<p>A 1.1.1 Attività di pianificazione e ideazione</p>	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere gli anziani</p> <p>Supporto nella programmazione delle attività sulla promozione della cultura del welfare</p> <p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di raccolta e adesioni</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p> <p>Calendarizzazione attività</p> <p>Contatto con esperti per gli incontri</p> <p>Ricerca buone pratiche per attività interattive</p> <p>Ricerca materiale per gli incontri</p> <p>Ricerca di materiale online open source da usare durante gli incontri</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Definizione programma</p> <p>Preparazione di slide</p>	<p>Tutte le sedi della CNA coinvolte nel progetto</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>	
<p>A 1.1.2 Realizzazione di attività di animazione territoriale</p>	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di animazione e realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di supporto degli utenti durante gli incontri</p> <p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Attività di supporto all'esperto del tema durante gli incontri.</p> <p>Supporto nella presentazione delle slide</p> <p>Realizzazione di foto e video</p> <p>Promozione incontri sui social media</p> <p>Somministrazione test a fine corso</p>		
<p>A 1.1.3 Realizzazione di campagne online di sensibilizzazione</p>	<p>Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei servizi offerti dai locali museali;</p> <p>Supporto nell'ideazione</p> <p>Preparazione di bozzetti dell'identità visuale</p> <p>Co-creazione</p>		

	<p>Confronto</p> <p>Partecipazione a riunioni di equipe</p> <p>Promozione attraverso social media</p> <p>Promozione attraverso canali radio locali</p> <p>Attività di contatto con gli stakeholder del territorio.</p> <p>Realizzazione di promozione turistica del territorio tramite social media</p> <p>Attività di aggiornamento pagine web;</p> <p>Organizzazione di contest fotografici per promuovere il patrimonio culturale del territorio</p> <p>Presentazione della campagna ideata alle altre realtà territoriali</p> <p>Riunioni con gli altri giovani volontari delle altre sedi per trovare # , colore, messaggi in comune</p> <p>Lancio della campagna</p> <p>Monitoraggio e raccolta feedback</p>		
<b>1.2. Mappatura e di buone pratiche di teleassistenza (dalla telemedicina all'assistenza amministrativa)</b>			
<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>	
A 1.2.1 Mappatura di buone pratiche e interviste con stakeholders	<p>Attività di studio di teleassistenza e telemedicina</p> <p>Studio vulnerabilità sociale e digitale dell'anziano e le persone fragili</p> <p>Studio della inclusione digitale nelle pratiche amministrative</p> <p>Ricerca di buone pratiche di inclusione digitale</p> <p>Mappatura di progetti di cittadinanza attiva digitale</p> <p>Partecipazione riunioni di coordinamento</p> <p>Ascolto attivo dell'operatore per comprendere come aiutarlo nelle attività;</p> <p>Capacità di lavorare anche in autonomia nella fase di preparazione delle attività;</p> <p>Ricerca di stakeholders presenti nel territorio nazionale</p> <p>Organizzazione di interviste con gli stakeholders</p> <p>Realizzazione interviste</p> <p>Analisi delle risultanze</p>	<p>Cooperativa Formatalenti</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Enna</p> <p>CNA Impresasensibile Brindisi</p> <p>CNA Impresasensibile Benevento</p> <p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impresasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS GROSSETO</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p>	

	Ricerca di buone pratiche di welfare e comunità virtuale	CNA Impresasensibile ONLUS Salerno
A1.2.2 Realizzazione e presentazione report	<p>Attività di studio dei dati e nell'elaborazione dei risultati ottenuti</p> <p>Collaborazione alla stesura di report</p> <p>Impaginazione grafica del report</p> <p>Presentazione del report al team di lavoro</p> <p>Presentazione del report agli stakeholder del territorio</p>	

**Obiettivo 2: Contribuire al raggiungimento di una effettiva digitalizzazione dei servizi Welfare.**

**2.1 Mappatura dei Servizi welfare presenti sul territorio**

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A2.1.1 Mappatura dei Servizi welfare presenti sul territorio	<p>Ricerca dei servizi di welfare presenti online</p> <p>Ricerca di applicazioni dedicate al welfare</p> <p>Ricerca di strumenti digitali utili per il welfare online</p> <p>Ricerca di progetti in essere per avvicinare la popolazione alle consulenze online</p> <p>Ricerca servizi online per il cittadino( SIPD, Fascicolo INPS, Fascicolo sanitario, ect)</p> <p>Studio e analisi dei servizi presenti sul territorio</p> <p>Attività di supporto nell'implementazione della banca dati dei potenziali destinatari dei servizi;</p> <p>Attività di supporto nell'attività di promozione e valorizzazione della partecipazione dei soggetti con cui si opera e di altri stakeholders</p> <p>Supporto nell'identificazione degli stakeholders più adatti</p> <p>Attività di supporto nell'implementazione della banca dati dei potenziali destinatari dei servizi;</p> <p>Intervista degli stakeholders del territorio</p> <p>Partecipare a riunioni di coordinamento con gli stakeholders individuati;</p>	<p>Tutte le sedi della CNA coinvolte nel progetto</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>

	Ricerca dei servizi di welfare presenti nel territorio	
A 2.1.2 Realizzazione Report digitale	Attività di studio dei dati e nell'elaborazione dei risultati ottenuti  Organizzazione dei modi e tempi  Collaborazione alla stesura di report  Impaginazione grafica del report  Presentazione del report al team di lavoro  Presentazione del report agli stakeholder del territorio	
<b>2.2 Messa in rete dei servizi welfare mappati e creazione di una piattaforma online</b>		
<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 2.2.1 Supporto alla creazione della piattaforma online	Attività di supporto nella realizzazione della pagina web dedicata alla mappatura dei servizi online (e offline)  Attività di implementazione della pagina digitale dedicata;  Creazione di una newsletter che metta in relazione tutti i servizi presenti nel territorio	Cooperativa Formatalenti  CNA Impresasensibile ONLUS Enna  CNA Impresasensibile ONLUS Raffadali  CNA Impresasensibile Epasa Itaco Bologna  CNA Impresasensibile Brindisi  CNA Impresasensibile Benevento

	<p>Supporto nell'osservazione sistematica sui servizi del territorio in modo da predisporre aggiornamento dei dati</p> <p>Utilizzo dei social media per promuovere la pagina</p> <p>Supporto nella compilazione della pagina web</p> <p>Utilizzo di strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze;</p> <p>Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica;</p> <p>Applicare tecniche di impaginazione degli stampati;</p> <p>Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica;</p> <p>Utilizzare gli strumenti informatici</p>	<p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impresasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile Caltagirone</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Grosseto</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Salerno</p> <p>CNA Impresasensibile Livorno</p> <p>CNA Impresasensibile Ragusa</p> <p>CNA Impresasensibile Siracusa</p> <p>CNA Impresasensibile Rieti</p> <p>CNA Impresasensibile Lauria 2</p> <p>CNA Impresasensibile Pontedera</p> <p>CNA Impresasensibile Avellino</p>	
<p>A2.2.2 Supporto nella fase di piloting della piattaforma</p>	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione delle sessioni di pilotaggio</p> <p>Attività di animazione e realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di supporto degli utenti durante gli incontri</p> <p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Attività di supporto all'operatore durante gli incontri.</p> <p>Facilitatore degli scambi</p> <p>Realizzazione di foto e video</p> <p>Realizzazione di report degli incontri</p>		
<p>A2.2.3 Valutazione delle Risultanze e disseminazione del servizio</p>	<p>Monitoraggio sull'affluenza dell'utilizzo delle risorse online</p> <p>Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità;</p> <p>Redazione di report conclusivo delle attività;</p>		

	Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.	
--	---	--

**Obiettivo 3: Dispiegare efficaci politiche attive a supporto del mercato del lavoro, delle famiglie e occupazione femminile attraverso un accompagnamento puntuale in materia di welfare e servizi.**

### **3.1 Potenziamento dei servizi di accoglienza e informazione**

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 3.1.1 Attività di pianificazione e coordinamento.	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere gli anziani</p> <p>Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</p> <p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</p> <p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli.</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p>	Tutte le sedi CNA coinvolte nel progetto
A 3.1.2 Attività di front office	<p>Ricevere una persona comunicando cordialità;</p> <p>Fornire chiare informazioni sulle modalità di accesso ai servizi offerti;</p> <p>Cosultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;</p> <p>Facilitare la scelta da parte della persona del servizio più adatto alle proprie esigenze familiari</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p> <p>Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresensibile;</p> <p>Attività di analisi dei servizi esistenti sul territorio;</p> <p>Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;</p>	

	<p>Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età;</p> <p>Attività di studio dei servizi erogati da CNA Pensionati, dal Patronato Epasa e da CnA Impresasensibile;</p> <p>Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione agli anziani e famiglie</p> <p>Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'accesso corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana e famiglie ;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</p>	
<p>A 3.1.3 Attività di back office</p>	<p>Rispondere al telefono</p> <p>Supporto informativo all'utenza a distanza</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti dallo sportello</p> <p>Apertura canale whatsapp per informazioni</p> <p>Gestione messagistica whatsapp dedicata</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse a distanza</p> <p>Informazioni e guida a distanza per attivazione dello spid</p>	
<p><b>3.2 Incontri sul welfare come promotore di equità e supporto della povertà lavorativa</b></p>		
<p><b>Attività</b></p>	<p><b>Ruolo dei volontari</b></p>	<p><b>SEDE DI ATTUAZIONE</b></p>

<p>A 3.2.1 Organizzazione attività</p>	<p>Attività di affiancamento per la programmazione delle attività ;</p> <p>Attività di supporto nella diffusione della programmazione stabilita;</p> <p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria operativa per tutto ciò che concerne il contatto e la relazione con gli utenti.</p> <p>Attività di studio sicurezza urbana, comunità inclusiva e innovazione sociale</p> <p>Partecipazione attiva rispetto alle decisioni da prendere;</p> <p>Partecipazione riunioni di coordinamento</p> <p>Collaborazione con l'equipe nella realizzazione di materiale per gli incontri</p> <p>Preparazione delle slide;</p> <p>Contatto con anziani/disabili che potrebbero partecipare</p> <p>Distribuzione schede</p> <p>Raccolta delle adesioni</p> <p>Agenda contatti</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione</p> <p>Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale</p>	<p>Cooperativa Formatalenti</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Enna</p> <p>CNA Impresasensibile Brindisi</p> <p>CNA Impresasensibile Benevento</p> <p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impresasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS GROSSETO</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Salerno</p>	
<p>A3.2.2 Realizzazione attività</p>	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di animazione e realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di supporto degli utenti durante gli incontri</p> <p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Attività di supporto all'operatore durante gli incontri.</p> <p>Supporto nella presentazione delle slide</p> <p>Scelta e presentazione di buone pratiche da presentare</p> <p>Supporto nelle sessioni di domande e risposte</p>		

		Realizzazione di foto e video Promozione incontri sui social media	
A	3.2.3	Ascolto attivo; Attività di attenta analisi dei contenuti emersi durante le attività con gli utenti; Documentazione delle attività laboratoriali Stesura report Archiviazione foto e video Riflessione sugli obiettivi raggiunti e sul vissuto degli utenti;	
Valutazione delle risultanze			

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>CNA IMPRESASENSIBILE ONLUS</b>				
<b>CODICE ENTE: SU00235</b>				
<i>SEDE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>CITTA'</i>	<i>COD.SEDE</i>	<i>N.VOLONTARI</i>
<i>Impresasensibile Ets - Agrigento</i>	VIA PIERSANTI MATTARELLA	AGRIGENTO	184595	1
<i>Impresasensibile Ets - Battipaglia</i>	VIA OLEVANO	BATTIPAGLIA	184598	1
<i>Impresasensibile Ets - Cecina</i>	Corso Giacomo Matteotti	CECINA	184611	1
<i>Impresasensibile Ets - Imola</i>	VIA POLA	IMOLA	184616	1
<i>Impresasensibile Est - Licata</i>	VIA BENGASI	LICATA	184617	1
<i>Impresasensibile Ets - Pontedera</i>	VIA BRIGATE PARTIGIANE	PONTERA	184634	1
<i>Impresasensibile Ets - Raffadali</i>	Via Porta Agrigento	RAFFADALI	184636	1
<i>Impresasensibile Ets - Realmonte</i>	Piazza Vecchia	REALMONTE	184637	1
<i>Impresasensibile Ets - Ribera</i>	Via Fazello	RIBERA	184638	1
<i>Impresasensibile Ets - Sciacca</i>	VIA MAGLIENTI FRISCIA	SCIACCA	184649	1
<i>Impresasensibile Ets - Agira</i>	Via Roma	AGIRA	184655	1

<i>Impresasensibile Ets - Avellino</i>	VIA SERAFINO SOLDI	AVELLINO	184657	1
<i>Impresasensibile Ets - Canicattì</i>	VIA PIAVE	CANICATTÌ	184660	1
<i>Impresasensibile Ets - Casteltermini</i>	Piazza Monsignor Padalino	CASTELTERMINI	184663	1
<i>Impresasensibile Ets - Catania</i>	PIAZZA DEI MARTIRI	CATANIA	184665	1
<i>Impresasensibile Ets - Piazza Armerina</i>	VIALE CIANCIO GENERALE	PIAZZA ARMERINA	184676	1
<i>Impresasensibile Ets - Troina</i>	Via Nazionale	TROINA	184686	1
<i>Impresasensibile Ets - CASTIGLIONE DELLA PESCAIA</i>	VIA DEI MANISCALCHI	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	184691	1
<i>Impresasensibile Ets - FOLLONICA</i>	VIA AURELIA	FOLLONICA	184694	1
<i>Impresasensibile Ets - Castel del Piano</i>	Via del Fattorone	CASTEL DEL PIANO	184695	1
<i>Impresasensibile Ets - MANCIANO</i>	VIA CIRCONVALLAZIONE SUD	MANCIANO	184697	1
<i>Impresasensibile Ets - Orbetello</i>	Via Don Minzoni	ORBETELLO	184700	1
<i>Impresasensibile Ets - BOLOGNA</i>	VIALE ALDO MORO	BOLOGNA	184720	1
<i>Impresasensibile Ets - GHEZZANO</i>	VIA CARDUCCI	SAN GIULIANO TERME	184741	1
<i>Impresasensibile Ets - LIVORNO</i>	VIA MARTIN LUTHER KING	LIVORNO	184749	1
<i>Impresasensibile Ets - RAGUSA</i>	VIA PSAUMIDA	RAGUSA	184768	1
<i>Impresasensibile Ets - RIETI</i>	PIAZZA CAVOUR	RIETI	184771	1
<i>Impresasensibile Ets - SIRACUSA</i>	VIA CORSO	SIRACUSA	184778	1
<i>Impresasensibile Ets - Palermo</i>	VIA ROSOLINO PILO	PALERMO	184955	1
<i>Impresasensibile Ets - Acireale</i>	VIA GALATEA	ACIREALE	208857	1
<i>Impresasensibile Ets - Caltagirone</i>	VIA MADONNA DELLA VIA	CALTAGIRONE	208859	1
<i>Impresasensibile Ets-Siracusa</i>	VIA TRAPANI	SIRACUSA	208864	1
<i>Impresasensibile Ets - Epasa Itaco Bologna</i>	VIA RIVA DI RENO	BOLOGNA	208872	1
<i>Impresasensibile Ets - Balvano</i>	Corso Garibaldi	BALVANO	209458	1
<i>Impresasensibile Ets - Anzi</i>	Via Fittipaldi	ANZI	209459	1
<i>CNA Impresasensibile Onlus Lauria 2</i>	Via Caduti VII Settembre 1943	LAURIA	209464	1

<i>Impresasensibile Ets - Senise</i>	Via Madonna d'Anglona	SENISE	209466	1
<i>Impresasensibile Ets - Salerno</i>	CORSO VITTORIO EMANUELE	SALERNO	184644	2
<i>Impresasensibile Ets - Cosenza</i>	VIALE GIACOMO MANCINI	COSENZA	184666	2
<i>Impresasensibile Ets - Enna</i>	VIA EMILIA ROMAGNA	ENNA	184667	2
<i>Impresasensibile Ets - BRINDISI</i>	VIA ALBERT BRUCE SABIN	BRINDISI	184722	2
<i>Impresasensibile Ets - GROSSETO</i>	VIA BIRMANIA	GROSSETO	184743	2
<i>Impresasensibile Ets - Benevento</i>	VIALE ANTONIO MELLUSI	BENEVENTO	184789	2
<i>Impresasensibile Ets - Napoli</i>	CORSO UMBERTO I	NAPOLI	184790	2
<i>Impresasensibile Ets - Caserta</i>	VIA CARLO SANTAGATA	CASERTA	184791	2
<i>Impresasensibile Ets - Sicilia</i>	Via Francesco Crispi	PALERMO	184954	2

### ASP 1 TERAMO

#### CODICE ENTE: SU00346A00

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	COD.SEDE	N.VOLONTARI
<i>Casa di Riposo "De Benedictis" - Nucleo Arancio</i>	VIALE FRANCESCO CRISPI	TERAMO	189274	1
<i>Residence - Salone Animazione</i>	VIALE FRANCESCO CRISPI	TERAMO	189279	1
<i>Casa di Riposo "Alessandrini" - Unità Assistenza Anziani -1P</i>	Via Guglielmo Marconi	CIVITELLA DEL TRONTO	189288	1
<i>Casa di Riposo "Alessandrini" - Unità Assistenza Anziani - 2P</i>	Via Guglielmo Marconi	CIVITELLA DEL TRONTO	189289	1
<i>Casa di riposo "Rozzi" - Unità Assistenza Anziani - 1P</i>	Via Italo De Berardinis	NERETO	189294	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

60 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti, occasionalmente, nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Si informano inoltre gli operatori volontari che le sedi di servizio osserveranno 4 giorni di chiusura in occasione della settimana di Ferragosto.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**voce 10 scheda progetto** - Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

**voce 11 scheda progetto** - Non è previsto un riconoscimento di tirocini

**voce 12 scheda progetto** - Sono presenti lettere di impegno di soggetti titolati ai sensi del D.Lgs 13/2013 alla certificazione delle competenze degli operatori volontari coinvolti nelle attività di servizio civile e al termine del percorso di tutoraggio previsto

**Competenze relative alla costruzione del Sé  
(il volontario/persona)**

Competenza	Indicatori
Imparare ad Imparare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo;</li> <li>b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione;</li> <li>c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/ competenze;</li> <li>d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).</li> </ul>
Progettare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo;</li> <li>b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo;</li> <li>c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti;</li> <li>d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.</li> </ul>

**Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri**

(il volontario/cittadino)	
Competenza	Indicatori
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</li> <li>d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.</li> </ul>
Collaborare e partecipare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ul>
Agire in modo autonomo e responsabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'Io' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ul>
<b>Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale</b>	
(il volontario/lavoratore)	
Competenza	Indicatori
Risolvere Problemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati;</li> <li>b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando;</li> <li>c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente;</li> <li>d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>e. Tesaurizza quanto ha appreso da soluzioni di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.</li> </ul>

Individuare collegamenti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali;</li> <li>b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili.</li> <li>c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.</li> </ul>
Acquisire ed interpretare l'informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione;</li> <li>b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente;</li> <li>c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici;</li> <li>d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: :

Il sistema di selezione adottato prevede l'impiego dei seguenti strumenti e tecniche di selezione:

I criteri fondamentali su cui si fonda la selezione in Fondazione Impresasensibile si basano sul concetto che secondo la nostra Associazione il Servizio Civile debba essere considerato come una grande opportunità di crescita per tutti i giovani che abbiano i requisiti di accesso. Alla luce delle riflessioni espresse è importante per l'ente, per cercare di ottenere il migliore risultato possibile, seguire pochi ma fondamentali criteri generali nel processo di selezione.

Va detto che il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- a) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- b) Colloquio;

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti.

Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- a) valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
- b) valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

#### **a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

- LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO 8 PUNTI
- LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 7 PUNTI
- LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI
- LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI
- DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO 4 PUNTI
- DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO 3 PUNTI
- LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

#### **VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)**

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	
Precedenti esperienze in un settore diversi c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

#### **b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)**

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Il Servizio Civile Universale: il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile Nazionale, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

L'Ambito del progetto – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

Il Progetto - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selettore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skill: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

Conoscenza dell'Ente – Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

Volontariato – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.

Il colloquio di selezione è condotto, congiuntamente, da selettori accreditati e da altro personale esperto sugli argomenti del colloquio.

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio Max 8 Punti

Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato Max 32 Punti

Colloquio Max 60 Punti

Totale Max 100 Punti

**Ente Coprogrammante:** Per la sede dell'Ente ASP 1 della Cooperativa Formatalenti occorre adottare il sistema di selezione scaricabile al sito: <https://www.formatalenti.eu/wp-content/uploads/2021/12/Criteri-di-selezione-FormaTalenti.pdf>

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 13 scheda progetto

La formazione generale sarà svolta presso alcune sedi provinciali. e online

Sede di Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Ragusa – Via Pasaumida, 38 - Ragusa

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Agrigento – Via P. Mattarella, 317 - Agrigento

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Enna – Via Emilia-Romagna, 3 – Enna

Sede di Fondazione impresasensibile ONLUS Sicilia – Viale Crispi, 72 – Palermo

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Livorno, via Martin Luther King – Livorno

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Salerno, Corso Vittorio Emanuele, 75 – Salerno

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore. La modalità on line sarà articolata per il 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 14 scheda progetto

**voce 15 scheda progetto.** Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscono la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e dalla sperimentazione dei saperi. Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza. Nella formazione specifica proposta, quindi l'elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto Know how necessario per essere coinvolti pienamente nell'esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L'idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L'intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

**Lezione frontale.** Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l'offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari.

**Dinamiche non formali** (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play).

Il ricorso alle dinamiche non formali affronteranno l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

**Modalità on Line.** La formazione specifica, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione, sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore totale di cui 20% in modalità sincrona e 30% in modalità asincrona.

Voce 16 scheda progetto

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

**1. Modulo introduttivo:** Il contesto dei servizi rivolta ai giovani cittadini. Fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele sociali, occupazionali, incentivi, a favore dei giovani. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione dei servizi rivolti al pubblico. 6 h

**2. Modulo Formativo:** Le misure a favore delle nuove generazioni: garanzia giovani, borse lavoro, tirocini. Tecniche di scouting e monitoraggio degli strumenti di politiche attive del lavoro. Le buone prassi in materia di inserimento professionale dei giovani; Strumenti per la programmazione e il coordinamento di interventi a favore delle nuove generazioni. Tecniche per la raccolta dei bisogni e per la Customer Satisfaction. 12 ore

**3. Modulo Formativo:** La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. Educazione ed empowerment: i diritti correlati per i giovani. Forme di cittadinanza attiva. La condizione dei giovani NEET: strategie di motivazione e riattivazione. Gli strumenti normative a sostegno dei giovani NEET. Durata: 8 ore

**4. Modulo formativo.** Competenze per la twin transition. Innovazione sociale come strumento di integrazione. Pact for skills. Greencompt. Entrecmpt. Percorsi di cittadinanza digitale per i giovani. Coalisation for climate change e l'agenda 2030. Durata: 16 ore

**5. Modulo Formativo:** La gestione del servizio Front office: tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazione in modalità back office n: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo. Strategie e tecniche di conduzione dei laboratori. Durata: 12 ore.

**6. Modulo Formativo:** Alfabetizzazione sugli strumenti dell'auto imprenditoria e dell'autoimpiego; Accesso ai finanziamenti per l'avvio delle start up; Tecniche di progettazione di workshop interattivi e metodologie di conduzione di gruppi; Strumenti e tecniche di gestione dei laboratori. Durata: 10 ore

**7. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e

segnaletica. Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. Durata : 8 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto e precisamente:

Fondazione Impresasensibile Onlus Piazza Armerina- Viale Ciancio Generale- Piazza Armerina  
Fondazione Impresasensibile Onlus Enna-Via Emilia Romagna Enna  
Fondazione Impresasensibile Onlus Troina-Via Nazionale-Troina  
Fondazione Impresasensibile Onlus Agira-Via Roma 41-Agira  
Fondazione Impresasensibile Onlus Agrigento-Via Piersanti Mattarella Agrigento  
Fondazione Impresasensibile Onlus Licata-Via Bengasi Licata  
Fondazione Impresasensibile Onlus Raffadali-Via Porta Agrigento-Raffadali  
Fondazione Impresasensibile Onlus Realmonte Piazza Vecchia Realmonte  
Fondazione Impresasensibile Onlus Ribera-Via Fazello Ribera  
Fondazione Impresasensibile Onlus Sciacca-Via Maglienti Friscia-Sciacca  
Fondazione Impresasensibile Onlus Canicatti-Via Piave-Canicatti  
Fondazione Impresasensibile Onlus Casteltermini-Piazza Monsignor Padalino Casteltermini  
Fondazione Impresasensibile Onlus Bologna- Viale Aldo Moro Bologna  
Fondazione Impresasensibile Brindisi-Via Albert Bruce Sabin, 2-Brindisi  
Fondazione Impresasensibile Benevento-Viale Antonio Mellusi, 36-Benevento  
Fondazione Impresasensibile Caserta-Via Carlo Santagata, 19-Caserta  
Fondazione Impresasensibile Napoli-Corso Umbeto I, 109-Napoli  
Fondazione Impresasensibile Onlus Acireale-Via Galatea, 194 -Acireale  
Fondazione Impresasensibile Onlus Caltagirone-Via Madonna Dell Via 156-Caltagirone  
Fondazione Impresasensibile Onlus Catania-Piazza Dei Martiri, 8-Catania  
Fondazione Impresasensibile Onlus Cosenza-Viale Giacomo Mancini-Cosenza  
Fondazione Impresasensibile Onlus Follonica-Via Aurelia-Follonica  
Fondazione Impresasensibile Onlus Castel Del Piano-Via Del Fattorone- Castel Del Piano  
Fondazione Impresasensibile Onlus Manciano-Via Circonvallazione Sud-Manciano  
Fondazione Impresasensibile Onlus Orbetello-Via Don Minzoni-Orbetello  
Fondazione Impresasensibile Onlus Castiglione Della Pescaia Via Dei Maniscalchi, Snc-Castiglione Della Pescaia  
Fondazione Impresasensibile Onlus Grosseto-Via Birmania-Grosseto  
Fondazione Impresasensibile Imola-Via Pola, 3 - Imola  
Fondazione Impresasensibile Onlus Cecina-Corso Giacomo Matteotti- Cecina  
Fondazione Impresasensibile Onlus Livorno-Via Martin Luther King-Livorno  
Fondazione Impresasensibile Onlus Sicilia-Via Francesco Crispi-Palermo  
Fondazione Impresasensibile Onlus Ragusa-Via Psaumida-Ragusa  
Fondazione Impresasensibile Onlus Salerno-Corso Vittorio Emanuele-Salerno  
Fondazione Impresasensibile Onlus Battipaglia-Via Olevano 18 -Battipaglia  
Fondazione Impresasensibile Onlus Siracusa-Via Carso, 33-Siracusa  
Fondazione Impresasensibile Siracusa-Via Trapani, 78-Siracusa  
Fondazione Impresasensibile Onlus Anzi-Via Fittipaldi, 7-Anzi  
Fondazione Impresasensibile Onlus Balvano-Corso Garibaldi 26-Balvano  
Fondazione Impresasensibile Onlus Lauria 2-Via Caduti Vii Settembre 1943 44 -Lauria  
Fondazione Impresasensibile Onlus Senise-Via Madonna D'anglona128-Senise  
Fondazione Impresasensibile Onlus Pontedera-Via Brigate Partigiane-Pontedera  
Fondazione Impresasensibile Onlus Ghezzano-Via Carducci-San Giuliano Terme  
Fondazione Impresasensibile Onlus Rieti-Piazza Cavour-Rieti  
Fondazione Impresasensibile Onlus Avellino-Via Serafino Soldi,11-Avellino  
ASP1 TERAMO – Viale Crispi Teramo

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F- Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO Voce 21.1**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

24 di cui 20 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto nel 9°, 11° e 12° mese.

Il percorso di complessive 24 ore sarà articolato in 4 moduli collettivi da 5 ore ciascuno (20 ore collettive) più 1 modulo individuale di 4 ore.

Le attività di tutoraggio saranno svolte anche on line, in modalità sincrona, per il 40% del monte ore attraverso piattaforme on line (ZOOM) che garantiscano l'interazione tra il tutor e l'operatore volontario.

Tutte le sedi coinvolte nel progetto garantiranno la piena disponibilità e fruizione della strumentazione necessaria a tutti gli operatori volontari di servizio civile universale per garantire un completo accesso alle attività di tutoraggio on line così come previsto nella circolare del 25 gennaio 2022.

Inoltre, sono previste attività opzionali di ulteriori 2 ore finalizzate a qualificare ulteriormente il percorso di tutoraggio proposto.

Al termine del Tutoraggio è previsto il rilascio della Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013 da parte degli enti titolati

→Attività di tutoraggio

Il percorso di tutoraggio inizierà con il percorso individuale, dato che tale momento verrà anche considerato come momento di assesment per i giovani volontari. Il percorso di tutoraggio proposto ha un valore di carattere orientativo che intende migliorare la qualità della consapevolezza dei giovani circa le proprie attitudini, le proprie competenze, i propri limiti, ovvero vuole favorire una maggiore conoscenza del potenziale di sé da parte di ciascun giovane coinvolto nelle attività di tutoraggio. Conoscersi vuol dire conoscere le proprie vocazioni, i propri talenti e quindi formulare scelte più aderenti ai propri valori, alle proprie competenze e quindi più aderenti a sé stessi. Un simile intervento, quindi, si ritiene possa risultare particolarmente utile per fornire ai ragazzi gli strumenti giusti per definire con maggiore attenzione e puntualità le scelte che saranno chiamati a fare in un contesto sempre più complesso e dinamico che rischia di generare continua confusione e disorientamento.

Parallelamente verranno realizzati i moduli di tutoraggio collettivi per la conoscenza e l'orientamento in merito al SCU e alle opportunità lavorative e non presenti per i giovani.

Voce 21.3 I giovani volontari avranno a disposizione come ulteriore momento di tutoraggio molto significativo. Gli operatori volontari, infatti, avranno l'opportunità di frequentare un webinar organizzato in collaborazione con SAPE ESSERE SRL per approfondire le strategie più innovative da introdurre per la ricerca attiva del lavoro e proporsi in modo efficace e strategico. Nel corso del webinar saranno affrontate le strategie più innovative per la costruzione di un CV efficace e saranno fornite risposte alle criticità più forti legate all'inserimento lavorativo