

## SCHEDA PROGETTO SCD – SCUBO SU00165

### ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto*

(\*)

SCUBO SU00165

### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) *Titolo del progetto (\*)*

DigitalMente

3) *Contesto specifico del progetto (\*)*

**3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto**

#### **Il contesto in cui si inserisce il progetto**

La Regione Emilia Romagna, attraverso il programma "Agenda digitale", ha accelerato la digitalizzazione dei servizi pubblici, la connessione delle reti pubbliche e private, il supporto e il sostegno allo sviluppo delle competenze digitali in tutte le fasce d'età.

L'accesso ad Internet attraverso WiFi ha assunto negli ultimi anni un'importanza sempre crescente e la Regione Emilia-Romagna ne ha promosso la massima diffusione per fornire ai cittadini accesso libero a banda larga nei luoghi pubblici, anche per la promozione del territorio.

Sono stati inoltre attivati e sviluppati dalla Regione diversi **servizi on line** utilizzabili da parte di tutti i cittadini che vengono promossi e diffusi in tutti i comuni dell'area metropolitana di Bologna (ad esempio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Sanità On Line (SOLE), Open Data Emilia-Romagna, Polo Bibliotecario dell'Emilia-Romagna, Scuola Digitale ER ecc.).

Nel rapporto di settembre 2021 sull'economia digitale della "Conferenza delle Nazioni Unite per il commercio e lo sviluppo UNCTAD" e il documento "Data Valley - Bene comune 2020-2025" emerge tuttavia che nel processo di transizione verso un'economia digitale si sta **accrescendo la forbice** fra le persone in grado di utilizzare ed accedere a servizi digitali rispetto a chi mostra notevoli difficoltà nell'approccio al digitale.

#### **Le criticità del territorio metropolitano**

Dalla fotografia del territorio della Città metropolitana di Bologna, nel quale si inseriscono tutti gli enti pubblici e del terzo settore coprogettanti, **emergono due criticità** su cui il progetto andrà ad adoperare:

1. Sul fronte "domanda", emerge ancora un basso livello di competenza digitale che porta ad uno scarso livello di utilizzo dei servizi online già strutturati, presenti sul territorio;
2. Sul fronte "offerta", si osserva che la qualità dei servizi pubblici ha margini di miglioramento in termini di usabilità e rispondenza ai bisogni dell'utenza, e deve rafforzare le azioni di comunicazione per permetterne una conoscibilità diffusa.

#### **La base di partenza: cosa è già presente**

Gli enti di accoglienza del progetto hanno già operativi servizi e sportelli di accesso al pubblico che fungono da importante interfaccia con i cittadini; fornendo un servizio di **facilitazione digitale per l'accesso ai servizi** stessi (SPID, app IO, Lavoro Per Te, servizi anagrafici, servizi scolastici, ricerca lavoro, consultazioni bibliografiche ecc.) e promuovendo **percorsi di educazione digitale**.

Gli enti **supportano** in modo particolare la **comunità più fragile**, a cui appartengono gli anziani digitalmente meno capaci, le persone senza dimora, coloro che sono all'interno di un percorso di reinserimento lavorativo, ma anche i giovanissimi, stranieri e non, **che necessitano di una educazione digitale**, per definire le proprie scelte di vita e di formazione.

Sono altresì attivi strumenti diversificati per **comunicare ed interagire con i cittadini**: i siti istituzionali, i canali social (profilo facebook, instagram,...) e strumenti più tradizionali come volantini, cataloghi e riviste comunali.

### Dall'analisi dei bisogni alla sfida sociale attraverso il Servizio Civile Digitale:

In linea con quanto delineato nella Missione 1 del PNRR e nella Strategia nazionale per le competenze digitali, questo progetto vuole **investire sulle competenze digitali dei giovani per la valorizzazione delle competenze digitali delle persone, al fine di garantire il più possibile il diritto all'accesso ai servizi digitali.**

**Potenziando i servizi di facilitazione ed educazione digitale, si vuole promuovere una competenza digitale diffusa nella popolazione, con particolare attenzione alle fasce fragili di essa.**

Gli operatori di servizio civile andranno quindi a potenziare e a valorizzare gli obiettivi principali di tali servizi:

- contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali dei cittadini, per produrre un impatto positivo sulle comunità, attraverso attività di educazione digitale;
- potenziare l'effettivo utilizzo dei servizi pubblici digitali attraverso attività di facilitazione digitale;
- rafforzare le competenze digitali dei giovani, che saranno oggetto di un percorso di certificazione, affinché si accresca il capitale umano, spendibile in ambiti lavorativi e sociali.

### **INDICATORI DI CONTESTO**

L'impatto del progetto verrà valutato attraverso i seguenti indicatori di partenza.

#### Relativamente alla domanda dei cittadini:

- 1430 cittadini coinvolti in corsi di alfabetizzazione ed educazione digitale
- 28.750 accessi per servizi di facilitazione digitale individualizzati per attivazione SPID, app Io, Fascicolo Sanitario Elettronico, app Lavoro per Te, presentazione domande e richieste tramite form digitali, ricerca di opportunità per i giovani
- 48% accesso servizi on line in autonomia e 52% di accesso con supporto dell'operatore
- 70% aumento domande verso la PA on line, con conseguente riduzione delle domande a sportello (conversione alla tecnologia)

#### Relativamente all'offerta degli enti:

- 42 Siti degli enti accessibili secondo linee guida dell'Agid –
- 16.531 contenuti/comunicazioni attraverso gli strumenti social degli enti coinvolti
- 110 iniziative di promozione della comunicazione dell'accessibilità ai servizi pubblici on-line
- 40.000 utenti attivi nei cataloghi online
- 131 postazioni mobili o fisse accessibili all'utenza, dislocate capillarmente sul territorio (80 servizi di facilitazione digitale)
- 100 iniziative sull'uso consapevole del digitale e dei social
- 88 corsi a piccoli gruppi di alfabetizzazione ed educazione digitale
- 572 persone coinvolte nelle iniziative sull'uso consapevole del digitale e dei social

### **3.2) Destinatari del progetto**

**I destinatari del progetto sono i fruitori dei servizi e delle attività** che offrono gli Enti e le associazioni coinvolti, potenzialmente tutta la popolazione della Città Metropolitana di Bologna.

In particolare, le attività di supporto e facilitazione sono rivolte alle persone **che non utilizzano i servizi digitali autonomamente** (cittadini fragili, anziani, persone con disabilità, migranti, persone con competenze digitali minime ...):

- 128.000 anziani;
- 50.000 persone con specifiche difficoltà sociali, linguistiche, culturali (ad esempio persone senza dimora, disabili, migranti...);
- 5.000 persone che necessitano di supporto tecnico-informatico e accompagnamento per l'accesso al mercato del Lavoro;
- 877.366 gli utenti iscritti al polo unificato bolognese di SBN (studiosi e frequentatori di biblioteche per accesso a cataloghi, banche dati, biblioteche digitali).

Le attività di educazione digitale per favorire l'uso consapevole degli strumenti di informazione e comunicazione sono rivolte prioritariamente ai **giovani nativi digitali**:

- più di 110.000 alunni del territorio metropolitano (primaria e secondaria 1° e 2° grado) che hanno o stanno acquisendo competenze digitali approfondite e che risulta essere il maggior utilizzatore di tecnologie digitali ed informatiche;
- 90.000 adolescenti (età 10-19 anni) residenti nella città metropolitana e fruitori privilegiati di contenuti digitali e social (progetti Impronte digitali, patente Smartphone ..);
- 135.000 utenti del portale Flashgiovani e dei suoi canali social.

**Destinatari più specifici** collegati ad alcune sedi di progetto:

- 15.000 genitori dei minori che frequentano i servizi educativi e scolastici 0-6 anni per favorire l'uso corretto e responsabile dei vari device e applicazioni
- 200 aspiranti imprenditori e neoimprese seguiti dallo sportello imprese;
- 1500 lavoratori del settore trasporto pubblico locale;
- 30 associazioni culturali e sportive del territorio.

#### 4) OBIETTIVI DEL PROGETTO (\*)

**Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma**

Attraverso servizi di facilitazione e di educazione digitale sviluppati capillarmente su tutto il territorio metropolitano, il progetto è volto ad **orientare ed educare i cittadini all'utilizzo dei servizi digitali affinché tutti possano avere accesso alle risorse e opportunità disponibili nel territorio e possano crescere nelle competenze e professionalità**. Si pone un'attenzione particolare alle persone più vulnerabili o appartenenti a fasce svantaggiate e dunque maggiormente a rischio marginalità, allo scopo di ridurre le disuguaglianze sociali nell'accesso alle prestazioni e rendere la comunità inclusiva anche nell'epoca del digitale.

Questo progetto, operando all'interno *dell'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni*, contribuisce alla piena realizzazione del Programma quadro di Agenda 2030 previsto, secondo 2 obiettivi cardine:

- *obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)*
- *obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030),*

Per attuare i due obiettivi di programma si rende necessario:

- potenziare i servizi di facilitazione digitale, anche in maniera individualizzata e personalizzata alle esigenze del cittadino
- educare ad un uso corretto e consapevole del mondo digitale, al fine di accrescere anche competenze e professionalità
- essere capillari su tutto il territorio per una maggiore accessibilità, sia negli spazi pubblici che di associazioni
- migliorare la comunicazione diffusa dei servizi

Sono quattro gli obiettivi specifici attraverso cui si sviluppano i due obiettivi strategici che ci si è posti:

- **fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**
  1. **facilitazione digitale:** potenziare ed istituire nuovi servizi di facilitazione e alfabetizzazione digitale nei confronti della popolazione con poche competenze digitali per un uso autonomo e consapevole degli strumenti tecnologici (smartphone, tablet, pc, siti, app, piattaforme e form online), anche in maniera individualizzata e personalizzata, al fine di offrire pari opportunità e di contrastare l'eventuale emarginazione;
  2. **educazione digitale:** promuovere iniziative e servizi che educino i cittadini, minori e adulti, ad un uso corretto e consapevole degli strumenti informatici, al fine di fronteggiare adeguatamente le nuove

modalità e le nuove sfide (privacy, fonti di informazione, cyberbullismo, reputazione digitale ...), anche nell'ottica di acquisire nuove competenze e di favorire lo sviluppo professionale.

● **Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni**

3. potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi online attraverso la messa a disposizione di spazi fisici e di strumentazione tecnologica, in modo capillare e diffuso negli spazi di prossimità, in tutto il territorio metropolitano;

4. miglioramento della comunicazione dei servizi alla cittadinanza da parte degli enti, per una conoscenza diffusa e facilmente accessibile a tutti, affinché le informazioni possano essere rintracciabili, chiare, conosciute. (miglioramento dei siti degli enti, potenziamento delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i differenti canali social usati da adulti o giovani, comunicazione capillare nei quartieri, nei comuni e frazioni, all'interno delle associazioni, anche con modalità tradizionali).

In questo senso, il progetto contribuisce agli obiettivi del Programma cercando di rendere più inclusive ed efficaci le istituzioni pubbliche, garantendo pari opportunità di accesso all'informazione e ai servizi per tutelare i diritti dei cittadini e proteggere le libertà fondamentali.

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti			
Bisogni	Obiettivo specifico 1	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
Cittadinanza senza competenze digitali o competenze base che non riesce ad accedere autonomamente ai servizi digitali e necessita di un accompagnamento, da parte degli operatori, all'uso dei servizi digitali	<u>facilitazione digitale</u>	potenziamento e aumento dei servizi di facilitazione digitale (+10%) aumento cittadini che richiedono servizi di facilitazione digitale (+5.000) Aumento corsi di alfabetizzazione digitale a piccoli gruppi + 30 aumento del livello di autonomia della popolazione nell'accesso ai servizi online (+15%)	Numero dei servizi di facilitazione digitale numero cittadini coinvolti nei servizi di facilitazione digitale individualizzati numero corsi di alfabetizzazione livello di competenze digitali popolazione % domande on line in autonomia e % di accesso con supporto dell'operatore

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti			
Bisogni	Obiettivo specifico 2	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
Giovani e adulti che devono apprendere una fruizione corretta e consapevole degli strumenti di informazione e comunicazione digitale	<u>educazione digitale:</u>	Aumento minori coinvolti nel progetto "Patente Smartphone" (+10%) Acquisizione di maggiori competenze nell'uso degli strumenti digitali, spendibili professionalmente (+10%) Aumento iniziative di educazione sull'uso consapevole del digitale (+ 10)	n° minori coinvolti progetto Patente Smartphone n° consulenze per accesso servizi digitali nell'ambito della ricerca del lavoro n° iniziative di educazione sull'uso consapevole N° partecipanti alle iniziative di educazione digitale

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni			
Bisogni	Obiettivo specifico 3	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
Potenziare l'accesso ai servizi nelle aree e nei comuni più decentrati aumentando le postazioni digitali e gli spazi di prossimità per ridurre il rischio di emarginazione di fasce della popolazione deboli	<u>potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi on-line</u>	<p>aumento numero dei presidi/postazioni fissi accessibili all'utenza (+15)</p> <p>nuove postazioni mobili/itineranti di servizi di facilitazione digitale sul territorio (+20)</p> <p>aumento postazioni in centri minori. comuni montani, frazioni, periferie (+ 10%)</p> <p>aumento domande verso la PA online (+5%), con conseguente riduzione delle domande a sportello</p>	<p>n. dei presidi/postazioni di servizi di accessibili all'utenza, e loro dislocazione sul territorio</p> <p>n. domande verso la PA on line, con conseguente riduzione delle domande a sportello</p>

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni			
Bisogni	Obiettivo specifico 4	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
Miglioramento dei servizi in termini di usabilità e rispondenza ai bisogni dell'utenza e promozione dei nuovi servizi digitali ad un bacino più ampio di cittadini	<u>miglioramento della comunicazione dei servizi</u>	<p>Miglioramento siti per maggiore accessibilità e fruibilità (+2)</p> <p>Aumento contenuti digitali utilizzati per comunicazione diffusa delle iniziative e servizi degli enti (+20%)</p> <p>Maggiore promozione e comunicazione dell'opportunità di accesso servizi on line (+20 iniziative)</p>	<p>siti enti semplificati secondo linee Agid</p> <p>N° Comunicazioni su canali social degli enti</p> <p>N iniziative di comunicazione dell'accessibilità ai servizi digitali</p>

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Tutti gli enti che partecipano al progetto supportano i cittadini nell'ottenimento di competenze e conoscenze digitali in modo che possano essere cittadini attivi, consapevoli e responsabili.

Gli ambienti in cui si sviluppa il progetto sono differenti (sportelli cittadini e urp, biblioteche, informagiovani, agenzie e sportelli per il lavoro, sedi di associazioni ecc.) ma hanno come comune denominatore lo svolgimento di **attività di facilitazione ed educazione digitale**, promuovendo iniziative di accompagnamento e conoscenza all'uso degli strumenti digitali a favore della cittadinanza, ponendo attenzione alle persone più vulnerabili e fragili.

Schematicamente si esplicitano differenti attività previste per raggiungere gli obiettivi sopra prefissati, secondo le sedi in cui è prevista la realizzazione.

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti		
Obiettivi specifico 1: facilitazione digitale: potenziare servizi di facilitazione e alfabetizzazione digitale nei confronti della popolazione con poche competenze digitali e istituire nuovi presidi per i servizi di facilitazione e alfabetizzazione digitale, anche in maniera individualizzata e personalizzata alle esigenze e ai bisogni specifici dei cittadini		
Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione (* COBO= Comune di Bologna)
a) Realizzazione dei servizi di facilitazione digitale individuali	Attività di sportello al pubblico con interventi di ascolto e rilevazione del bisogno dei cittadini per un orientamento nei servizi	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII" Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Imola - Biblioteca Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia Comune di Monte San Pietro - Municipio Nuovo Circondario Imolese Comune di Sasso Marconi - Municipio Comune di Monterenzio Unione dei comuni dell'appennino bolognese

	<p>Accoglienza individualizzata dei cittadini, azioni informative e di accompagnamento digitale rivolte in particolare ai cittadini fragili, circa l'utilizzo delle piattaforme per richiedere i servizi digitali e nel disbrigo di pratiche online</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia  Comune di Sasso Marconi -Municipio  Unione dei comuni dell'appennino bolognese</p>
	<p>Attività da remoto di consulenza e facilitazione digitale agli utenti</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO Servizi Educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro  Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia  Comune di Sasso Marconi - Municipio  FITEL Emilia-Romagna</p>

	<p>Attività di supporto e servizio di reference agli utenti di biblioteche nell'utilizzo di strumenti digitali (cataloghi e banche dati online, biblioteche digitali)</p>	<p>COBO - Servizi educativi  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comune di Imola - Biblioteca</p>
<p>b) Realizzazione corsi di facilitazione digitale e orientamento ai servizi, a piccoli gruppi</p>	<p>Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica in piccoli gruppi circa l'utilizzo degli strumenti informatici, dei social e delle applicazioni per smartphone</p>	<p>Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio  FITEL Emilia-Romagna  Comune di Monterenzio Sede Comune Piazza G. De Giovanni Codice 168893</p>



	<p>Realizzazione di laboratori/percorsi trasversali rivolti a piccoli gruppi, progettati su argomenti specifici, volti ad una maggiore conoscenza dei servizi digitali sul territorio da richiedere online e alla conoscenza dei nuovi linguaggi e tecnologie del mondo digitale (coding, fablab, robotica...)</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"  COBO - OfficinAdolescenti  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
	<p>Realizzazione di laboratori digitali e inclusivi, in collaborazione con il terzo settore, per la promozione di competenze relazionali, professionali, di integrazione sociale</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>

	Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica e digitale	Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Imola - Biblioteca Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano Comune di Sasso Marconi - Municipio FITEL Emilia-Romagna Unione dei comuni dell'appennino bolognese
--	---	--

<b>Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti</b>		
<b>Obiettivi specifico 2: educazione digitale:</b> promuovere iniziative e servizi che educino i cittadini, minori e adulti, ad un uso consapevole dello smartphone, dei social e degli strumenti on line in genere e li informino circa il loro uso corretto, al fine di fronteggiare adeguatamente le nuove modalità gestione dei servizi		
Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
c) Attività educazione digitale circa l'uso consapevole degli strumenti tecnologici (cyber bullismo, smartphone, gestione attività online...)	Implementazione progetto di educazione digitale "Patente Smartphone" rivolto ai bambini 9-11 anni e personale dei servizi 0-6 anni	COBO - Servizi educativi COBO Progetto politiche per i giovani
	Organizzazione e realizzazione di iniziative di educazione sull'uso consapevole degli strumenti digitali/ educazione digitale (cyber bullismo, smartphone,...)	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani COBO - Servizi educativi Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani COBO - OfficinAdolescenti Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Imola - Biblioteca
	Coinvolgimento degli Istituti scolastici, di altre agenzie educative, di enti anche socio-sanitari, del lavoro e del terzo settore per la realizzazione delle iniziative	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani COBO - OfficinAdolescenti Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Sasso Marconi - Municipio

d) Educazione digitale per l'orientamento alle opportunità lavorative e di crescita professionale e gestionale, rafforzare le digital skill	Attività di consulenza ed educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito dell'iscrizione al lavoro	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comunità per l'inclusione sociale (OPM)
	Corsi di educazione digitale a piccoli gruppi sul tema specifico	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani COBO - Servizi educativi Comune di Vergato - Biblioteca COBO - OfficinAdolescenti Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Imola - Biblioteca COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi - Municipio FITEL Emilia-Romagna
	Attività di facilitazione, educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari degli enti del terzo settore nel processo di digitalizzazione delle attività svolte verso la cittadinanza	Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi - Municipio Nuovo Circondario Imolese

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni		
<b>Obiettivo specifico 3:</b> potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi online e di relazione con il cittadino attraverso la messa a disposizione di spazi fisici e di strumentazione tecnologica, in modo capillare e diffuso negli spazi di prossimità, in tutto il territorio		
Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
e) Creare nuovi presidi/postazioni di servizi di facilitazione digitale accessibili all'utenza, dislocandoli capillarmente sul territorio	Analisi dei bisogni sui territori centrali e periferici, circa l'esigenza di presidi e postazioni di supporto per la facilitazione digitale e individuazione postazioni	Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a Comune di Ozzano dell'Emilia biblioteca 8 marzo 1908 Nuovo Circondario Imolese
	Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con gli enti del terzo settore per collaborazioni all'interno delle loro sedi	Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII" Comune di Monte San Pietro - Municipio

<p>f) Allestire postazioni e accessi per attivazione SPID, app Io, Fascicolo Sanitario Elettronico, app Lavoro per te...</p>	<p>Rendere disponibili nuove postazioni per accessi per attivazione SPID, app Io, Fascicolo Sanitario Elettronico, app Lavoro per te...</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
	<p>Attivare postazioni per consultazione e uso del pc <b>in autonomia</b> da parte dei cittadini</p>	<p>Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO Progetto politiche per i giovani  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
	<p>Creare postazioni in <b>sedi accreditate secondarie</b> oppure in <b>sedi mobili</b>, in modo itinerante sul territorio</p>	<p>Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  Comune di Imola - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli</p>

		COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi Municipio-(Centro Sociale Casa dei Campi)
--	--	--

**Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**

**Obiettivi specifico 4: miglioramento della comunicazione dei servizi alla cittadinanza da parte degli enti, per una conoscenza diffusa e facilmente accessibile a tutti, affinché le informazioni possano essere rintracciabili, chiare, conosciute. (miglioramento dei siti degli enti, potenziamento delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i differenti canali social usati da adulti o giovani, comunicazione capillare nei quartieri, nei comuni e frazioni, all'interno delle associazioni, anche con modalità tradizionali)**

Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
g) Analizzare il bacino di destinatari per le comunicazioni	Predisposizione materiali informativi a supporto delle attività a progetto	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps COBO - Servizi educativi Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteche COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò COBO - OfficinAdolescenti ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Pronto Soccorso Sociale (OPM) Comune di Imola - Biblioteca Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi - Municipio Unione dei comuni dell'appennino bolognese

	<p>Creazione e aggiornamento e di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Pubblica Amministrazione e delle associazioni</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO - Servizi educativi  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna – Insieme per il lavoro  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>h) Gestire la comunicazione attraverso i vari strumenti digitali</p>	<p>Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento del sito istituzionale, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO - Servizi educativi  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna – Insieme per il lavoro  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Nuovo Circondario Imolese  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Unione dei comuni dell'appennino bolognese</p>

	<p>Publicazione e gestione comunicazione di eventi, servizi ed iniziative sui canali social degli enti</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna – Insieme per il lavoro  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio</p>
--	--	---





Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con gli enti del terzo settore per collaborazioni all'interno delle loro sedi			x	x	x	x	x	x				
Attivare nuove postazioni per accessi per attivazione SPID, app Io, Fascicolo Sanitario Elettronico, app Lavoro per te...				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte dei cittadini		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Creare postazioni in sedi accreditate secondarie oppure in sedi mobili, in modo itinerante sul territorio				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Predisposizione materiali informativi a supporto delle attività a progetto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Creazione di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Pubblica Amministrazione e delle associazioni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento del sito comunale, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pubblicazione e gestione comunicazione di eventi, servizi ed iniziative sui canali social degli enti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto(\*)

I giovani verranno accolti all'interno delle sedi coinvolte nel presente progetto e saranno incentivati a partecipare attivamente all'organizzazione o realizzazione delle attività (supporto e facilitazione digitale per i cittadini, realizzazione di corsi individuali o a piccoli gruppi di alfabetizzazione digitale, analisi dei bisogni sul territorio, laboratori digitali, organizzazione e realizzazione di iniziative di educazione digitale, informazione alla cittadinanza attraverso i canali di comunicazione,..) con l'obiettivo di accrescere le loro competenze e professionalità, innescando processi di assunzione di responsabilità civica.

Nel corso dell'attuazione del progetto, e dopo le attività di formazione e affiancamento iniziali, i giovani saranno chiamati a svolgere compiti in autonomia (ad esempio realizzazione volantini, contattare gli interlocutori per realizzazione delle iniziative, supporto e facilitazione digitale per i cittadini, realizzazione di corsi individuali o a piccoli gruppi di alfabetizzazione digitale ...)

Il ruolo degli operatori volontari sarà complesso e delicato, ma in grado di offrire al contempo varie possibilità di apprendimento e di crescita dal punto di vista delle competenze relazionali e comunicative.

In generale, l'insieme delle attività previste per gli operatori volontari è funzionale all'acquisizione di stimoli, abilità e competenze relazionali e digitali.

Il loro ruolo, grazie alla supervisione delle diverse risorse coinvolte, evolve naturalmente verso la gestione di spazi autonomi, in cui possono attuare il programma formativo e di sostegno messo a punto: la produzione autonoma, o in cooperazione con altri, di materiali da diffondere, la consulenza informativa e orientativa rivolta agli utenti dei servizi, la sensibilizzazione per l'uso consapevole dei servizi stessi.

Gli operatori volontari inoltre acquisiranno competenze e conoscenze specifiche legate ai singoli contesti unitamente ad una visione di insieme sulle tematiche della fragilità e delle azioni di inclusione grazie al network creatosi all'interno del progetto tra i diversi soggetti partecipanti.

Gli operatori volontari avranno infine l'opportunità di maturare sull'uso e apprendimento degli strumenti informatici e di mettere in campo le proprie competenze digitali verso la cittadinanza.

La presenza degli operatori volontari del servizio civile è molto importante per questo progetto perché, essendo parte della generazione dei "nativi digitali", metteranno a disposizione le loro competenze digitali in settori nei quali è determinante la buona comunicazione e la relazione con l'altro, con l'opportunità di mettersi in gioco con le emozioni, il coinvolgimento ed il proprio essere e le proprie risorse, vivendo l'esperienza di vera cittadinanza attiva.

Svolgeranno, infatti, principalmente il ruolo di **“facilitatore digitale”** e saranno coinvolti in attività di **“educazione digitale”**; non meno importanti le attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l’accesso ai servizi pubblici, la partecipazione ad attività di implementazione dei servizi previsti dal progetto e la collaborazione alla rilevazione e ascolto dei bisogni della cittadinanza.

**Le attività potranno tenersi in presenza o da remoto:**

- le attività in presenza si svolgono con l'assistenza di almeno un **“facilitatore digitale”**, che collabora all’individuazione delle esigenze del cittadino, fornendo orientamento e supporto, incluso l’accesso a Internet;
- le attività da remoto si svolgono presso le sedi di attuazione dei progetti, tramite telefono o con altri strumenti funzionali all’obiettivo.

Si prevede che parte delle attività possano essere realizzate da remoto, e non nelle sedi di attuazione, per un massimo del 30% del monte ore complessivo previsto dal progetto.

Le attività da remoto saranno attivate con gli strumenti necessari e verrà fornita una formazione adeguata. Gli operatori volontari avranno l’opportunità di confrontarsi ed essere supervisionati sia dalla figura dell’olp che da altro personale delle diverse sedi per lo svolgimento delle attività indicate in modo puntuale nel progetto.

Per alcune attività specifiche è previsto che l’operatore volontario si sposti sul territorio, operando altresì nelle sedi secondarie di accoglienza, oppure in altre sedi, secondo un percorso itinerante delle attività (ad es. postazioni di facilitazione digitale nelle zone più periferiche, corsi di alfabetizzazione ed educazione digitale in sale predisposte o presso sedi di associazioni, collaborazione all’acquisizione di materiali per la biblioteca digitale, fornendo all’utenza più fragile le risorse elettroniche per poter portare avanti le ricerche, assistenza all’utente da remoto con i document delivery ecc.).

Di seguito sono definite le attività specifiche svolte dagli operatori volontari, relativamente ad ogni attività prevista nel progetto:

Attività progetto	Specifica attività richiesta all’operatore volontario	SEDI DI ATTUAZIONE
Attività di sportello al pubblico con interventi di ascolto e rilevazione del bisogno dei cittadini per un orientamento nei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Osservazione e affiancamento agli operatori dei diversi servizi per conoscere il territorio, le principali tematiche e ambiti per i quali i cittadini si rivolgono ai servizi. Attività necessaria e integrativa ai momenti formativi già programmati, per sedimentare le conoscenze acquisite e per aver modo di osservare le corrette modalità di relazione con i cittadini</li> <li>● Accoglienza dell'utenza ed orientamento all'interno dei servizi</li> <li>● Supporto agli utenti anziani o con più difficoltà a richiedere servizi o ricevere informazioni mediante le tecnologie</li> <li>● Orientamento ai servizi</li> </ul>	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca Comune di Monte San Pietro - Municipio COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò ASP Imola - Viale D’Agostino 2/a ASP-Medicina VIA AURELIO SAFFI, 73 - Sportello Sociale Fondazione per le Scienze Religiose “Giovanni XXIII” Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Imola - Biblioteca

		<p>Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Unione dei comuni dell'appennino bolognese</p>
<p>Accoglienza individualizzata dei cittadini, azioni informative e di accompagnamento digitale rivolti in particolare ai cittadini fragili, circa l'utilizzo delle piattaforme per richiedere i servizi digitali e nel disbrigo di pratiche online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affiancamento al cittadino per il disbrigo di pratiche on-line, assistendolo nel percorso di presentazione di richieste o documentazione</li> <li>Informazione al cittadino circa le piattaforme da utilizzare per la richiesta dei servizi e orientamento</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Monte San Pietro - Municipio  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina - Sportello Sociale  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Unione dei comuni dell'appennino bolognese</p>
<p>Attività da remoto di consulenza e facilitazione digitale agli utenti</p>	<p>Attività online o telefonica di assistenza e facilitazione digitale rivolte ai cittadini, mediante mezzi telefonici o mail</p>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  ASP Imola  Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro</p>

		Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano Comune di Sasso Marconi - Municipio
Attività di supporto e servizio di reference agli utenti di biblioteche nell'utilizzo di strumenti digitali (cataloghi e banche dati online, biblioteche digitali)	<p>Consulenza e supporto nell'utilizzo dei cataloghi OPAC, ACNP, delle banche dati, di Emilib:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza all'iscrizione, alle ricerche bibliografiche, ai prestiti e restituzioni;</li> <li>• attività di divulgazione circa materiali resi disponibili digitalmente, circa i servizi di document delivery e prestiti interbibliotecari</li> </ul>	<p>Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca COBO Biblioteca Salabora COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII" Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Imola - Biblioteca</p>
Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica in piccoli gruppi circa l'utilizzo degli strumenti informatici, dei social e delle applicazioni per smartphone.	<p>Supporto all'organizzazione e alla realizzazione di corsi rivolti ai cittadini in piccoli gruppi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affiancamento nella mappatura dei giovani interessati ad insegnare, oltre agli operatori volontari stessi</li> <li>• organizzazione dei corsi di alfabetizzazione informatica</li> <li>• partecipazione agli incontri con gli operatori per la calendarizzazione delle attività</li> <li>• prenotazione e allestimento sale</li> <li>• raccolta adesioni dei partecipanti</li> <li>• registrazione delle presenze ai corsi</li> <li>• supporto alla compilazione delle schede personali dei partecipanti</li> <li>• partecipazione attiva alla realizzazione dell'attività di alfabetizzazione digitale</li> </ul>	<p>Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps COBO - Servizi educativi Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani COBO Biblioteca Salabora COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a ASP-Medicina - Sportello Sociale Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Imola - Biblioteca Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
Realizzazione di laboratori/percorsi trasversali rivolti a piccoli gruppi, progettati su argomenti specifici, volti ad una maggiore conoscenza dei servizi digitali sul territorio da richiedere on-line e alla conoscenza dei nuovi linguaggi e tecnologie del mondo digitale (coding, fablab, robotica,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'organizzazione e alla realizzazione dei laboratori rivolti ai cittadini in piccoli gruppi:</li> <li>• organizzazione dei corsi di alfabetizzazione informatica</li> <li>• partecipazione agli incontri con gli operatori per la calendarizzazione delle attività</li> <li>• prenotazione e allestimento sale</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO - Servizi educativi Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani COBO Biblioteca Salabora COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta adesioni dei partecipanti</li> <li>● registrazione delle presenze ai corsi</li> <li>● supporto alla compilazione delle schede personali dei partecipanti</li> <li>● partecipazione attiva alla realizzazione dell'attività laboratoriali</li> </ul>	<p>COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Realizzazione di laboratori digitali e inclusivi, in collaborazione con il terzo settore, per la promozione di competenze relazionali, professionali, di integrazione sociale</p>	<p>Supporto all'organizzazione e alla realizzazione dei laboratori rivolti ai cittadini in piccoli gruppi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● organizzazione dei laboratori</li> <li>● partecipazione agli incontri con gli operatori per la calendarizzazione delle attività</li> <li>● prenotazione e allestimento sale</li> <li>● Raccolta adesioni dei partecipanti</li> <li>● registrazione delle presenze ai corsi</li> <li>● supporto alla compilazione delle schede personali dei partecipanti</li> <li>● partecipazione attiva alla realizzazione dell'attività laboratoriali</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  COBO Biblioteca Salabora  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Realizzazione corsi di alfabetizzazione informatica e digitale</p>	<p>Supporto all'organizzazione e alla realizzazione dei corsi rivolti ai cittadini anziani, anche singolarmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● organizzazione dei corsi di alfabetizzazione informatica</li> <li>● partecipazione agli incontri con gli operatori per la calendarizzazione delle attività</li> <li>● prenotazione e allestimento sale</li> <li>● raccolta adesioni dei partecipanti</li> <li>● registrazione delle presenze ai corsi</li> <li>● supporto alla compilazione delle schede personali dei partecipanti</li> <li>● partecipazione attiva alla realizzazione dell'attività laboratoriali</li> <li>● supporto alla conoscenza delle fonti del web per difendersi dalle fake news</li> </ul>	<p>COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salabora  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina - Sportello Sociale  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Comune di Monterezenzio Sede Comune Piazza G. De Giovanni Codice 168893  Unione dei comuni dell'appennino bolognese</p>

<p>Implementazione progetto di educazione digitale "Patente Smartphone" rivolto ai bambini 9-11 anni e personale dei servizi 0-6 anni</p>	<p>Supporto all'organizzazione e alla realizzazione delle attività nelle scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione classi</li> <li>• monitoraggio questionario su piattaforma Self</li> <li>• realizzazione patenti smartphone</li> </ul>	<p>COBO Progetto politiche per i giovani COBO - Servizi educativi</p>
<p>Organizzazione e realizzazione di iniziative di educazione sull'uso consapevole degli strumenti digitali/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone,...)</p>	<p>Supporto agli operatori nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione del tema specifico</li> <li>• ricerca dell'esperto sul tema e tenuta dei contatti</li> <li>• partecipazione agli incontri per la calendarizzazione delle attività</li> <li>• realizzazione della promozione degli eventi</li> <li>• prenotazione e allestimento sale</li> <li>• Raccolta adesioni dei partecipanti</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani COBO - Servizi educativi Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani COBO - OfficinAdolescenti Comune di Imola - Biblioteca Comune di Monte San Pietro - Municipio</p>
<p>Coinvolgimento degli Istituti scolastici, di altre agenzie educative, di enti anche socio-sanitari, del lavoro, e del terzo settore per la realizzazione delle iniziative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli operatori nella tenuta dei rapporti con gli altri enti (istituti scolastici, enti del terzo settore, ...) per la realizzazione delle iniziative</li> <li>• Invio di materiale, mail, ..</li> <li>• Creazione gruppi e mailing list specifiche</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò COBO - OfficinAdolescenti Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Attività di consulenza ed educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito dell'iscrizione al lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarizzazione appuntamenti</li> <li>• Supporto all'utente per iscrizione alle piattaforme</li> <li>• Consulenza per redazione CV</li> <li>• Consulenza per realizzazione colloquio via web</li> <li>• Conoscenza piattaforme e siti per ricerca e candidatura lavoro</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Comunità per l'inclusione sociale (OPM) COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale</p>

		<p>COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  ASP-Medicina - Sportello Sociale</p>
<p>Corsi di educazione digitale a piccoli gruppi sul tema specifico</p>	<p>Supporto all'organizzazione e alla realizzazione dei corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione dei corsi di educazione digitale</li> <li>• partecipazione agli incontri con gli operatori per la calendarizzazione delle attività</li> <li>• prenotazione e allestimento sale</li> <li>• Raccolta adesioni dei partecipanti</li> <li>• registrazione delle presenze ai corsi</li> <li>• supporto alla compilazione delle schede personali dei partecipanti</li> <li>• partecipazione attiva alla realizzazione dell'attività corsuale</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salabora  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Attività di facilitazione, educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari degli enti del terzo settore nel processo di digitalizzazione delle attività svolte verso la cittadinanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di facilitazione digitale ai cittadini che svolgono attività di volontariato,</li> <li>• collaborazione e supporto ai volontari nelle attività da svolgersi mediante strumenti digitali</li> <li>• attività di educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari, in particolare nell'uso di specifiche piattaforme da utilizzarsi per la promozione delle attività svolte dalle associazioni stesse (es. Teseo, Richieste di finanziamenti...)</li> </ul>	<p>Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Analisi dei bisogni sui territori centrali e periferici, circa l'esigenza di presidi e postazioni di supporto per la facilitazione digitale e individuazione postazioni</p>	<p>Collaborazione e supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'attività di ricerca e mappatura</li> <li>• nella raccolta dati</li> <li>• nell'analisi dei bisogni</li> <li>• nell'individuazione sul territorio di possibili postazioni nuove</li> </ul>	<p>Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina - Sportello Sociale  Nuovo Circondario Imolese</p>
<p>Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con gli enti del terzo settore per collaborazioni all'interno delle loro sedi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli operatori nella tenuta dei rapporti con gli altri enti (istituti scolastici, enti del terzo settore, ...) per la realizzazione delle iniziative</li> </ul>	<p>Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  COBO Biblioteca Salabora  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura di sedi con proprie caratteristiche</li> <li>• Supporto nella tenuta dei rapporti con gli enti del terzo settore</li> <li>• Supporto agli operatori nell'acquisizione e nella archiviazione in rete delle risorse digitali</li> </ul>	COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò COBO - OfficinAdolescenti Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII" Comune di Sasso Marconi - Municipio Nuovo Circondario Imolese
Attivare nuove postazioni per accessi per attivazione SPID, app lo, Fascicolo Sanitario Elettronico, app Lavoro per te...	Affiancamento al cittadino per il disbrigo di pratiche on-line, assistendolo nel percorso di presentazione di richieste o documentazione Informazione al cittadino circa le piattaforme da utilizzare per la richiesta dei servizi e orientamento	COBO-Sportello Comunale per il Lavoro COBO Progetto politiche per i giovani Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908 Comunità per l'inclusione sociale (OPM) Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano Comune di Sasso Marconi - Municipio ASP-Medicina - Sportello Sociale
Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle postazioni utilizzate autonomamente dai cittadini</li> <li>• monitoraggio degli accessi</li> </ul>	COBO Progetto politiche per i giovani Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca COBO Biblioteca Salaborsa COBO Biblioteca Borges COBO Biblioteca Ginzburg COBO Biblioteca Luigi Spina COBO Biblioteca Scandellara COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Comune di Imola - Biblioteca Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano Comune di Monte San Pietro - Municipio
Creare postazioni in sedi accreditate secondarie oppure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamento sul territorio in sedi periferiche</li> </ul>	Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Comune di Pianoro Biblioteca don Milani Comune di Vergato - Biblioteca



<p>in sedi mobili, in modo itinerante sul territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento al cittadino per il disbrigo di pratiche on-line, assistendolo nel percorso di presentazione di richieste o documentazione</li> <li>• Informazione al cittadino circa le piattaforme da utilizzare per la richiesta dei servizi e orientamento</li> </ul>	<p>Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Nuovo Circondario Imolese</p>
<p>Predisposizione materiali informativi a supporto delle attività a progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di materiale informativo, volantini digitali e cartacei</li> <li>• Comunicazione agli enti coinvolti per una messa in rete delle informazioni</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO - Servizi educativi  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina - Sportello Sociale  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro  Comunità per l'inclusione sociale (OPM)  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Nuovo Circondario Imolese</p>
<p>Creazione e aggiornamento di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Pubblica Amministrazione e delle associazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura e raccolta dati aggiornati di gruppi singoli cittadini (es. consulte, gruppi di interesse, ...) e associazioni</li> <li>• Creazione di mailing list</li> <li>• Invio di comunicazioni per gruppi specifici</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  COBO - Servizi educativi  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara</p>

		<p>COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina - Sportello Sociale  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio  Nuovo Circondario Imolese</p>
<p>Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento del sito istituzionale, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nell'inserimento informazioni sui siti istituzionali circa i servizi offerti, bandi, ...</li> <li>● Redazione di schede informative</li> <li>● Aggiornamento sui siti di dati, informazioni</li> <li>● Semplificazione dei siti per una maggiore fruibilità da device mobili</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  COBO - Servizi educativi  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara  COBO Biblioteca Pezzoli  COBO Biblioteca Borgo Panigale  COBO Biblioteca Casa di Khaoula  COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri  COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò  COBO - OfficinAdolescenti  ASP Imola - Viale D'Agostino 2/a  ASP-Medicina Sportello Sociale  Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese  Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico  Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale  Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro  Pronto Soccorso Sociale (OPM)  Comune di Imola - Biblioteca  Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano  Comune di Monte San Pietro - Municipio  Comune di Sasso Marconi - Municipio</p>
<p>Pubblicazione e gestione comunicazione di eventi, servizi ed iniziative sui canali social degli enti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nella comunicazione sui canali social,</li> <li>● realizzazione di brevi video comunicativi dei servizi</li> <li>● supporto alla creazione di serie video su argomenti specifici</li> </ul>	<p>COBO-Sportello Comunale per il Lavoro  COBO Progetto politiche per i giovani  Circolo Giuseppe Dozza Tper Aps  Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini  Comune di Pianoro Biblioteca don Milani  Comune di Vergato - Biblioteca  COBO Biblioteca Salaborsa  COBO Biblioteca Borges  COBO Biblioteca Ginzburg  COBO Biblioteca Luigi Spina  COBO Biblioteca Scandellara</p>

		COBO Biblioteca Pezzoli COBO Biblioteca Borgo Panigale COBO Biblioteca Casa di Khaoula COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò COBO - OfficinAdolescenti Comune di Casalecchio - Biblioteca Pavese Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico Città metropolitana di Bologna - Insieme per il lavoro Pronto Soccorso Sociale (OPM) Comune di Medicina - Ufficio Urp e comunicazione istituzionale Ufficio Decentramento c/o Municipio di Bazzano – Valsamoggia Comune di Monte San Pietro - Municipio Comune di Sasso Marconi - Municipio
--	--	--

#### 5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)

In tutte le attività, l'operatore volontario avrà un ampio margine di autonomia e di iniziativa, ma sarà sempre guidato da una figura di riferimento e inserito in modo attivo all'interno di un gruppo di lavoro composto da figure competenti e adeguate.

Tutte le figure messe a disposizione degli enti, dagli Olp ad altre figure con cui gli operatori volontari opereranno e si relazioneranno durante le attività, hanno competenze professionali adeguate rispetto alle attività previste, e competenze relazionali, lavorando sempre in un team di collaboratori e a contatto con il pubblico. Tutti gli operatori hanno competenze digitali avanzate, sanno utilizzare i programmi richiesti nelle sedi per le attività previste e hanno padronanza nell'uso dei servizi digitali.

SEDE	RISORSE UMANE DEGLI ENTI
ASP MEDICINA	1 operatore sportello - 1 Educatore Professionale coordinatore
ASP IMOLA	2 operatori di sportello - 2 assistenti sociali coordinatori - 1 responsabile servizio sociale territoriali/1 tecnico informatico
Valsamoggia Ufficio decentramento	1 Responsabile di servizio - 3 operatori di sportello - 2 addetti alla comunicazione
Sasso Marconi Municipio	2 operatori di sportello - 1 coordinatore Urp - 1 addetto stampa - 1 responsabile di uo - 1 Dirigente di Staff
Circolo Giuseppe Dozza TPer Aps	3 dipendenti impiegate negli uffici: 1 resp. segreteria ed accoglienza - 1 resp. comunicazione e formazione - 1 resp. modulistica archivio privacy - 1 addetto stampa e comunicazione - 1 social media manager - 5 volontari esperti in ambito informatico, servizi alla persona e rapporti con i soci
FiTeL Emilia-Romagna	6 risorse di cui 2 con alte competenze informatiche e digitali, avendo fatto corsi di digitalizzazione e Agenda Digitale italiana e europea e Agenda 2030, nello specifico 2 responsabili comunicazione -1 responsabile bandi - 1 responsabile volontari - 1 responsabile organizzativo - 1 responsabile bilancio
COMUNE DI IMOLA - Biblioteca	1 bibliotecario - 3 bibliotecari addetti al reference e cataloghi, 3 assistenti biblioteca
Unione Appennino Bolognese	2 operatori di sportello - 1 addetto stampa - 1 responsabile di Area - 1 Direttore di Staff
CMBO Area Sviluppo economico	1 Dirigente Area sviluppo economico, 1 funzionario coordinatore di progetto, 1 funzionario istruttore tecnico direttivo
CMBO Insieme per il lavoro	1 Dirigente Area sviluppo economico, 1 funzionario coordinatore operativo di progetto, 1 collaboratore esterno con responsabilità connesse al progetto Insieme per il lavoro

Casalecchio Biblioteca Cesare Pavese	1 responsabile biblioteca, 6 bibliotecari operatori front office, 1 informatico
COBO Biblioteca Borges	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Borges - 6 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Corticella	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Corticella - 3 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Luigi Spina	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Spina - 4 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Pezzoli	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Pezzoli - 2 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Scandellara	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Scandellara - 5 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Ginzburg	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Ginzburg - 6 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Sala Borsa	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Sala Borsa - 26 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Borgo Panigale	1 responsabile dell'U.O. biblioteca Borgo Panigale - 4 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Casa di Khaoula	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Casa di Khaoula - 4 bibliotecari operatori in front office
COBO Biblioteca Villa Spada Tassinari Clò	1 responsabile dell'U.O. Biblioteca Tassinari Clò - 4 bibliotecari operatori in front office
COBO Ufficio Giovani - Informagiovani	1 responsabile UI Servizi per i giovani - 4 operatori dell'Informagiovani - 2 operatori "Patente Smartphone" - 1 operatore progetto "Impronte Digitali" - 2 collaboratori "Impronte Digitali" - 1 operatore redazione web - 1 specialista redazione video (7a)
COBO Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni	1 Responsabile U.O. Innovazione e Qualificazione Sistema formativo integrato, 2 pedagogiste, 1 figura di sistema su comunicazione e formazione, 1 referente informatico, 3 operatrici
Comune di Bologna - Sportello comunale per il lavoro	1 responsabile dell'U.I. (esperienza nella direzione dei servizi alla persona), 1 funzionario comunale Sportello Lavoro (esperienza nella gestione di progetti, programmazione e attività), 4 operatori Sportello Lavoro (esperienza nelle Politiche e misure di inclusione socio-lavorativa e nel supporto alla ricerca attiva sul web), 1 funzionario comunale con competenze informatiche (esperienza in ambito social, app, web), 1 funzionario comunale settore comunicazione (esperienza nella comunicazione social e web).
Comune di Medicina	1 responsabile dell'U.O. URP e Comunicazione Istituzionale - 3 operatori di sportello (1 in front office e 2 in back office)
VERGATO - Biblioteca	1 Responsabile biblioteca - 2 bibliotecarie
Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini	1 Responsabile biblioteca - 5 bibliotecarie
Comune di Pianoro Biblioteca Don Milani	1 Responsabile biblioteca - 1 bibliotecaria
COBO - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, OfficinAdolescenti	1 Responsabile della U.O. Adolescenti e Centro Risorse del Sistema Integrato , 1 Coordinatore del servizio educativo OfficinAdolescenti, 7 unità di Personale Educativo
Fondazione per le Scienze Religiose "Giovanni XXIII"	1 referente informatico; 1 responsabile biblioteca; 1 assistente biblioteca; 2 bibliotecari operatori in front-office
Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908	1 Responsabile servizio biblioteca - 4 bibliotecarie
Comunità per l'inclusione sociale (OPM)	1 Responsabile della struttura, 2 Assistenti sociali, 1 Educatore e insegnante di italiano L2, 1 Educatore
Pronto soccorso sociale (OPM)	1 Responsabile Comunicazione, 2 Responsabili Mercato Solidale, 1 Coordinatore attività commerciali, 1 referente amministratrice, 1 referente informatico
Comune di Monte San Pietro	1 Responsabile servizio urp, 4 operatori URP, 1 referente comunicazione
Nuovo Circondario Imolese	1 Responsabile Servizio Programmazione sociosanitaria (Usep), 1 operatore Servizio Programmazione sociosanitaria (Usep), 1 social media manager
Comune di Monterenzio	1 Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Servizi alla Persona, 1 Operatore Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Servizi alla Persona

## 5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

Gli enti coprogettanti si impegnano a dotare tutti gli operatori volontari delle postazioni, nonché di tutte le risorse tecniche e strumentali utili al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 4 e per svolgere in maniera adeguata le attività indicate al punto 5 del presente progetto.

Le sedi di accoglienza sono già dotate di un'infrastruttura tecnologica che, sia a livello di connettività che di supporto alla gestione dei progetti presentati, è adeguata al servizio e alle attività proposte, per ciascuna sede indicata.

Gli enti doteranno tutti gli operatori volontari di postazioni individuali, nonché di tutte le risorse tecniche e strumentali utili al raggiungimento degli obiettivi e per svolgere in maniera adeguata le attività indicate al punto 5 del presente progetto.

Tutte le postazioni destinate agli operatori volontari sono dotate di PC con connessione ad internet, dotati di videocamera e microfono, stampante, scanner, telefono, come dettagliatamente riportato nella tabella che segue, che descrive per ciascuna sede la dotazione specifica.

Come già indicato in precedenza, sono previste “**postazioni mobili**” anche itineranti (PC portatile con connessione ad internet, dotato di videocamera e microfono) per lo svolgimento delle attività di “facilitazione digitale” da parte dell'operatore volontario che opera in più sedi. Per lo svolgimento di tali attività nelle sedi mobili, gli operatori volontari sono provvisti di pc portatili dotati dei programmi necessari, di collegamento internet, di telecamera e cuffie audio.

Di seguito il dettaglio delle strumentazioni messe a disposizione nelle diverse sedi progettuali, in tutte le sedi è presente una connessione internet con velocità minima di 100 Mbps.

sede	risorse tecniche e strumentali
ASP MEDICINA	1 postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 100Mbps/HW PC : Intel(R)Core(TM)i3-8300 CPU @3.70GHz, 8 gb ram, Intel(R) UHD Graphics 630, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office.
ASP IMOLA	1postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 100Mbps/HW PC : Intel(R)Core(TM)i3-8300 CPU @3.70GHz, 8 gb ram, Intel(R) UHD Graphics 630, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office.
Valsamoggia Ufficio decentramento	1 postazione/1pc con connessione internet - 1 notebook. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. diversi pacchetti di applicativi in dotazione - pacchetto windows, open office, programmi di grafica in particolare Canva - sistema di aggiornamento sito CMS Wordpress e Rete Civica Metropolitana . Automezzo a disposizione per eventuali spostamenti sul territorio
Sasso Marconi Municipio	2 postazioni/2pc con connessione internet, web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Diversi pacchetti di applicativi in dotazione - Canva per elaborazioni grafiche pacchetto windows, open office
Comune di Medicina	1 postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s - Cuffie con microfono - Canva pro e pacchetto microsoft office per elaborazioni grafiche
COBO Ufficio Giovani - Informagiovani	Lavagna multimediale Samsung FLIP 2 Serie WMR, display UHD 55 pollici touchscreen+penna, WIFI e connettività wireless sicura (WPA 2-802.1 standard di base, protocollo LDAP per connessione con il database aziendale degli utenti), connettività porte 2 HDMI+1 USB, uscita audio stereo Mini Jack, Bluetooth per condivisione schermo e supporto PC remoto mouse e tastiera, compatibile con dispositivi Android e Windows 10 - 4 postazioni PC Dell All-in-one con webcam e microfono integrati, Windows 10 con Office 365 e Libre Office, di cui 2 configurate per l'accesso del pubblico secondo gli standard minimi

	di sicurezza e privacy delle postazioni al pubblico del Settore Biblioteche - 4 postazioni PC MacOS + 1 postazione PC MacPro, con connessione internet Gigabit e software specifico per la produzione di contenuti multimediali web e video - Connessione internet Gigabit (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s
Comune di Bologna - Sportello comunale per il lavoro	2 postazioni individuali: scrivania, pc (velocità connessione: Wi-Fi o fibra >25 Mbps, 4 GByte di RAM, disco rigido da 250 GB con sistema operativo Windows 10 Professional, sistema applicativo LibreOffice), telefono, cuffie e microfono per collegamenti a riunioni e a attività da remoto, accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete Iperbole del Comune di Bologna, accesso e utilizzo di alcuni documenti in uso dall'Unità Intermediadel Dipartimento Welfare, casella di posta dedicata, 5 pc portatili con accesso alla rete a disposizione dei cittadini per lo svolgimento di attività individuali e laboratoriali di gruppo, utilizzo proiettore per attività laboratoriali.
COBO Biblioteca Borges	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Corticella	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Luigi Spina	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Pezzoli	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Scandellara	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Ginzburg	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Tassinari Clò	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Borgo Panigale	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Casa di Khaoula	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
COBO Biblioteca Sala Borsa	1postazione/1pc con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI 100 mb/s, webcam e cuffie con microfono
Circolo Giuseppe Dozza TPer Aps	attrezzature e mobilio da ufficio: tavoli, sedie, cancelleria, telefono fisso / smartphone dell'ufficio con connessione internet / pc fisso con monitor a colori dotato di pacchetto Office 365, Acrobat Reader, Photoshop CS2, account Canva Premium e connessione internet / Fotocopiatrice, stampante di rete e scanner Toshiba EStudio 3015AC / Connessione internet Ping ms 12 – 72 Mbps download – 18 Mbps upload / Wi-Fi 40 Mbps download – 16 Mbps upload / pc portatile HP con processore Intel Core i3 4 gb ram con videocamera e microfono dell'ufficio / tavoletta grafica Wacom Bamboo / materiale d'archivio cartaceo, fotografico ed audiovisivo / sala riunioni condizionata con sedie da congresso, videoproiettore e telo per proiezione
FITel Emilia-Romagna	1 postazione individuale con scrivania, pc portatile con microfono e web cam, sistema Microsoft-Telefono, accesso stampante, e allo scanner, accesso alla rete WI FI Mbps 200.
Unione Appennino Bolognese	2 postazioni e 2 pc con connessione internet, web cam, cuffie con microfono. Stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Pacchetti di applicativi in dotazione - Canva per elaborazioni grafiche pacchetto windows, open office
CM -Area Sviluppo economico	Per ciascuno dei volontari: 1 postazione individuale (scrivania, telefono) e 1 pc portatile con collegamento Docking station, microfono e webcam, tastiera e mouse. Caratteristiche del pc portatile: Processore Intel(R) Core(TM) i3-10110U CPU @ 2.10GHz 2.60 GHz, RAM 16,0 GB, Tipo sistema Sistema operativo a 64 bit, processore basato su x64, Sistema operativo Windows 11 e applicativo Windows Office, software di virtualizzazione applicativa (Citrix Workspace). Casella mail dedicata con chat e videocomunicazione, servizi di cloud computing. Collegamento internet a banda larga >25 Mbps LAN e WiFi (a disposizione, oltre alla rete dell'Ente, anche la rete gratuita Emilia-Romagna WiFi). Accesso a una stampante laser multifunzione (anche scanner) sul piano. In caso di particolari attività, accesso a sale istituzionali con videoproiettore, sistema audio e pc dedicato.

CM - Insieme per il lavoro	Per ciascuno dei volontari: 1 postazione individuale (scrivania, telefono) e 1 pc portatile con collegamento Docking station, microfono e webcam, tastiera e mouse. Caratteristiche del pc portatile: Processore Intel(R) Core(TM) i3-10110U CPU @ 2.10GHz 2.60 GHz, RAM 16,0 GB, Tipo sistema Sistema operativo a 64 bit, processore basato su x64, Sistema operativo Windows 11 e applicativo Windows Office, software di virtualizzazione applicativa (Citrix Workspace). Casella mail dedicata con chat e videocomunicazione con gruppi ristretti, applicativo per videocomunicazione di gruppi ampi, servizi di cloud computing. Collegamento internet a banda larga >25 Mbps LAN e WiFi (a disposizione, oltre alla rete dell'Ente, anche la rete gratuita Emilia-Romagna WiFi). Accesso a una stampante laser multifunzione (anche scanner) sul piano. In caso di particolari attività, accesso a sale istituzionali con videoproiettore, sistema audio e pc dedicato.
Casalecchio Biblioteca Cesare Pavese	postazioni individuali: scrivania, pc (velocità connessione: Wi-Fi o fibra >25 Mbps, con almeno 4 GByte di RAM, disco rigido da 250 GB con sistema operativo Windows 10 Professional, sistema applicativo LibreOffice), telefono, cuffie e microfono per collegamenti a riunioni e a attività da remoto, accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete con connessione (velocità porte fino a 1.000 Mbit/s) e rete WIFI
COMUNE DI IMOLA - Biblioteca	1 postazione individuale (scrivania, pc, telefono, cuffie e microfono per collegamenti a riunioni), accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete del Comune di Imola, 1 pc portatile con accesso alla rete per lo svolgimento di attività individuali e laboratoriali di gruppo, 1 videoproiettore per attività laboratoriali, mezzo comunale nel caso di spostamento tra le sedi comunali, per le attività previste dal programma ed eventi e attività previste sul territorio. Velocità connessione: Wi-Fi o fibra >25 Mbps
COMUNE DI VERGATO - Biblioteca	1 postazione individuale (scrivania, notebook, telefono, cuffie e microfono per collegamenti a riunioni), accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete del Comune, accesso alla rete Wi-Fi o fibra >100 Mbps, 1 videoproiettore per attività laboratoriali, mezzo comunale nel caso di spostamento tra le sedi comunali o nelle frazioni
COBO Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni	1 postazione/1 pc con connessione (velocità connessione: Wi-Fi o fibra >25 Mbps, 4 GByte di RAM, disco rigido da 250 GB con sistema operativo Windows 10 Professional, sistema applicativo LibreOffice), indirizzo personale di posta elettronica con dominio del Comune di Bologna con G-suite, webcam e cuffie con microfono, stampante e scanner di rete, 1 videoproiettore portatile per attività laboratoriali,
Comune di Pianoro Biblioteca S. Mucini Biblioteca don Milani	1 postazione individuale Notebook (Processore Intel(R) Core(TM) i5-10210U CPU @ 1.60GHz 1.61 GHz RAM installata 8,00 GB - Edizione Windows 10 Pro - Versione 21H1). Accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete del Comune, connessione WiFi 5 GHz. 1 telefono, 1 videoproiettore e 1 pc fisso per corsi e attività laboratoriali.
COBO - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni, OfficinAdolescenti	1 postazione individuale: scrivania, pc (velocità connessione: Wi-Fi o fibra >25 Mbps, 4 GByte di RAM, disco rigido da 250 GB con sistema operativo Windows 10 Professional, sistema applicativo LibreOffice), telefono, cuffie e microfono per collegamenti a riunioni e a attività da remoto, accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete Iperbole del Comune di Bologna; 1 pc fisso workstation musicale per beat producer (Fruity Loops, Reason6) e editing video (Premiere Prò, DaVinci Resolve) doppio monitor; 1 portatile workstation video con Adobe suite e DaVinci Resolve doppio monitor 1 pc fisso workstation con Pro Tools per audio/recording doppio monitor 1 pc fisso workstation Apple IMac Pro per editing video con Adobe suite completa (in condivisione con altro servizio comunale) 1 Flip lavagna multimediale 2 schede audio FocusRite 4+2 canali in/out 4 videocamere 1 foto/camera reflex Canon 4 microfoni di varie tipologie (radio, cardioide, fucile e mezzo fucile, boom) 2 tripod video 1 dolly 3 palle 2 illuminatori led con controller digitale trasmettitore e ricevitore video trasmettitore e ricevitore audio set batterie e carica batterie x videocamere trasmettitori radio e monitor monitor black magic registratore video

	<p>dirigibile x boom</p> <p>2 cuffie monitor audio</p> <p>1 mixer Yamaha 32ch digitale</p> <p>1 Piano elettrico Yamaha 88 pesati</p> <p>1 batteria elettrica Yamaha</p> <p>2 amplificatori basso/chitarra Marshall</p> <p>8 cuffie Akg studio</p> <p>1 box insonorizzato</p> <p>1 microfono a condensatore con antipop</p> <p>1 cuffie isolate Beyerdynamic</p> <p>1 mixer 8 ch live Yamaha</p> <p>4 microfoni Shure M58</p>
Fondazione per le Scienze religiose "Giovanni XXIII"	1 postazione individuale: scrivania, pc (velocità connessione: Wi-Fi o fibra >*** Mbps, *** GByte di RAM, disco rigido da *** GB con sistema operativo ***, sistema applicativo ***) , telefono, cuffie, microfono e webcam per collegamenti a riunioni e ad attività da remoto, accesso alla stampante e allo scanner di rete, accesso alla rete di Ateneo; software scangate; Scanrobot 2.0 Treventus
Comune di Ozzano dell'Emilia Biblioteca 8 marzo 1908	1 postazione individuale Notebook (Processore Intel(R) Core(TM) i5-10210U CPU @ 1.60GHz 1.61 GHz RAM installata 8,00 GB - Edizione Windows 10 Pro - Versione 21H1). Accesso alla rete del Comune, connessione WiFi 5 GHz. 1 telefono, 1 pc fisso per corsi e attività laboratoriali.
Comunità per l'inclusione sociale (OPM)	<p>4 Postazioni pc per facilitazione digitale</p> <p>1 Aula didattica attrezzata</p> <p>1 Sportello di accesso al pubblico</p> <p>Accesso alla rete Wifi</p> <p>Stampante, fotocopiatrice e cancelleria</p>
Pronto Soccorso Socile (OPM)	<p>1 postazione individuale (scrivania, pc, telefono per contatti e assistenza telefonica all'utilizzo della piattaforma dell'associazione), accesso alla stampante e allo scanner di rete</p> <p>1 Sportello di accesso al pubblico</p> <p>Accesso alla rete Wifi</p>
Comune di Monte San Pietro	<p>1 postazione individuale (scrivania, pc, telefono per contatti), accesso alla stampante e allo scanner di rete</p> <p>1 Sportello di accesso al pubblico</p>
Nuovo Circondario Imolese	1postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 100Mbps/HW PC : Intel(R)Core(TM)i3-8300 CPU @3.70GHz, 8 gb ram, Intel(R) UHD Graphics 630, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro.
Comune di Monterenzio	<p>1 Video proiettore a muro con focale cortissimo</p> <p>1 Sala Riunione</p> <p>1 postazione computer con connessione internet, velocità connessione 100Mbps/HW</p>



## 6. **Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

Compilata come da FAQ pubblicata sul sito del dipartimento seguendo le vigenti *Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*

Il progetto si articola su 5 giorni di servizio a settimana (per un monte ore annuo di 1145 ore e una media di 25 ore settimanali), di mattina oppure di pomeriggio, secondo le esigenze e l'organizzazione specifica delle singole sedi. Alcune attività come laboratori, corsi di educazione digitale, iniziative, potrebbero essere organizzate in orario serale.

Agli operatori in servizio civile selezionati saranno richieste, inoltre:

- disponibilità a partecipare a eventi, iniziative e formazioni fuori sede, anche per più giornate, previste dal progetto;
- partecipazione agli eventi di informazione e sensibilizzazione indicati nelle voci *Occasione di incontro/confronto con i giovani, Apporto e azioni comuni e/o integrate* e *Attività di informazione* del Programma SCU all'interno del quale questo progetto si inserisce;
- disponibilità all'eventuale impegno in giorni festivi e in fasce orarie anche serali per la realizzazione di eventi o di particolari attività;
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente;
- disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici;
- disponibilità a guidare eventuali mezzi dell'ente di accoglienza;
- disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'ente di accoglienza;
- la riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio, osservando la normativa sulla privacy;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità a svolgere attività "da remoto", e non nelle sedi di attuazione, per un massimo del 30% del monte ore complessivo previsto dal progetto.

Si potrà, inoltre, chiedere occasionalmente agli operatori volontari di svolgere alcune attività inerenti il progetto in luoghi esterni alle sedi accreditate (incontri nelle scuole, sul territorio, presso le biblioteche, gli uffici comunali, partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative) e ad altri eventi legati alle attività del progetto: la presenza degli operatori volontari in questi casi sarà regolata in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 "*Temporanea modifica della sede di servizio*" delle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*" approvato con DPCM del 14 gennaio 2019.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria ed essendo organizzata tra più enti coprogettanti si richiede ai giovani in servizio la massima disponibilità a partecipare alla formazione e, se possibile, nelle giornate di formazione, di non prendere giornate di permesso (come del resto previsto dalle *Disposizioni del 14/01/2019*)

È prevista la chiusura delle sedi per 1 giorno durante la festività del patrono comunale, in base agli specifici comuni coinvolti.

Si potrà chiedere, in casi particolari, la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura delle sedi. Ad esempio, alcune sedi coinvolte nel progetto prevedono dei giorni di chiusura nel periodo estivo e nel periodo natalizio. Nel caso in cui il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso a disposizione degli operatori volontari, per consentire la continuità del servizio, l'ente prevede modalità alternative come il ricorso all'attività da remoto (nel limite

del 30% massimo del monte ore totale), l'impiego su altre sedi e/o nelle "postazioni mobili" descritte nel progetto.

Gli operatori volontari, dunque in questi casi potranno svolgere attività da remoto oppure essere inseriti nelle sedi secondarie, se previste, o in altre sedi di realizzazione del progetto. La presenza degli operatori volontari sia in queste ultime sedi sia in eventuali altre sedi non accreditate avverrà in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 "Temporanea modifica della sede di servizio" delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" approvato con DPCM del 14 gennaio 2019. Le Biblioteche nel mese di agosto rispettano una settimana di chiusura e pertanto non sarà possibile svolgere le attività previste nel progetto in quanto strettamente legate alle attività tipiche delle sedi.

## **7. Eventuali partner a sostegno del progetto**

L'Associazione Scubo e gli enti di accoglienza, oltre a lavorare fortemente in rete fra loro, si avvalgono ulteriormente di un'ampia sinergia con associazioni ed aziende del territorio, motivate a condividere le loro iniziative e a sostenere gli obiettivi di migliorare la qualità della vita dei cittadini, in particolare di quelle persone che mostrano più fragilità e necessitano più attenzioni in diversi aspetti della vita: anziani, persone straniere e famiglie fragili.

In particolare l'Associazione SCUBO, per la realizzazione del progetto in oggetto, ha siglato accordi di collaborazione con i seguenti enti no profit ed enti profit; come indicato negli appositi accordi di partenariato:

### **Aderit srl CF 03147781201**

L'ente partner Aderit srl, al fine di contribuire alla realizzazione dell'intero progetto, e dunque al principale obiettivo di rafforzare e promuovere le competenze digitali dei cittadini, si impegna a fornire supporto e assistenza ai servizi di facilitazione digitale durante tutte le fasi di realizzazione del progetto: a partire dalle prime azioni di contrasto al digital divide (attività 1a e 1b del progetto), fino all'implementazione delle infrastrutture tecnologiche (attività del punto 8 del progetto), Aderit srl proverà a fornire soluzioni software alle sedi che ne dovessero aver bisogno; le sedi avranno quindi come punto di riferimento per ogni necessità durante tutta l'attuazione del progetto un'azienda informatica specializzata in applicazioni web e tecnologie Open Source.

Realizzerà le specifiche attività con le seguenti modalità operative:

per aiutare le sedi a sfruttare le potenzialità della rete internet e degli strumenti digitali degli enti, l'apporto di ADERIT Srl si concretizzerà nel fornire indicazioni ed eventualmente sviluppare soluzioni software (es. modifiche nell'interfaccia grafica dei siti web/portali delle singole sedi) per rendere l'utilizzo delle risorse informatiche di cui le sedi già dispongono più adatte e più familiari agli utenti. Sul piano operativo, sentite le necessità delle sedi, durante la prima riunione organizzativa del progetto (verosimilmente nel primo mese d'implementazione), si metteranno a punto, nell'arco di un periodo di tempo da concordare, le soluzioni software da elaborare e che, successivamente, saranno testate e messe a disposizione delle sedi che ne abbiano fatto richiesta.

### **Treventus Mechatronics CF ATU 62316844**

L'ente partner TREVENTUS MECHATRONICS, al fine di contribuire alla realizzazione dell'intero progetto, si impegna ad essere presente nella consulenza agli enti quando questi dovessero aver bisogno di nuove e specifiche attrezzature per stare al passo con la trasformazione digitale: il progetto mira all'attuazione di pratiche e servizi rivolti al digitale; per questo un'azienda internazionale leader nel settore della robotica quale è Treventus può fornire supporto per migliorare le infrastrutture e dunque raggiungere bacini sempre più ampi di popolazione, come ci si prefigge in tutte le sedi. In particolare, Treventus ha già avuto modo di collaborare con alcune biblioteche sedi del progetto; infatti, l'azienda è specializzata in attrezzature che facilitino le nuove forme di digitalizzazione di documenti e quindi di beni culturali.

L'ente partner TREVENTUS MECHATRONICS realizzerà le specifiche attività rendendosi sempre reperibile tramite i canali di comunicazione messi a disposizione degli enti, concordando call e incontri ogni qualvolta necessario, anche a misura di una specifica sede. TREVENTUS offre competenze informatiche di alto livello, con le quali sarebbe possibile migliorare la rispondenza dei servizi pubblici ai bisogni dell'utenza, punto cardine su cui andrà ad intervenire il progetto.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **8. Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)**

La formazione specifica prevede di fornire agli operatori volontari le conoscenze e competenze utili per concorrere alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici, attraverso le azioni previste dal progetto. Tutte le sessioni sono condotte da formatori esperti e competenti che possono inoltre coinvolgere testimoni privilegiati o realtà del territorio per arricchire di contenuti ed esempi concreti gli argomenti trattati. La formazione specifica rappresenta per i volontari uno spazio privilegiato in cui acquisire strumenti per rileggere, analizzare, rielaborare l'esperienza di servizio civile, operando un'autoriflessione costante sul proprio servizio con il supporto dei formatori e degli OLP. I moduli della formazione specifica erogati direttamente dall'Ente di servizio civile saranno realizzati in presenza, anche integrati con attività online.

La metodologia adottata alterna momenti di lezione frontale a dinamiche non formali, quali:

- esercizi di team building;
- discussioni e analisi di caso in piccoli gruppi;
- simulazioni e giochi di ruolo;
- brainstorming;
- circle time e momenti di feed back.

Il modulo di **“formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale”** sarà erogato tramite la piattaforma di formazione a distanza <https://scubo.scuacademy.it/>. Nella piattaforma, infatti, è disponibile un'apposita a cui tutti i giovani in servizio potranno accedere con le proprie credenziali.

Nella sezione relativa al modulo sulla sicurezza saranno consultabili tutti i materiali e le dispense sui contenuti fondamentali di tale modulo. I contenuti saranno fruibili tramite presentazioni video, audio, dispense di approfondimento, quiz on line per esercitarsi sulla comprensione dei concetti principali ed altri materiali appositamente preparati.

Per verificare la corretta comprensione dei contenuti verrà sottoposto ad ogni frequentante un test finale a risposta multipla con domande relative a tutte le unità didattiche affrontate. Il test potrà essere svolto da ciascun giovane in servizio entro una tempistica che verrà indicata da SCUBO.

Il test potrà essere svolto per un massimo di tre volte da ogni giovane, con una tolleranza di errore massima del 20% (ad esempio verrà ritenuto superato con 8 risposte corrette su 10).

Nei casi in cui un giovane non dovesse riuscire a superare il test per 3 volte di fila, il test verrà sospeso ed il giovane verrà convocato per un approfondimento de visu con il formatore accreditato per approfondire i dubbi e chiarire i punti meno chiari, in particolare quelli per cui non è riuscito a rispondere correttamente. Il formatore fornirà tutti i chiarimenti e le spiegazioni e si accerterà personalmente che il giovane abbia effettivamente compreso i contenuti.

## 9) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo(\*)

Ore totali del percorso di formazione specifica: 72 ore

Modulo 1 - *Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi*: 6 ore

Modulo 2- *Agenda digitale: come la Pubblica Amministrazione locale può innovarsi ricorrendo ai nuovi strumenti digitali*: 8 ore

Modulo 3 - *Comunicazione, informazione e documentazione degli enti*: 6 ore

Modulo 4 - *Le competenze e il ruolo di facilitatore/educatore digital: la relazione con il pubblico e il supporto agli utenti fragili*: ore 6

Modulo 5 - *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*: ore 8

Al percorso di formazione specifica si aggiungono moduli e webinar erogati direttamente dal *Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale* come indicato nel Programma Quadro per un **totale di 38 ore complessive**.

### **MODULO 1 – Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi**

Contenuti principali:

- accoglienza, condivisione e conoscenza degli operatori volontari;
- il contesto: le figure coinvolte nel progetto, conoscenza degli enti presso cui si svolge il servizio civile (caratteristiche, funzioni e organizzazione);
- le modalità di organizzazione dei servizi in cui si svolgono le attività progettuali;
- le modalità specifiche di erogazione del servizio civile digitale e le attività svolte dagli operatori volontari;
- breve cornice normativa di riferimento (privacy, competenze TUEL, terzo settore ...);

Durata: 6 ore

Docenti: Cati la Monica, Maria Cristina Zambon, Fiorella Fabbri, Gaia Minnella.

### **MODULO 2 - Agenda digitale: come la Pubblica Amministrazione locale può innovarsi ricorrendo ai nuovi strumenti digitali**

Contenuti principali:

- l'agenda digitale come strumento di innovazione, semplificazione e miglioramento dell'equità nel trattamento dei cittadini;
- i servizi digitali locali (FSE, Lavoro, servizi delle amministrazioni comunali, associazioni coinvolte, servizi sociali, aziende di trasporto, biblioteche e istituzioni culturali del territorio);
- le piattaforme dei servizi specifici nazionali (SPID; Accesso INPS ...);
- moduli e accessi on line;

Totale ore: 8 ore

Docenti: Stefano Mineo, Anna Michela Ferradini.

### **MODULO 3 - Comunicazione, informazione e documentazione degli enti**

Contenuti principali:

- approfondimento sulle strutture, i prodotti e gli strumenti della documentazione e informazione verso un pubblico (centri documentazione, riviste, editoria, siti, newsletter, social network, app per smartphone)
- i siti e i canali social degli enti sede di progetto

- informazione efficace per i differenti target di utenza
- confronto partecipato su strumenti di comunicazione digitale, ambito di applicazione e modalità di utilizzo.

Totale ore: 6 ore

Docenti: Glauco Guidastrì.

#### **MODULO 4 – Le competenze e il ruolo di facilitatore/educatore digital: la relazione con il pubblico e il supporto agli utenti fragili**

Contenuti principali:

- le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore/educatore digitale con persone con fragilità;
- la “navigazione assistita”- come leggere i bisogni degli utenti;
- l’educatore e l’animatore digitale di iniziative culturali volte allo sviluppo dell’inclusione digitale;
- Attività laboratoriali;

Totale ore: 6

Docenti: Gaia Minnella, Elisa Zuffi.

#### **MODULO 5 - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale**

Realizzato sulla base del D.Lgs. 81/08 art. 37 comma 1 lettera a) e b) per mansioni con classe di rischio basso, dell’Accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (GURI n.8 del 11 gennaio 2012).

Contenuti principali:

- Unità Didattica 1 - La sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale
- Unità Didattica 2 - Introduzione alla valutazione dei rischi
- Unità Didattica 3 - Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Unità Didattica 4 - Rischi per la sicurezza e la salute
- Unità Didattica 5 - La valutazione dei rischi
- Unità Didattica 6 - Cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo
- Unità Didattica 7 - Rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile e misure di prevenzione ed emergenza

Totale ore: 8

Docenti: Eugenio Santi

#### **MODULI AGGIUNTIVI DEL DIPARTIMENTO**

Vengono attivate altresì 38 ore di formazione specifica, erogate direttamente dal Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale come indicato nel Programma Quadro.

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di “facilitazione digitale” (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L’amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di “facilitazione digitale” (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del “facilitatore digitale”: attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving

**10) Nominativi, dati anagrafici e competenze/esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

<b>DATI ANAGRAFICI DEL FORMATORE SPECIFICO</b>	<b>TITOLI E/O ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	<b>MODULO FORMAZIONE</b>
Cati La Monica nata a Quistello (MN) il 13/11/1964	Lauree in Giurisprudenza ed Economia e Commercio. Attività di programmazione, progettazione, monitoraggio, controllo nell'ambito dei servizi alla persona e della programmazione sociale e socio-sanitaria. Competenze giuridico amministrative economiche Dirigente del Servizio Sociale Associato dell'Unione dei comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia e Dirigente di Staff del Comune di Sasso Marconi.	<b>Modulo 1 - Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi</b>
Fiorella Fabbri, nata a Faenza il 07/09/1964	Diploma di Assistente Sociale. ed educatore professionale. Dal 1983 al 1989 vari incarichi come animatore ed educatore. Dal 1989 incarichi come Assistente Sociale. Dal 2006 lavora come Assistente Sociale presso ASP Imola.	<b>Modulo 1 - Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi</b>
Zambon Maria Cristina nata a Bologna il 13.02.1965	Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna, Master in Diritto e Gestione degli EELL, Master in Fundraising e comunicazione, e Fundraising e Terzo settore; è Responsabile dell'Unità Intermedia Salute e Città Sana- Area Welfare del Comune di Bologna; è Membro della Consulta Nazionale del Servizio Civile in rappresentanza di ANCI nazionale - Aree metropolitane; rappresenta per ANCI ER i Comuni della Regione Emilia Romagna nella Cabina di Regia sia del Piano di Prevenzione Regionale sia del Piano pandemico Regionale; è Membro del Comitato Tecnico Rete Italiana città Sane – OMS; è diplomata in Project Management base, certificazione Istituto Italiano di Project Management ®; si occupa tra le altre cose di: coordinare i progetti di Servizio Civile Universale per il comune di Bologna; programmare e pianificare servizi, progetti ed interventi di promozione della salute e prevenzione universale e selettiva (servizi e interventi per target: comunità, infanzia, giovani, over 65 e 75, o per patologie) per il benessere della comunità; coordinare a livello distrettuale e metropolitano la Cabina di Regia interistituzionale (Tavolo di Promozione della Salute); sviluppare la fattibilità progettuale secondo tecniche di PM, sperimentali e speciali per l'individuazione buone pratiche di salute; coordinare le attività e le relazioni con il terzo settore competente nelle materie attribuite alla sua Unità; è responsabile dei procedimenti di regolazione sanitaria e socio-sanitaria: autorizzazioni al funzionamento, all'esercizio di attività e accreditamenti di strutture sociosanitarie, socio-assistenziali, sanitarie. Ha svolto attività di docenza nell'ambito dei Master di II° livello presso Università di Bologna relativi alla figura del Community manager; ha al suo attivo la partecipazione a numerosi convegni e gruppi di lavoro locali, regionali e nazionali sui temi della innovazione dei servizi e degli	<b>Modulo 1 - Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi</b>

	<p>interventi in materia di promozione del benessere della comunità, da ultimo anche attraverso l'uso della tecnologia, relativamente alla call 5 Inclusione sociale del PNRR.</p>	
<p>Mineo Stefano, nato a Legnago (VR) il 21/03/1966</p>	<p>Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna, successivamente ha conseguito un Master in Business Administration presso Bologna Business School.</p> <p>Da oltre 25 anni fa parte del team che presso il Comune di Bologna, organizzazione leader nella PA per la digitalizzazione e l'innovazione dei propri servizi, ha guidato la progettazione, lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi aziendali.</p> <p>Da più di 20 anni ricopre la posizione di responsabile di unità intermedia del Settore ICT con il compito di assicurare i servizi informatici agli utenti finali, di coordinare progetti di innovazione per i servizi alla comunità e per il funzionamento interno dell'Ente e di partecipare a progetti e gruppi di lavoro a livello nazionale.</p> <p>Nell'attuale posizione (Dirigente Responsabile dell'Unità Intermedia Sistemi Informativi) ha mantenuto la responsabilità su parte del portafoglio applicativo dell'Ente e il compito di curare la gestione e l'evoluzione della infrastruttura tecnologica dell'Ente, affiancando a questo il ruolo di referente dell'Ente per l'attuazione della Azione "Città Digitale Metropolitana" nell'ambito del PON Metro.</p> <p>Ha preso parte a numerosi convegni e gruppi di lavoro nazionali sui temi della innovazione digitale applicata alla Pubblica Amministrazione ed è componente del Comitato Permanente di Indirizzo della Community Network Regionale.</p>	<p><b>Modulo 2, Agenda digitale: come la Pubblica Amministrazione locale può innovarsi ricorrendo ai nuovi strumenti digitali</b></p>
<p>Anna Michela Ferradini Milano il 30/05/1968</p>	<p>Laurea in Psicologia del Lavoro; Specializzazioni in Bilancio di competenze, Master in Sviluppo delle competenze cliniche nelle professioni educative e formative, Corso triennale in tecniche di counselling.</p> <p>Competenze: orientamento e bilancio di competenze; Politiche attive del lavoro; inclusione socio lavorativa rivolta a differenti target di utenza; conduzione di gruppi; progettazione interventi.</p> <p>Esperienza: Funzionaria del Comune di Bologna - Sportello Comunale per il Lavoro impegnata in attività specialistiche di orientamento, bilanci di competenze, formazione di operatori, progettazione servizi per l'inclusione socio- lavorativa con particolare attenzione a persone in condizione di fragilità e a rischio di povertà, supporto e affiancamento alle attività dell'OLP nei precedenti progetti di servizio civile.</p>	<p><b>Modulo 2, Agenda digitale: come la Pubblica Amministrazione locale può innovarsi ricorrendo ai nuovi strumenti digitali</b></p>
<p>Glauco Guidastrì nato a Bologna il 08/01/1975</p>	<p>Lauree in Lettere Moderne</p> <p>Competenze in materia di informazione e comunicazione, redazione di giornali - social e altri strumenti di comunicazione</p> <p>Addetto stampa del Comune di Sasso Marconi.</p>	<p><b>Modulo 3, Comunicazione, informazione e documentazione degli enti</b></p>
<p>Gaia Minnella, nata a Bologna il 04/4/1974</p>	<p>Dottore di ricerca in pedagogia. Formatrice per educatrici e insegnanti 0-6 anni; Conduzione e coordinamento gruppi di lavoro; conduzione focus group con adulti, gestione biblioteca e centro di documentazione, formazione in materia di privacy in relazione ai servizi educativi e scolastici, progettazione di biblioteche accessibili, progettazione del piano formativo per il sistema formativo integrato 0-18 anni anche in ambito di nuove tecnologie legate all'educazione. Facilitatrice digitale, coordinatrice di un gruppo di progettazione su educazione e tecnologie.</p>	<p><b>Modulo 1 - Tra pubblico e privato: l'organizzazione dei servizi</b></p> <p><b>Modulo 4- Le competenze e il ruolo di facilitatore/educatore digital: la relazione con il pubblico e il supporto agli utenti fragili</b></p>
<p>Elisa Zuffi nata a Castel San Pietro Terme (Bo) il 02/10/1971</p>	<p>Diploma di maturità magistrale presso l'Istituto Magistrale "G.Albini" di Bologna (1989) e Laurea in Lettere Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea</p>	<p><b>Modulo 4- Le competenze e il ruolo di facilitatore/educatore digital: la relazione con il</b></p>

	<p>in Scienze geografiche (2006).          Responsabile servizi bibliotecari del Comune di Ozzano dell'Emilia.</p>	<p><b>pubblico e il supporto agli utenti fragili</b></p>
<p>Eugenio Santi nato a MODENA il 07/01/1959</p>	<p>Laurea Ingegneria Civile Edile          Ha partecipato nel 1997 ad un corso di 60 ore presso l'USL di Modena per conseguire l'abilitazione ai sensi del Decreto Legislativo 494/96 per le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori; successivamente ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento per le funzioni di coordinatore per la sicurezza (ultimo corso di aggiornamento di 40 ore dal 09/01/2019 al 26/03/2019)          Formatore specifico per la SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008 nelle aule di formazione del Copresc di Modena dal 2015 al 2019.          Esperienza diretta nel campo della sicurezza dal 1997 al 2019 come dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena nelle funzioni di Ingegnere Progettista Viabilità nei luoghi di lavoro come coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e come coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in molteplici cantieri edili.</p>	<p><b>Modulo 5 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile</b></p>